

**Пермский край
Пермский район**

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

**муниципального образования
«Хохловское сельское поселение»**

№ 1 (1) от 06 ноября 2015 года

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№1 (1) от 06 ноября 2015 года**

Содержание:

Раздел I. Решения Совета депутатов	
от 21 октября 2015 г. № 93 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.11.2013 №13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение»	стр. 3
от 21 октября 2015 г. № 94 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 25.11.2005 № 18 «Об установлении земельного налога»	стр. 7
от 21 октября 2015 г. № 95 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 19.12.2014 № 53 «О бюджете муниципального образования «Хохловское сельское поселение» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»	стр. 8
от 21 октября 2015 г. № 97 «О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданином, замещающим должность главы Хохловского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное решением Совета депутатов от 19.03.2014 № 22»	стр. 14
Раздел II. Постановления, распоряжения главы поселения	
Постановление администрации от 16 октября 2015 г. № 105 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения»	стр.16
Постановление администрации от 27 октября 2015 г. № 114 «О рассмотрении предложения на право заключения концессионного соглашения в отношении системы коммунальной инфраструктуры объектов водоснабжения/водоотведения Хохловского сельского поселения»	стр. 30
Постановление администрации от 30 октября 2015 г. № 115 «О заключении концессионного соглашения в отношении системы коммунальной инфраструктуры объектов водоснабжения/водоотведения Хохловского сельского поселения»	стр. 31
Раздел III. Иная официальная информация	
Администрация Хохловского с/п в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ информирует о возможности предоставления следующих земельных участков	стр. 32

Раздел I. Решения Совета депутатов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ
от 21 октября 2015 г. № 93**

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.11.2013 №13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Устава муниципального образования «Хохловское сельское поселение» Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение» утвержденное решением Совета депутатов от 22.11.2013 №13(в редакции от 21.04.2014 № 27, от 19.11.2014 № 47, от 20.03.2015 № 59), изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать, согласно статьи 32 Устава муниципального образования «Хохловское сельское поселение».

3. Настоящее решение применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета, начиная с бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

Глава поселения

В.Е. Ведерников

Приложение
к решению Совета депутатов
от 21.10.2015 № 93

Изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение»

1. Пункт 1 части 1 раздела I дополнить понятиями:

субвенции - межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Пермского края, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке;

субсидии местным бюджетам из бюджета Пермского края - межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

инвестиционный проект муниципального образования - обоснование экономической и социальной целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций.

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№1 (1) от 06 ноября 2015 года**

муниципальная программа - комплекс взаимоувязанных мероприятий межотраслевого характера, обеспечивающих эффективное решение системных задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития муниципального района.

2. Пункт 5 части 3 раздела I изложить в новой редакции:

«5. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета решением о бюджете, либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью.

Порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из бюджетов других уровней, устанавливается администрацией муниципального образования «Хохловское сельское поселение».

Целевые статьи расходов бюджета муниципального образования «Хохловское сельское поселение» формируются в соответствии с муниципальными программами и не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления.».

3. В пункте 7 части 3 раздела I:

3.1. в первом абзаце слова «и видов» исключить;

3.2. дополнить абзацем следующего содержания: «администрация муниципального образования «Хохловское сельское поселение» утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Хохловское сельское поселение» и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения."».

4. Часть 4 раздела II дополнить новым пунктом следующего содержания:

«4. Финансовый орган администрации муниципального образования «Хохловское сельское поселение» обязан вести реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Хохловское сельское поселение».

Реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Хохловское сельское поселение» формируется и ведется в порядке, установленном Правительством Пермского края и нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Хохловское сельское поселение». Реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Хохловское сельское поселение», представляется ФЭУ Пермского муниципального района и в Министерство финансов Пермского края в порядке, установленном Правительством Пермского края.».

5. В части 6 раздела II:

5.1. Исключить абзац 6,7».

6. Часть 9 раздела III изложить в новой редакции:

«9. Бюджетные ассигнования на осуществление капитальных вложений»

1. В бюджете муниципального образования, в том числе в рамках муниципальных программ, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты

муниципальной собственности муниципального образования «Хохловское сельское поселение» (далее – бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений);

2) предоставление субсидий на осуществление бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Хохловское сельское поселение» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Хохловское сельское поселение» с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений).

2. Бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Хохловское сельское поселение».

3. Принятие решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений и предоставление указанных субсидий осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Хохловское сельское поселение».

4. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений и субсидий на осуществление капитальных вложений принимаются администрацией муниципального образования «Хохловское сельское поселение» с учетом приоритетов и целей муниципального образования «Хохловское сельское поселение», определенных стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Хохловское сельское поселение», а также документами территориального планирования муниципального образования «Хохловское сельское поселение».

5. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Хохловское сельское поселение», в том числе софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального бюджета (бюджетов субъектов Российской Федерации), подлежат отражению в Плане развития общественной инфраструктуры муниципального образования «Хохловское сельское поселение» (далее - План развития общественной инфраструктуры), утверждаемому решением о бюджете муниципального образования «Хохловское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период.

6. Объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в решении о бюджете муниципального образования «Хохловское сельское поселение» отражается в общем объеме в рамках муниципальных программ по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов.

7. Бюджетные ассигнования на осуществление капитальных вложений предусматриваются:

1) в муниципальных программах муниципального образования «Хохловское сельское поселение» отдельно по каждому объекту;

2) в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Хохловское сельское поселение» по каждому объекту.

8. Порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии, на осуществление капитальных вложений при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№1 (1) от 06 ноября 2015 года**

потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии устанавливается администрацией муниципального образования «Хохловское сельское поселение» с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

9. Не допускается при исполнении бюджета муниципального образования «Хохловское сельское поселение» предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений.

10. Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности муниципального образования «Хохловское сельское поселение».

7. Пункт 2 части 10 раздела III изложить в новой редакции:

«2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой муниципальной программе (подпрограмме, основному мероприятию) целевой статье расходов бюджета муниципального образования «Хохловское сельское поселение» в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Хохловское сельское поселение».

Муниципальные программы в части финансового обеспечения расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования «Хохловское сельское поселение», подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Средства на реализацию муниципальных программ в части расходов, осуществляемых за счет средств федерального, краевого и средств бюджетов сельских поселений, планируются ответственными исполнителями муниципальных программ в ожидаемом объеме привлечения средств из федерального, краевого и бюджетов сельских поселений и могут отличаться от объема соответствующих расходов, утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Принятые администрацией муниципального образования «Хохловское сельское поселение» муниципальная программа, изменения в муниципальную программу направляются в течение двух недель со дня их принятия в КСП Пермского муниципального района и в Совет депутатов муниципального образования «Хохловское сельское поселение».

8. Пункт 4 части 17 раздела V:

8.1. Дополнить новым подпунктом 34 следующего содержания:

«34) ведет реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Хохловское сельское поселение», представляет реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Хохловское сельское поселение» в ФЭУ Пермского муниципального района и в Министерство финансов Пермского края в порядке, установленном Правительством Пермского края.»

9. Подпункт 4 пункта 2 части 23 раздела VI изложить в новой редакции:

«4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;».

10. Пункт 5 части 32 раздела VIII изложить в новой редакции:

«5. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями финансового органа администрации муниципального образования «Хохловское сельское поселение» без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Дополнительные ассигнования, для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями финансового органа администрации муниципального образования «Хохловское сельское поселение», предусматриваются в решении о бюджете на текущий финансовый год и плановый период».

11. В пункте 2 части 36 раздела VIII слова «до 1 марта» изменить на слова «до 15 марта».

12. Абзац 4 пункта 7 части 36 раздела VIII изложить в редакции: «расходы бюджета муниципального образования «Хохловское сельское поселение» по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ
от 21 октября 2015 г. № 94**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 25.11.2005 № 18 «Об
установлении земельного налога»**

На основании Протеста Прокуратуры Пермского района от 07.09.2015 года № 2-17-2015 на решение Совета депутатов Хохловского сельского поселения от 25.11.2005 № 18 «Об установлении земельного налога»

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Положение о порядке исчисления и уплаты земельного налога, утвержденного решением Совета депутатов № 18 от 25.11.2005 года:

1.1. пункт 7 раздела 4 изложить в новой редакции:

« Налог подлежит уплате налогоплательщиками – физическими в срок не позднее 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом. Налогоплательщики – физические лица уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом».

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования, согласно Устава Хохловского сельского поселения.

Глава поселения

В.Е. Ведерников

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ
от 21 октября 2015 г. № 95**

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 19.12.2014 № 53 «О бюджете муниципального образования «Хохловское сельское поселение» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с частью 34 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение», утверждённое решением Совета депутатов от 22.11.2013 № 13

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 19.12.2014 № 53 «О бюджете муниципального образования «Хохловское сельское поселение» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

1.1. в подпункте 1 пункта 1 цифру «9171,9 тыс. рублей» заменить на цифру «11834,5 тыс. рублей»;

1.2. в подпункте 2 пункта 1 цифру «12890,1 тыс. рублей», заменить на цифру «13145,1 тыс. рублей»;

1.3. в подпункте 3 пункта 1 утвердить дефицит бюджета поселения в сумме 1310,6 тыс. рублей;

2. Внести изменения в приложения 4,6,8,10 изложить в согласно приложениям 1,2,3,4 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования) согласно, Устава Хохловского сельского поселения.

Глава Хохловского сельского поселения

В.Е.Ведерников

**Пояснительная записка
к решению Совета депутатов № 95 от 21.10.2015г.**

Предлагается внести изменения в решение Совета депутатов № 95 от 21.10.2015 «О бюджете муниципального образования «Хохловское сельское поселение» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», и в связи с внесением изменений в решения Земского собрания Пермского района от 24.09.2015 № 95 «О внесении изменений в решение Земского Собрания от 25.1.2014 № 31 «О бюджете Пермского муниципального района на и плановый период 2016 и 2017 годов».

1. Внести изменения в ДОХОДЫ в том числе:

1.1. увеличить Доходы, Прочие дотации бюджетам сельских поселений из бюджета Пермского района на сумму 2407600 рублей;

1.2. увеличить Прочие межбюджетные трансферты (за занятое первое место в конкурсе на звание «Самое благоустроенное поселение» по итогам 2014 года в сумме 255000 рублей в 2015 году;

2. Внести изменения в РАСХОДЫ, в том числе;

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№1 (1) от 06 ноября 2015 года**

- 2.1. направить на оплату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств на КНС по ул. Молодёжной д. Скобелевка (как бесхозный объект) в сумме 550 рублей;
- 2.2. направить на оплату за ремонт уличного освещения в д. Скобелевка в сумме 99450 рублей;
- 2.3. направить на оплату на техническое сопровождение полномочий в сфере земельных отношений в сумме 7000 рублей;
- 2.4. уменьшить неиспользованный лимит резервного фонда за 3 квартала на сумму –45000 рублей и на править на ремонт уличного освещения;
- 2.5. уменьшить ассигнования по статье информирование населения через средства массовой информации на сумму 34020,71 рубле;
- 2.6. уменьшить ассигнования по статье оценка имущества в виду образовавшейся экономии на сумму – 16842,00 рублей;
- 2.7. уменьшить ассигнования по статье содержание имущества на сумму 5700,00 рублей в виду образовавшейся экономии;
- 2.8. уменьшить ассигнования по статье проведения мероприятий по физической культуре в виду образовавшейся экономии на сумму 5181,74 рублей;

3. Источники

- Увеличить свободные остатки средств на счете на сумму - 151357,79 рублей.

Главный специалист по экономике и финансам

Т.В.Веснина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
от 21.10.2015 № 95

Внесение изменений в доходы бюджета Хохловского сельского поселения на 2015 год

Код	Наименование кода дохода бюджета	Сумма тыс. руб.
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2662,6
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2662,6
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2407,6
000 2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации	2407,6
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	255,0
000 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	255,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2662,6

Приложение 2
к решению Совета депутатов
от 21.10.2015 № 95

Источники финансирования дефицита бюджета Хохловского сельского поселения на 2015 год

Код администратора	Код классификации источников внутреннего финансирования	Наименование главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района	Сумма, тыс.руб.

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№1 (1) от 06 ноября 2015 года**

	дефицита бюджета		
		Администрация муниципального образования "Хохловское сельское поселение"	
522	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета Хохловского сельского поселения	2407,6
522	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета Хохловского сельского поселения	3718,2
522	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредита бюджетом Хохловского сельского поселения из бюджета Пермского муниципального района бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации	0
522	01 03 00 00 10 0000 810	Возврат бюджетного кредита, представленного бюджету Хохловского сельского поселения в бюджет Пермского муниципального района в валюте Российской Федерации	0
		Итого источников финансирования	1310,6

Приложение 3
к решению Совета
депутатов
от 21.10.2015 № 95

Внесение изменений в распределение бюджетных ассигнований на 2015 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5
0100			Общегосударственные вопросы	-76,1
0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25,4
	171 0000		Подпрограмма «Развитие и поддержка местного самоуправления» государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий»	25,4
	171 6420		Проведение конкурса на звание «Самое благоустроенное городское (сельское) поселение Пермского края»	25,4
		100	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	25,4
		120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	25,4
0111			Резервные фонды	-45,0
	005 0000		Резервные фонды	-45,0
	005 0100		Резервные фонды местных администраций	-45,0
		800	Иные бюджетные ассигнования	-45,0
		870	Резервные средства	-45,0
0113			Другие общегосударственные вопросы	-56,5
	006 0000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	-22,5
	006 0100		Содержание и обслуживание казны, муниципального имущества	-5,7

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№1 (1) от 06 ноября 2015 года**

		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	-5,7
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	-5,7
	006 0200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	-16,8
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	-16,8
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	-16,8
	007 0000		Реализация функций, связанных с муниципальным управлением	-34,0
	007 0400		Информирование населения через средства массовой информации	-34,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	-34,0
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	-34,0
0400			Национальная экономика	7,0
0412			Другие вопросы в области национальной экономики	7,0
	340 0000		Реализация функций в области национальной экономики	7,0
	340 1200		Техническое сопровождение и разработка проектов документов, необходимых для реализации на территории сельских поселений полномочий в сфере земельных отношений	7,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7,0
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,0
0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	329,3
0502			Коммунальное хозяйство	0,6
	351 0000		Поддержка коммунального хозяйства	0,6
	351 0516		Технологическое присоединение энергопринимающих устройств для объекта "Канализационная насосная станция по ул. Молодежная в д.Скобелевка"	0,6
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,6
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,6
0503			Благоустройство	328,7
	171 0000		Подпрограмма «Развитие и поддержка местного самоуправления» государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий»	229,6
	171 6420		Проведение конкурса на звание «Самое благоустроенное городское (сельское) поселение Пермского края»	229,6
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	229,6
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	229,6
	600 0000		Благоустройство	99,1
	600 0300		Уличное освещение	99,4

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№1 (1) от 06 ноября 2015 года**

		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99,4
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,4
	600 1000		Организация и содержание мест захоронения	-0,3
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	-0,3
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	-0,3
1100			Физическая культура и спорт	-5,2
1101			Физическая культура	-5,2
	450 0000		Проведение мероприятий	-5,2
	450 2000		Проведение мероприятий	-5,2
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	-5,2
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	-5,2
			ВСЕГО РАСХОДОВ	255,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
от 21.10.2015 № 95

Внесение изменений в ведомственную структуру расходов бюджета на 2015 год

Вед	Рз, ПР	ЦСР	ВР	Наименование расходов	Сумма, тыс.руб.
522				Администрация Хохловского сельского поселения	255,0
	0100			Общегосударственные вопросы	-76,1
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25,4
		171 0000		Подпрограмма «Развитие и поддержка местного самоуправления» государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий»	25,4
		171 6420		Проведение конкурса на звание «Самое благоустроенное городское (сельское) поселение Пермского края»	25,4
			100	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	25,4
			120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	25,4
	0111			Резервные фонды	-45,0
		005 0000		Резервные фонды	-45,0
		005 0100		Резервные фонды местных администраций	-45,0
			800	Иные бюджетные ассигнования	-45,0
			870	Резервные средства	-45,0
	0113			Другие общегосударственные вопросы	-56,5
		006 0000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	-22,5

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№1 (1) от 06 ноября 2015 года**

		006 0100		Содержание и обслуживание казны, муниципального имущества	-5,7
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	-5,7
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	-5,7
		006 0200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	-16,8
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	-16,8
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	-16,8
		007 0000		Реализация функций, связанных с муниципальным управлением	-34,0
		007 0400		Информирование населения через средства массовой информации	-34,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	-34,0
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	-34,0
	0400			Национальная экономика	7,0
	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	7,0
		340 0000		Реализация функций в области национальной экономики	7,0
		340 1200		Техническое сопровождение и разработка проектов документов, необходимых для реализации на территории сельских поселений полномочий в сфере земельных отношений	7,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7,0
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,0
	0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	329,3
	0502			Коммунальное хозяйство	0,6
		351 0000		Поддержка коммунального хозяйства	0,6
		351 0516		Технологическое присоединение энергопринимающих устройств для объекта "Канализационная насосная станция по ул. Молодежная в д.Скобелевка"	0,6
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,6
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,6
	0503			Благоустройство	328,7
		171 0000		Подпрограмма «Развитие и поддержка местного самоуправления» государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий»	229,6
		171 6420		Проведение конкурса на звание «Самое благоустроенное городское (сельское) поселение Пермского края»	229,6
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	229,6
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	229,6

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№1 (1) от 06 ноября 2015 года**

		600 0000		Благоустройство	99,1
		600 0300		Уличное освещение	99,4
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99,4
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,4
		600 1000		Организация и содержание мест захоронения	-0,3
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	-0,3
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	-0,3
	1100			Физическая культура и спорт	-5,2
	1101			Физическая культура	-5,2
		450 0000		Проведение мероприятий	-5,2
		450 2000		Проведение мероприятий	-5,2
			200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	-5,2
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	-5,2
				ВСЕГО РАСХОДОВ	255,0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ
от 21 октября 2015 г. № 97**

О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданином, замещающим должность главы Хохловского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное решением Совета депутатов от 19.03.2014 № 22

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа губернатора Пермского края от 24 июля 2015 г. № 102 «О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 28 декабря 2012 года № 110 «О предоставлении гражданами, замещающими должности глав муниципальных образований Пермского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести следующие изменения в Положение о предоставлении гражданином, замещающим должность главы Хохловского сельского поселения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденное решением Совета депутатов от 19.03.2014 № 22:

Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№1 (1) от 06 ноября 2015 года

1.1. в части 4 Положения слова «должностному лицу администрации поселения ответственного за организацию кадровой работы» заменить словами «подразделение кадровой службы органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивающее деятельность главы муниципального образования (при отсутствии такого подразделения – работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления муниципального образования Пермского края)»;

1.2. в части 5 абзацы 2,3 изложить в новой редакции:

«Первый экземпляр – в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивающее деятельность главы муниципального образования Пермского края (при отсутствии такого подразделения – работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления муниципального образования Пермского края).

Второй экземпляр – в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления муниципального района Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивающее деятельность главы муниципального района Пермского края (при отсутствии такого подразделения – работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления муниципального района Пермского края)»

1.3. дополнить частью 7.1. следующего содержания:

«7.1. В случае выявления фактов несоблюдения главой муниципального образования Пермского края, имеющего статус сельского поселения в составе муниципального района Пермского края, ограничений и запретов, неисполнения им обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров органа местного самоуправления муниципального района Пермского края в течение 10 рабочих дней с момента выявления указанных фактов информирует об этом Администрацию губернатора Пермского края.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования, согласно Устава Хохловского сельского поселения.

Глава Хохловского сельского поселения

В.Е.Ведерников

Раздел II. Постановления, распоряжения главы поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 октября 2015 г. № 105

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Администрация Хохловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения.
2. Признать утратившим силу постановление главы Хохловского сельского поселения от 19.04.2011 № 32а «О Порядке формирования муниципального задания в отношении в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
4. Действие пунктов 2.4, 3.3 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 3.4 (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзаца пятого), пунктов 3.5 и 3.6 (в части порядка определения нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пунктов 3.7 - 3.12 Положения и приложения №1 к Положению распространяется на правоотношения, возникшие при формировании, утверждении муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.
5. Пункт 3.3, абзацы второй и пятый пункта 3.4 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, пункт 3.13 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.
6. Пункт 3.3. абзацы второй и восьмой пункта 3.4. Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.
7. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости в

период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания».

8. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Хохловское сельское поселение».

9. Контроль исполнения постановления возложить на главного специалиста по экономике и финансам Веснину Т.В.

Глава Хохловского сельского поселения

В.Е.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Хохловского
сельского поселения
от 16.10.2015 № 105

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) и его финансового обеспечения
(далее - Положение)**

I. Общие положения

Настоящий Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными казёнными, бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Хохловское сельское поселение».

**II. Формирование муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)**

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг, результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание является обязательным для муниципального бюджетного и автономного учреждения.

2.2. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок оказания соответствующих услуг, порядок контроля за исполнением

муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

При установлении муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Хохловское сельское поселение» в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень услуг (работ)), в период составления проекта бюджета муниципального образования «Хохловское сельское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период.

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) формируется и ведется в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Хохловское сельское поселение» с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

2.4. Муниципальное задание формируется в период составления проекта бюджета муниципального образования «Хохловское сельское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период. Утверждается на три года правовым актом не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Хохловское сельское поселение» лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

2.4.1. муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования «Хохловское сельское поселение», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – ГРБС);

2.4.2. муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Хохловское сельское поселение», осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений (далее - учредитель).

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

2.5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями.

В сроки составления проекта бюджета ГРБС, учредители формируют сводные данные об объемах муниципальных услуг (работ) (далее - сводные данные).

2.6. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными

учреждениями, казёнными учреждениями осуществляют соответственно учредители и ГРБС, а также органы муниципального финансового контроля.

2.7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Положению, размещаются муниципальными казенными, бюджетными учреждениями на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.bus.gov.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Хохловское сельское поселение» в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования «Хохловское сельское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляется в виде субсидии.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется раздельно для муниципальных казенных, бюджетных учреждений.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с учётом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за муниципальным учреждением или приобретённого им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся имущество учреждения.

3.4. Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Положения;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым

признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

Затраты на содержание имущества и затраты на уплату налогов рассчитываются с учетом затрат:

а) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

б) арендная плата;

в) текущий ремонт.

3.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (N_i) рассчитываются на единицу показателя объёма оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты).

3.6. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждается правовым актом учредителя с соблюдением Методических рекомендаций по установлению общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – общие требования).

3.7. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются правовым актом учредителя.

3.8. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются по единым подходам для бюджетных и автономных учреждений.

3.9. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается правовым актом учредителя общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.10. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению учредителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.11. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается учредителем с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.12. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается учредителем.

3.13. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.14. Коэффициент выравнивания может применяться учредителем при определении объема нормативных затрат в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Хохловское сельское поселение» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Порядок определения и значение коэффициента выравнивания утверждается нормативным актом учредителя.

3.15. Нормативные затраты на выполнение работы (N_w) определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном учредителем, ГРБС в соответствии с пунктом 8 приложения 3 к настоящему Порядку.

3.16. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов ($N_{ун}$), в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Сумма налогов определяется в соответствии с налоговым законодательством. С целью определения объема расходов на уплату налогов органам местного самоуправления рекомендуется использовать сведения о начислении налога по данным налоговых деклараций, сданных за предшествующий налоговый период по соответствующему налогу с учетом ожидаемого изменения налоговой базы в очередном финансовом году и плановом периоде.

3.17. В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первого пункта 3.16, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального образования «Хохловское сельское поселение» в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

3.18. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества ($N_{си}$) бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.19. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования «Хохловское сельское поселение» предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит

уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании.

3.20. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.21. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном учредителем, а также по решению ГРБС.

3.22. Субсидия муниципальному бюджетному и (или) автономному учреждению в течение финансового года предоставляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого учредителем с муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением.

Соглашение заключается учредителем на один год.

В соглашении должно быть определено следующее:

объем, сроки (периодичность), цели, порядок и условия предоставления субсидий, а также показатели достижения измеримого результата;

меры ответственности и порядок контроля за использованием субсидий;

требования и порядок представления отчетности;

порядок и случаи изменения объема предоставляемых субсидий, а также возврата предоставленных субсидий;

обязательность размещения государственного задания и отчета об его выполнении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

По решению учредителя соглашение может содержать дополнительную необходимую информацию.

Форма соглашения утверждается учредителем.

3.23. Перечисление субсидий осуществляется учредителем в сроки, установленные соглашением.

В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

3.24. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного настоящим Положением отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Хохловское сельское поселение» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№1 (1) от 06 ноября 2015 года**

Приложение 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20 __ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 20 __ год и на плановый период 20 __ и 20 __ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения _____
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из ведомственного перечня)

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата _____
по сводному реестру _____
По ОКВЭД _____
По ОКВЭД _____
По ОКВЭД _____

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах ²

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№1 (1) от 06 ноября 2015 года**

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	наименование	код											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№1 (1) от 06 ноября 2015 года**

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

¹ Номер муниципального задания присваивается приказом учредителя

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя местных бюджет

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№1 (1) от 06 ноября 2015 года**

Приложение № 2
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1**
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____	Форма по ОКУД	0506001
_____	Дата	_____
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____	по сводному реестру	_____
_____	По ОКВЭД	_____
Вид деятельности муниципального учреждения _____ <small>(указывается вид деятельности муниципального учреждения из ведомственного перечня)</small>	по ОКВЭД	_____
Периодичность _____ <small>(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)</small>	По ОКВЭД	_____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____	Уникальный номер
_____	по базовому
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____	(отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	наименование	код	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	наименование	код	наименование	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№1 (1) от 06 ноября 2015 года**

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

--

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		код	10					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		код	10					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

¹ Номер муниципального задания присваивается приказом учредителя

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение 3
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) и его финансового обеспечения

**Методические рекомендации
по расчету базового норматива затрат**

1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в ведомственном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объём затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальных услуг, отраженных в ведомственном перечне, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.

4. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учётом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

5. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- а) затраты на коммунальные услуги;
- б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;
- д) затраты на приобретение услуг связи;
- е) затраты на приобретение транспортных услуг;
- ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

6. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 5 настоящих Методических рекомендаций, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте "г" пункта 5 настоящих Методических рекомендаций, устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

7. Нормативные затраты на выполнение работы (N_w) рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

- а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- г) затраты на оплату коммунальных услуг;
- д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
- ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;
- з) затраты на приобретение услуг связи;
- и) затраты на приобретение транспортных услуг;
- к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

8. Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте "ж" пункта 7 настоящих Методических рекомендаций, устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

9. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

10. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются учредителем, а также ГРБС (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 октября 2015 г. № 114**

О рассмотрении предложения на право заключения концессионного соглашения в отношении системы коммунальной инфраструктуры объектов водоснабжения/водоотведения Хохловского сельского поселения

Руководствуясь ч.6 ст. 29 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом муниципального образования «Хохловское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии, утвержденной постановлением №51 от 26.06.2015 года, в течение четырех рабочих дней рассмотреть поступившее предложение на право заключения концессионного соглашения в отношении системы коммунальной инфраструктуры объектов водоснабжения/водоотведения Хохловского сельского поселения от ИП Быков Алексей Семенович, зарегистрированное в журнале регистрации конкурсных предложений на право заключения концессионного соглашения в отношении системы коммунальной инфраструктуры объектов водоснабжения/водоотведения Хохловского сельского поселения от 26.10.2015 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль исполнения постановления возложить на инженера по имуществу и закупкам Кузьменко А.Б.

Глава поселения

В.Е.Ведерников

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 октября 2015 г. № 115**

О заключении концессионного соглашения в отношении системы коммунальной инфраструктуры объектов водоснабжения/водоотведения Хохловского сельского поселения

Руководствуясь ч.6 ст. 29 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом муниципального образования «Хохловское сельское поселение», протоколом рассмотрения предложения на право заключения концессионного соглашения в отношении системы коммунальной инфраструктуры объектов водоснабжения/водоотведения Хохловского сельского поселения от ИП Быков Алексей Семенович №3 от 29.10.2015 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заключить концессионное соглашение в отношении системы коммунальной инфраструктуры объектов водоснабжения/водоотведения Хохловского сельского поселения с ИП Быков Алексей Семенович.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль исполнения постановления возложить на инженера по имуществу и закупкам Кузьменко А.Б.

Глава поселения

В.Е.Ведерников

Раздел III. Иная официальная информация

Администрация Хохловского с/п в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ информирует о возможности предоставления следующих земельных участков:

1. Земельного участка для индивидуального жилищного строительства из категории: земли населенных пунктов, площадью 3460 кв.м., кадастровый номер: 59:32:3020003:2007, адрес: Пермский край, Пермский район, Хохловское с/п, д. Карасье.
2. Земельного участка для садоводства из категории: земли населенных пунктов, площадью 2647 кв.м., адрес: Пермский край, Пермский район, Хохловское с/п, в 0,13 км северо-восточнее д. Мысы, кадастровый номер: 59:32:3020003:1755.
3. Земельного участка для садоводства из категории: земли населенных пунктов, площадью 4640 кв.м., адрес: Пермский край, Пермский район, Хохловское с/п, в 0,02 км севернее д. Мысы, кадастровый номер 59:32:3020003:1754.
4. Земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства из категории: земли населенных пунктов, площадью 1559 кв.м., адрес: Пермский край, Пермский район, Хохловское с/п, д. Гора, кадастровый номер 59:32:3020003:553.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанного земельного участка.

Заявления принимаются в администрации Хохловского сельского поселения по адресу: Пермский край, Пермский район, д. Скобелевка, ул. Хохловская, д.6, в рабочие дни, с пн. по пт. с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00). Дата и время окончания приема заявлений -08.12.2015 года.

Способ подачи заявления - лично с предъявлением документа, подтверждающего личность, а в случае обращения представителя-документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством РФ.

Распространяется бесплатно.

Учредитель: Администрация муниципального образования
«Хохловское сельское поселение»

Отпечатано Администрацией Хохловского сельского поселения

Адрес: 614505, д. Скобелевка, улица Хохловская, 6.

Ответственный за выпуск – Л.А. Першина.

Тираж 5 экз.