

**Пермский край
Пермский район**

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

**муниципального образования
«Хохловское сельское поселение»**

№ 11 (40) от 31 октября 2018 года

Содержание:

Раздел I. Решения Совета депутатов	
Раздел II. Постановления, распоряжения главы поселения	
Постановление администрации от 29 октября 2018 г. № 303 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Скобелевский сельский дом культуры»	стр. 4
Раздел III. Иная официальная информация	

Раздел I. Решения Совета депутатов

Раздел II. Постановления, распоряжения главы поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 октября 2018 г. № 303

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
«Скобелевский сельский дом культуры»

На основании статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления органов местного самоуправления в Российской Федерации», постановления главы поселения от 13.09.2011 № 110 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений», постановления главы поселения от 29.06.2018 № 153 « О реорганизации муниципального учреждения «Библиотека им.Ф.Ф.Павленкова Хохловского сельского поселения» в форме присоединения к муниципальному учреждению Скобелевский сельский дом культуры»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить в новой редакции Устав муниципального бюджетного учреждения Скобелевский сельский дом культуры.
2. Директору Кузьменко Анастасию Борисовну зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения Скобелевский сельский дом культуры в Межрайонной ИФНС Росси № 19 по Пермскому краю, в срок до 01 ноября 2018 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава поселения

В.Е.Ведерников

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Хохловского сельского поселения
от 29.10.2018 № 303
_____ В.Е.Ведерников

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СКОБЕЛЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение Скобелевский сельский дом культуры (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Хохловского сельского поселения.

Учреждение реорганизовано на основании постановления администрации Хохловского сельского поселения «О реорганизации муниципального учреждения «Библиотека им. Ф.Ф. Павленкова Хохловского сельского поселения» в форме присоединения к муниципальному учреждению Скобелевский сельский дом культуры» от 29.06.2018 № 153.

Учреждение является полным правопреемником всех прав и обязанностей муниципального учреждения «Библиотека им.Ф.Ф. Павленкова Хохловского сельского поселения».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение Скобелевский сельский дом культуры.

Сокращенное наименование Учреждения: Скобелевский СДК.

1.3. Место нахождения Учреждения: 614505, Пермский край, Пермский район, д. Скобелевка, ул. Хохловская, д.4.

Юридический адрес Учреждения: 614505, Пермский край, Пермский район, д. Скобелевка, ул. Хохловская, д.4.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Хохловское сельское поселение» (далее – Учредитель). Полномочия и функции Учредителя осуществляет администрация Хохловского сельского поселения, ОГРН 1055907351488, ИНН 5948028197, юридический адрес Учредителя - 614505, Пермский край, Пермский район, д. Скобелевка, ул. Хохловская, д.6.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Хохловское сельское поселение».

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на самостоятельном балансе Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, и в Финансово-экономическом управлении администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район». Печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает имущество и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, заключает от своего имени договора (контракты), выступать истцом и ответчиком в соответствии с федеральным законодательством, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Хохловского сельского поселения, а также доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от деятельности приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. В учреждении могут создаваться народные коллективы художественной самодеятельности, без образования юридического лица, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и Пермского муниципального района, Уставом муниципального образования «Хохловского сельского поселения», нормативными правовыми актами Хохловского сельского поселения, а также настоящим Уставом.

На Учреждение возлагается решение вопросов местного значения в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры и организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.

2.2. Основными видами деятельности учреждения являются:

2.2.1. Организация и проведение мероприятий.

2.2.2. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2.3. Дополнительными видами деятельности являются:

2.3.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.4. организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.3.5. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий по заказам юридических и физических лиц по договорам на предоставление услуг, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат звукового оборудования, реквизита, репертуарно-методических материалов и т.д.;

2.3.6. поддержка инициатив населения в написании и реализации социальных и культурных проектов;

2.3.7. поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставок декоративно-прикладного творчества и ярмарок народных промыслов и ремесел;

2.3.8. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.3.9. повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.3.10. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.3.11. организация кино- и видеообслуживания населения;

2.3.12. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

2.3.13. организация спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках поселения и района;

2.3.14. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.3.15. формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

2.3.16. предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.3.17. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.18. выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- 2.3.19. сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- 2.3.20. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- 2.3.21. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- 2.3.22. мониторинг потребностей пользователей;
- 2.3.23. внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек);
- 2.3.24. проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- 2.3.25. осуществление выставочной и издательской деятельности;
- 2.3.26. предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.
- 2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.
- 2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
 - предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
 - обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
 - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
 - предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоносителей с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
 - предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
 - организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
 - предоставление помещений в аренду;
 - составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
 - предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
 - переводы литературы с иностранных языков на русский язык;
 - доставка читателям книг на дом, к месту работы;
 - формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
 - организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.
- 2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
- Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Хохловского сельского поселения и настоящим Уставом.

Учреждение возглавляет руководитель. Руководителем Учреждения является директор.

3.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы Хохловского сельского поселения. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

3.3.1. подотчетен в своей деятельности Учредителю;

3.3.2. действует на основании трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

3.3.3. организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

3.3.4. руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

3.3.5. распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

3.3.6. отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

3.3.7. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

3.3.8. организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

3.3.9. выносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

3.3.10. по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Хохловского сельского поселения.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. утверждение Устава, внесение в него изменений;

4.2.2. принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменений типа Учреждения;

4.2.3. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.4. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.5. принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

4.2.6. закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

4.2.7. назначение руководителя Учреждения на должность и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

4.2.8. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.2.9. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

4.2.10. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.11. принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

4.2.12. осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

4.2.13. согласование штатного расписания Учреждения;

4.2.14. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.2.15. установления порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.2.16. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.17. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.2.18. одобрение сделки в случае конфликта интересов;

4.2.19. осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Пермского края.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности на основании распоряжения Учредителя.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

5.2. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края и Пермского муниципального района, настоящего Устава, локальных актов и трудового договора.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельности Учреждения, за исключения вопросов отнесенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Хохловского сельского поселения, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Директор Учреждения:

5.3.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления;

5.3.2. подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;

5.3.3. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

5.3.4. издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5.3.5. рассматривает текущие и перспективные планы работ;

5.3.6. обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

5.3.7. осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

5.4. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.5. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы по основной деятельности и по личному составу, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6. Директор Учреждения обязан:

- в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

- обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;
 - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Хохловского сельского поселения;
 - обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
 - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;
 - обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создание и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
 - обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.
- 5.7. Директор несет персональную ответственность за:
- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
 - заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
 - ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;
 - несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - неправомерность данных Директоров поручений и указаний.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Хохловского сельского поселения. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

6.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.3. Источником финансового обеспечения Учреждения являются средства, выделяемые из бюджета Хохловского сельского поселения согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

6.4. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты, займы, а также приобретать ценные бумаги.

6.5. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным

учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.6. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.7. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иного не предусмотрено федеральными законами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными актами Хохловского сельского поселения или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Хохловского сельского поселения.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Хохловского сельского поселения.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Хохловское сельское поселение».

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Хохловского сельского поселения.

Раздел III. Иная официальная информация

Распространяется бесплатно.

Учредитель: Администрация муниципального образования
«Хохловское сельское поселение»

Отпечатано Администрацией Хохловского сельского поселения

Адрес: 614505, д. Скобелевка, улица Хохловская, 6.

Ответственный за выпуск – Л.А. Першина.

Тираж 5 экз.