

**Пермский край  
Пермский район**

**Б Ю Л Л Е Т Е Н Ъ**

**муниципального образования  
«Хохловское сельское поселение»**

**№ 3 (32) от 30 марта 2018 года**

**Содержание:**

Раздел I. Решения Совета депутатов	
Решение Совета депутатов от 30 марта 2018 г. № 194 «Об утверждении деятельности Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района в 2017 году на территории Хохловского сельского поселения»	стр. 3
Раздел II. Постановления, распоряжения главы поселения	
Постановление администрации от 12 марта 2018 г. № 28 «О внесении изменений в постановление № 140 от 17.11.2015 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения и территории» на 2016-2020 годы»	стр. 12
Постановление администрации от 14 марта 2018г. № 29 «Об утверждении Порядка приёма граждан по вопросам воинского учета и оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата, должностной инструкции специалиста, осуществляющего первичный воинский учет на территории Хохловского сельского поселения	стр. 23
Постановление администрации от 22 марта 2018 г. «О внесении изменений в постановление № 143 от 17.11.2015 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы	стр. 32
Раздел III. Иная официальная информация	

Раздел I. Решения Совета депутатов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ  
от 30 марта 2018 г. № 194**

**Об утверждении деятельности Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района в 2017 году на территории Хохловского сельского поселения**

В соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьёй 20 Устава муниципального образования «Хохловское сельское поселение»

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района в 2017 году на территории Хохловского сельского поселения согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене муниципального поселения «Хохловское сельское поселение».
3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Хохловского сельского поселения [hohl@permraion.ru](mailto:hohl@permraion.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава поселения

В.Е. Ведерников

**Отчет  
Контрольно-счетной палаты  
Пермского муниципального района  
о деятельности в 2017 году  
на территории Хохловского сельского поселения**

*Настоящий Отчёт подготовлен во исполнение требований пункта 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», части 21 Положения о Контрольно-счетной палате Пермского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 21.09.2011 № 189.*

В Отчете представлены результаты деятельности Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района (далее по тексту - КСП ПМР) в 2017 году на территории Хохловского сельского поселения по выполнению установленных законодательством задач и полномочий.

В целях выполнения установленных полномочий КСП ПМР осуществлялась экспертно-аналитическая, контрольная, информационная и иная деятельность, а также проводился аудит закупок на основе плана работы отчетного года, одобренного Коллегией КСП ПМР и утверждённого председателем КСП ПМР.

В 2017 году деятельность КСП ПМР на территории Хохловского сельского поселения осуществлялась в рамках предварительного и последующего контроля над формированием и исполнением бюджета сельского поселения на основании заключенного соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 29.12.2012 № 166 (далее – Соглашение) между представительными органами сельского поселения и муниципального района.

**1. Экспертно-аналитическая деятельность.**

КСП ПМР проводится экспертиза проектов решений по формированию и исполнению бюджета сельского поселения, нормативных правовых актов по бюджетному законодательству сельского поселения, а также по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью; проектов других нормативных правовых актов, предусматривающих расходы, осуществляемые за счет средств бюджета сельского поселения.

1.1. Всего в течение года КСП ПМР проведена финансовая экспертиза и подготовлены заключения на 2 проекта решения Совета депутатов Хохловского сельского поселения. По итогам проведения финансовой экспертизы сделаны следующие выводы (см. табл.).

Мнение КСП ПМР по рассмотренным проектам решений	Кол-во, шт.		% от общего кол-ва	
	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
Замечания и предложения отсутствуют	0	1	0	50,0
Предложено к рассмотрению с учетом замечаний	3	1	100,0	50,0
Рекомендовано доработать	0	0	0	0
<b>Итого:</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Основными причинами неудовлетворительного мнения КСП ПМР по большинству проектов решений были: несоответствие отдельных положений проектов решений требованиям федерального, краевого законодательства и отсутствие финансово-экономических обоснований.

Заключения на проекты решений, в том числе, были подготовлены.

1.1.1. На проект решения Совета депутатов Хохловского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Хохловское сельское поселение» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов». Основные замечания к проекту решения:

- в КСП ПМР проект решения представлен администрацией Хохловского сельского поселения с нарушением срока, установленного пунктом 3 части 25 раздела 7 Положения о бюджетном процессе;

- объем прогнозируемых поступлений неналоговых доходов не подтверждается расчетом;

- имеются нарушения по содержанию реестра расходных обязательств;

- имеются замечания по содержанию проекта решения в части его полноты и несоответствия бюджетному законодательству, принятых муниципальных правовых актов;

- формирование ряда расходов бюджета сельского поселения в разрез требованиям Методики планирования бюджетных ассигнований, бюджетного законодательства, действующих муниципальных правовых актов сельского поселения.

По итогам экспертизы проекта решения КСП ПМР подготовлено заключение, которое направлено на имя главы сельского поселения, а также информационно – на имя главы Пермского муниципального района. В соответствующем заключении даны рекомендации администрации Хохловского сельского поселения по устранению нарушений и замечаний, выявленных при проведении экспертно-аналитического мероприятия.

В нарушение пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения Заключение КСП ПМР на проект решения Совета депутатов Хохловского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Хохловское сельское поселение» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» до настоящего времени не размещено на официальном сайте Хохловского сельского поселения.

*16 января 2018 года в адрес глав сельских поселений через программный продукт «СЭД» направлено письмо о нарушениях, допущенных сельскими поселениями при формировании бюджета муниципального образования, с целью предотвращения фактов нарушений законодательства РФ, принятых муниципальных правовых актов сельских поселений при исполнении утвержденных бюджетов, а также формировании бюджетов на последующие годы.*

1.1.2. На проект решения Совета депутатов Хохловского сельского поселения «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Хохловское сельское поселение» за 2016 год». Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Хохловского сельского поселения проводилась КСП ПМР в форме экспертно-аналитического мероприятия (экспертизы) по анализу данных бюджетной отчетности и иной информации об исполнении бюджета Хохловского сельского поселения на основании представленных объектом проверки документов (информации) без выхода на объект проверки. Основные замечания к проекту решения:

- допущены внутренние противоречия в решениях Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение о бюджете на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы»;

- несоблюдение сроков сдачи годовой бухгалтерской отчетности;

- в нарушение пункта 11.2 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, пункта 5 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н, сводная бюджетная отчетность по Хохловскому сельскому поселению составлена не в полном объеме, не обеспечена полнота бухгалтерской отчетности в разрезе муниципальных учреждений;

- в нарушение пункта 2 статьи 157 Бюджетного кодекса РФ, пункта 1 части 10 Положения о бюджетном процессе проекты ряда муниципальных программ не были направлены в КСП ПМР для проведения финансовой экспертизы.

По результатам проверки составлено 1 заключение, которое размещено на сайте КСП ПМР. В соответствии с требованиями пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения соответствующее заключение КСП ПМР размещено на официальном сайте Хохловского сельского поселения.

Подготовленное заключение на отчет об исполнении бюджета Хохловского сельского поселения за 2016 год направлено также на имя главы Пермского муниципального района.

1.1.3. В нарушение требований пунктов 1.2.2., 1.2.7. Соглашения администрацией Хохловского сельского поселения в КСП ПМР для проведения экспертизы проекта бюджета в течение 2017 года не направлялись проекты решений Совета депутатов Хохловского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Хохловского сельского поселения «О бюджете Хохловского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов».

1.2. Во исполнение положений пункта 7 части 8 Положения о КСП ПМР (финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся доходов и расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ) КСП ПМР подготовлено 1 заключение на правовые акты администрации Хохловского сельского поселения. По итогам проведения финансовой экспертизы сделаны следующие выводы (см. табл.).

Мнение КСП ПМР по рассмотренным проектам МПА	Кол-во, шт.		% от общего кол-ва	
	2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
Замечания и предложения отсутствуют	0	0	0,0	0,0
Предложено к рассмотрению с учетом замечаний	1	1	100,0	100,0
Рекомендовано доработать	0	0	0,0	0,0

1.2.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 БК РФ, пунктом 1.2.7. Соглашения в соответствии с требованиями Положения о бюджетном процессе сельского поселения администрацией Хохловского сельского поселения в КСП ПМР для проведения экспертизы направлено постановление администрации Хохловского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Хохловского сельского поселения за 3 квартал текущего финансового года».

В ходе подготовки заключения проведен анализ фактического исполнения бюджета к годовым бюджетным назначениям, а также бюджетным назначениям отчетного периода. Проведена проверка соответствия муниципального правового акта требованиям федерального бюджетного законодательства и действующим муниципальным правовым актам сельского поселения.

В нарушение пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения соответствующее заключение КСП ПМР до настоящего времени не размещено на официальном сайте Хохловского сельского поселения.

1.2.2. В нарушение пункта 2 статьи 157 Бюджетного кодекса РФ, пункта 1 части 10 Положения о бюджетном процессе проекты муниципальных программ, планируемые поправки в них в течение 2017 года не были направлены в КСП ПМР для проведения финансовой экспертизы.

## **2. Контрольная деятельность.**

За прошедший год КСП ПМР контрольные мероприятия на территории Хохловского сельского поселения не проводило.

Вместе с тем, КСП ПМР проведена проверка целевого и эффективного использования средств бюджетов сельских поселений Пермского муниципального района, переданных в рамках заключенных соглашений на осуществление мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, защиты от чрезвычайных ситуаций.

Всего в ходе контрольного мероприятия: объем проверенных бюджетных средств – 848,0 тыс.руб., из них выявлены факты нарушений бюджетного законодательства в общей сумме 2,6 тыс.руб. в части неправомерного использования средств.

Кроме того, выявлены факты невыплаченной заработной платы в сумме 2,3 тыс.руб.

Проверкой установлено:

- «Порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения» утвержден только в 6 сельских поселениях. Решения о передаче полномочий по

профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения, осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья приняты в 4 (из 17) сельских поселениях. Советами депутатов 2 сельских поселений рассматриваемые полномочия не переданы, а 11 сельских поселений передали свои полномочия только в части мероприятий по гражданской обороне, которые с 01.01.2016 исключены из вопросов местного значения сельских поселений;

- допущены нарушения при начислении заработной платы работнику;

- в ходе контрольного мероприятия представлены документы об исполнении переданных сельскими поселениями полномочий согласно заключенным соглашениям по осуществлению мероприятий по гражданской обороне и ЧС. Для реализации каждого вопроса местного значения Администрацией Пермского муниципального района разработан и утвержден соответствующий муниципальный правовой акт.

### **3. Аудит в сфере закупок.**

В 2017 году КСП ПМР обеспечивалась реализация полномочий по осуществлению аудита в сфере закупок, предусмотренных статьей 98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Информация о результатах деятельности органа аудита в сфере закупок за 2017 год размещена в Единой информационной системе в сфере закупок 18.12.2017 года.

В отчетном году КСП ПМР проведен аудит в сфере закупок путём анализа и оценки результатов произведённых закупок для определения достижения целей реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, в муниципальном учреждении «Скобелевский сельский дом культуры».

Общая сумма проверенных средств составила 490,7 тыс.руб.

Аудит закупок проведен с использованием Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», утвержденного Коллегией Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района от 28.01.2015 № 1 по критериям (показателям) эффективности муниципальных закупок, разработанных.

По результатам аудита установлены нарушения законодательства о контрактной системе, такие как: несвоевременное направление информации для включения в реестр контрактов, не размещение в единой информационной системе информации и документов, подлежащих размещению (сведения о заключенных контрактах, отчеты об исполнении муниципальных контрактов), нарушение сроков размещения планов-графиков, планов закупок, не включение сведений о закупке в план закупок, не внесение изменений в планы закупок и план-графики, нарушение сроков размещения в единой информационной системе отчетов об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия сделан вывод, что деятельность Заказчика неэффективна, нуждается в значительной коррекции.

### **4. Обеспечение деятельности КСП ПМР.**

4.1. В целях реализации положений статьи 19 Положения о КСП ПМР - все акты, составленные Контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, - доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

С жалобой на действия (бездействие) КСП ПМР проверяемые органы и организации и их должностные лица в Земское Собрание Пермского муниципального района в отчетном периоде не обращались.

#### **4.2. Кадровое обеспечение деятельности КСП ПМР.**

В КСП ПМР, на 01.01.2018 года работает 13 муниципальных служащих. Все муниципальные служащие имеют высшее образование, из них 11 человек - базовое высшее профессиональное экономическое или финансовое образование, 1 сотрудник – юридическое, 1 сотрудник другое. Один сотрудник имеет два высших образования.

Средний возраст муниципальных служащих 43 года.

4.2.1. В 2017 году 1 сотрудник КСП ПМР прошел обучение на курсах повышения квалификации по теме «Государственный (муниципальный) аудит в строительстве. Ценообразование и сметное дело в строительстве».

1 сотрудник принял участие в обучающем семинаре «Применение госучреждениями методологии учета и отчетности, согласно Федеральным стандартам с 2018 года. Подготовка годовой отчетности 2017 года».

4 сотрудников КСП ПМР приняли участие в пяти семинарах и круглых столах организованных АО «ТелекомПлюс».

4.2.2. В целях реализации решения Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.04.2017 № 218 «Об утверждении Положения об институте наставничества на муниципальной службе в органах местного самоуправления Пермского муниципального района» в 2017 году в отношении студента Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» КСП ПМР осуществлялось наставничество (наставник - заместитель председателя).

4.2.3. Информации о коррупционных правонарушениях служащих Контрольно-счётной палаты - в 2017 году не поступало.

4.3. Реализация принципа гласности в работе КСП ПМР.

4.3.1. Принцип гласности в работе КСП ПМР в 2017 году реализовывался как традиционным способом – путём опубликования результатов контрольных мероприятий в Бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район», так и методами внедрения современных информационных технологий. Приданию информационной составляющей в деятельности КСП ПМР постоянного интерактивного характера способствовало использование официального интернет-сайта <http://zemsobr.permraion.ru/kontrolno-schyotnaya-palata-permskogo-uniczipalnogo-rajona.html>.

4.3.2. В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 28.04.2011 № 171 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Пермского муниципального района» и распоряжением Председателя КСП ПМР от 04.05.2011 № 9 «Об утверждении перечней информации о деятельности Контрольно-счётной палаты Пермского муниципального района», информация о деятельности КСП ПМР размещается как в сети интернет, так и на информационном стенде в помещении КСП ПМР.

4.3.3. Для обеспечения деятельности по реализации полномочий, переданных в соответствии с соглашениями, информационное взаимодействие КСП ПМР с органами местного самоуправления поселений осуществлялось путем обмена информацией в сети Интернет.

В рамках исполнения пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашений о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля информация о проведенных КСП ПМР мероприятиях публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальных сайтах сельских поселений.

4.4. Организационно-методическая деятельность КСП ПМР.

4.4.1. В отчетном году КСП ПМР продолжена работа по реализации в деятельности норм Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в части стандартизации деятельности КСП ПМР и совершенствования методического обеспечения.

В течение 2017 года были внесены изменения:

- в Положение о Контрольно-счётной палате Пермского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания от 21.09.2011 № 189;

- в Стандарт о «Порядке проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов/проектов муниципальных программ (проектов о внесении изменений в муниципальную программу)» (утв. постановлением коллегии КСП ПМР, протокол от 24 февраля 2016 г. № 2) (в ред. от 18.12.2017 г.);



- в Регламент КСП ПМР (в ред. от 18.12.2017 г.);
- в Стандарт о «Порядке подготовки и проведения контрольных мероприятий в Контрольно-счётной палате Пермского муниципального района» (в ред. от 22.09.2017 г.);
- в Стандарт «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (в ред. от 25.04.2017 г.).

В соответствии с КоАП РФ, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Пермского края от 30.08.2010 № 668-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по составлению протоколов об административных правонарушениях», Законом Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», Положением о Контрольно-счетной палате Пермского муниципального района, утвержденным решением Земского Собрания от 21.09.2011 № 189 в феврале 2017 года распоряжением председателя КСП ПМР был утвержден перечень должностных лиц КСП ПМР, которые уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Пермского муниципального района. В марте 2017 года председателем КСП ПМР с одобрения коллегии утверждены методические рекомендации по составлению протоколов об административных правонарушениях должностными лицами КСП ПМР.

4.4.2. Судебная практика с участием КСП ПМР по вопросам организации и деятельности контрольно-счетных органов вошла в сборник Комиссии Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации по правовым вопросам за 2017 год «Обобщение и анализ судебной практики по вопросам организации и деятельности контрольно-счетных органов», подготовленный в соответствии с Планом работы Комиссии Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации по правовым вопросам на 2017 год и во исполнение решения Комиссии Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации по правовым вопросам от 01.03.2017г.

4.5. В деятельности КСП ПМР используются программные комплексы и системы, в частности:

- Система автоматизации финансово-казначейских органов Автоматизированный центр контроля исполнения бюджета (АЦК «Финансы») Министерства финансов Пермского края;
- Программа создания и корректировки информационного фонда (СКИФ) Министерства финансов Пермского края;
- Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- Единая информационная система в сфере закупок «[zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)», предназначенная для осуществления закупок для нужд КСП ПМР и для анализа осуществляемых закупок для муниципальных нужд Пермского района.

4.6. В 2017 году КСП имела доступ к Интегрированной системе электронного документооборота, архивов и управления потоками работ Пермского края (ИСЭД), что позволяло оперативно получать информацию для осуществления взаимодействия между органами местного самоуправления.

## **5. Прочие аспекты деятельности КСП ПМР.**

5.1. В целях реализации требований пункта 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» КСП ПМР подготовлены 17 Отчетов Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района о деятельности в 2016 году по сельским поселениям, а также подготовлены соответствующие проекты решений Советов депутатов поселений по данным Отчетам.

5.2. КСП ПМР в течение 2017 года осуществляла в пределах своих полномочий профилактические меры по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством. Контрольно-счетной палатой исполнялся план мероприятий по противодействию коррупции, направленных на создание условий, препятствующих

возможности возникновения коррупциогенных факторов и обеспечивающих антикоррупционность деятельности КСП ПМР в целом.

25 сентября 2017 года должностные лица КСП ПМР приняли участие в семинаре-совещании для должностных лиц, ответственных за профилактику коррупции и кадровое обеспечение в органах государственной власти и местного самоуправления муниципальных районов Пермского края. Председателем КСП ПМР в рамках освещения действующего законодательства в части противодействия коррупции для служащих КСП ПМР проведен круглый стол по вопросам противодействия коррупции, внесении изменений в трудовом законодательстве и Федеральном законе № 25-ФЗ.

Председатель КСП ПМР принимала участие в заседаниях межведомственной рабочей группы по обеспечению оперативного выявления и устранения нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции при прокуратуре Пермского района.

5.3. В течение года председатель, заместитель председателя и аудиторы принимали участие в работе постоянных комиссий Земского Собрания и заседаниях Земского Собрания, совещаниях Ассоциации контрольно-счетных органов Пермского края, публичных слушаниях.

5.4. Председатель и заместитель председателя два раза приняли участие в работе Советов депутатов сельских поселений, где выступили с докладами (подготовлены доклады для выступления на заседаниях Совета депутатов Усть-Качкинского, Кукуштанского сельских поселений).

5.5. Заместителем председателя в 2017 году подготовлена информация по теме «О проблемах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Пермского муниципального района, в том числе в части правильности формирования, доведения и исполнения муниципальных заданий», которая была заслушана 18.05.2017 года на совместном заседании комитета Земского Собрания по экономическому развитию, бюджету и налогам и комитета Земского Собрания по социальной политике.

5.6. 13 февраля 2017 года заместитель председателя выступил с докладом на Совете представительных органов муниципальных образований Пермского муниципального района по теме «Проблемы, выявляемые при формировании бюджетов сельских поселений».

5.7. По результатам проверок отдельных вопросов исполнения бюджетов сельских поселений, в том числе в части реализации бюджета в рамках программно-целевого принципа финансирования, на территории Савинского и Юго-Камского сельских поселений КСП ПМР составлена соответствующая аналитическая записка, материалы которой были рассмотрены на выездном совместном заседании комитетов Земского Собрания Пермского муниципального района 21.12.2017 года.

5.8. В рамках заключенного Соглашения в течение 2017 года администрацией Хохловского сельского поселения перечислено иных межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в сумме 111,4 тыс.руб., которые использованы в полном объеме.

## **6. Приоритетные направления деятельности КСП ПМР на 2018 год.**

6.1. Продолжить работу по проверке отдельных вопросов деятельности сельских поселений, в том числе в части средств самообложения граждан.

6.2. Продолжить работу по проведению контрольных мероприятий по соблюдению порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом поселений.

6.3. Исходя из положительного опыта проведения выездных экспертно-аналитических мероприятий КСП ПМР, проводимых по инициативе глав сельских поселений, продолжить соответствующую деятельность в сельских поселениях района.

6.4. В своей деятельности продолжить максимально использовать положения Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренного Советом контрольно-счетных органов при счетной палате Российской Федерации 17.12.2014 года, протокол № 2-СКСО.

### **7. Предложения в целях повышения эффективности деятельности КСП ПМР.**

В качестве превентивных мер на 2018 год, необходимо продолжить информирование органов местного самоуправления сельских поселений о систематических и наиболее частых нарушениях, допускаемых подконтрольными органами в своей деятельности и выявляемых КСП ПМР при проведении контрольных мероприятий с целью обращения внимания руководителей и специалистов подконтрольных органов на возможные недостатки и упущения в работе и предотвращения нарушений бюджетного и иного законодательства РФ.

Заместитель председателя  
Контрольно-счётной палаты

Н.В.Машьянова

### **Пояснительная записка**

к проекту решения Совета депутатов «Об утверждении отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района в 2017 году» на территории Хохловского сельского поселения

Подготовка проекта решения Совета депутатов Хохловского сельского поселения обусловлена необходимостью Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», подпунктом 5 пункта 1 части 13, абзацем 2 пункта 2 части 21 Положения о Контрольно-счетной палате Пермского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 21.09.2011 № 189 ежегодно представлять на рассмотрение представителю органу местного самоуправления отчет о своей деятельности. Указанный отчет контрольно-счетного органа публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после рассмотрения представителем органом местного самоуправления.

### **Финансово-экономическое обоснование к проекту решения Совета депутатов «Об утверждении отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района в 2017 году» на территории Хохловского сельского поселения**

Реализация данного проекта решения Совета депутатов Хохловского сельского поселения не потребует дополнительных расходов местного бюджета, поэтому финансово-экономическое обоснование не требуется.

### **Перечень нормативных актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию**

В связи с принятием настоящего проекта решения Совета депутатов Хохловского сельского поселения не потребуются внесение изменений, дополнений или принятий иных правовых актов.

Принятие данного проекта решения не затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и отсутствует необходимость проведения оценки его регулирующего воздействия.

Раздел II. Постановления, распоряжения главы поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 12 марта 2018 г. № 28**

**О внесении изменений в постановление № 140 от 17.11.2015 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения и территории» на 2016-2020 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации поселения от 17.11.2015 № 138 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования» в целях повышения эффективности муниципального управления на территории муниципального образования «Хохловское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изложить в новой редакции муниципальную программу «Обеспечение безопасности населения и территории» на 2016-2020 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Хохловского сельского поселения от 05.12.2017 № 165
3. Опубликовать настоящее постановление согласно статьи 32 Устава муниципального образования «Хохловское сельское поселение».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Хохловского сельского поселения

В.Е.Ведерников

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА постановлением  
администрации Хохловского сельского  
поселения от 17.11.2015 № 140.  
Утвержденного постановления администрации  
поселения  
от 12 марта 2018г. № 28

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Обеспечение безопасности населения и территории» на 2016-2020 годы**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1.	Наименование муниципальной Программы	«Обеспечение безопасности населения и территории»! на 2016 – 2020 годы (далее Программа, муниципальная программа)
2.	Цели муниципальной Программы	Повышение уровня безопасности населения и территории Хохловского сельского поселения
3.	Задачи муниципальной Программы	1. Проведение мероприятий с населением по информированию и пропаганде первичных мер пожарной безопасности; 2. Содержание муниципальных пожарных водоемов; 3. Привлечение добровольных пожарных к участию в тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах; 3.Создание материальных резервов для обеспечения мероприятий гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; 4. Обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений.
5.	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Программа рассчитана на период с 2016 по 2020 годы. Программа реализуется в один этап.
6.	Конечные результаты муниципальной программы	1.снижение показателя количества пожаров на территории поселения на 5% ежегодно, с 2016 года по 2020 год к уровню 2014 года; 2. снижение показателя гибели людей на 10 % в чрезвычайных ситуациях и происшествиях связанных с возникновением пожаров с 2016 года по 2020 год к уровню 2014 года; 3. ежегодное увеличение на 10 % обеспеченность населённых пунктов исправными источниками наружного противопожарного водоснабжения, с 2016 года по 2020 год к уровню 2014 года.
7.	Координатор муниципальной программы	Глава поселения
8.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Хохловского сельского поселения
9.	Соисполнители муниципальной программы	Главный специалист по экономике и финансам
10.	Финансовое обеспечение по всем источникам с	Общий объем финансовых затрат на реализацию Программы составляет 16 105 657,00 рублей, в том числе: - в 2016 году –3 686 680,00 рублей;

	разбивкой по годам реализации Программы	<p>- в 2017 году – 3 285 987,00 рублей;                  - в 2018 году – 3 420 990,00 рублей;                  - в 2019 году – 3 001 400,00 рублей;                  - в 2020 году – 2 710 600,00 рублей.</p> <p>Объем средств местного бюджета в общем объеме финансовых затрат составляет 16 105 657,00 рублей, в том числе:                  - в 2016 году – 3 686 680,00 рублей;                  - в 2017 году – 3 285 987,00 рублей;                  - в 2018 году – 3 420 990,00 рублей;                  - в 2019 году – 3 001 400,00 рублей;                  - в 2020 году – 2 710 600,00 рублей.</p> <p>Объем средств районного бюджета в общем объеме финансовых затрат составляет 0,00 рублей.</p> <p>Объем средств краевого бюджета в общем объеме финансовых затрат составляет 0,00 рублей.</p> <p>Объем средств федерального бюджета в общем объеме финансовых затрат составляет 0,00 рублей.</p> <p>Объем средств из внебюджетных источников в общем объеме финансовых затрат составляет 0,00 рублей.</p>
--	---	---

### 1. Характеристика текущего состояния обеспечения безопасности населения и территории Хохловского сельского поселения

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров являются важными факторами устойчивого социально-экономического развития сельского поселения.

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов отнесено к вопросам местного значения поселений.

Пожарная безопасность тесно взаимосвязана с вопросами чрезвычайных ситуаций. Приказом МЧС России от 08.07.2004 №239 утверждены критерии чрезвычайных ситуаций, к которым относятся и пожары. Проведение работы по предупреждению пожаров следует отнести к работе по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Исходя из опыта тушения пожаров, статистических данных о них, степени защищенности от пожаров зданий и домов, а также осведомленности населения об элементарных требованиях пожарной безопасности предполагается организация и проведение программных мероприятий, направленных на предупреждение пожаров.

Климатические и физико-географические условия на территории Хохловского сельского поселения способствуют возникновению ЧС и природного характера в виде ландшафтных и лесных пожаров. Значительную территорию Хохловского сельского поселения занимают лесные насаждения и сельскохозяйственные угодья, которые в летний период времени являются источниками распространения огня и представляют большую пожароопасность. Населённые пункты поселения близко примыкают к полям и при возникновении пожаров, представляет серьёзную опасность для жизни и здоровья жителей и сохранности их имущества.

Несмотря на принимаемые меры в области укрепления пожарной безопасности на территории Хохловского сельского поселения, относительные показатели количества пожаров в Хохловском сельском поселении превышают среднестатистические по Пермскому краю и Пермскому району.

	2012год	2013 год	2014 год
Количество пожаров	16	14	14
Погибших/пострадавших на 1000 жителей поселения	12	11	11

Анализ показывает, что основными причинами возникновения пожаров являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности. Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Хохловского сельского поселения совместно с отделом по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе Пермского муниципального района ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится переработка, корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- ведется периодическое, всестороннее освещение в средствах массовой информации материалов данной тематики;

- проводятся совещания, заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется посещению неблагополучных семей.

На практике именно организация тушения пожара в течение 10 минут с момента его возникновения является основным фактором, определяющим успех тушения до 90% пожаров, спасения людей, животных, материальных ценностей.

В соответствии с нормативными документами в области пожарной безопасности населенные пункты с количеством проживающих более 50 человек должны быть обеспечены наружным противопожарным водоснабжением, содержать личный состав добровольной пожарной охраны. Необходима установка пожарной сигнализации, оснащение первичными средствами пожаротушения.

Следующей проблемой на территории Хохловского сельского поселения является защита населенных пунктов от возможных лесных пожаров. Выполнены мероприятия, исключающие возможность переброса огня от лесных пожаров на здания и сооружения населенных пунктов, расположенных вблизи лесных массивов (устройство противопожарных полос, удаление сухой растительности, снос ветхих строений и т. д.).

Исходя из вышеизложенного проблему укрепления пожарной безопасности, защиты населения и территории Хохловского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и других опасностей и происшествий, угрожающих их жизни, здоровью и имуществу, снижение смертности и причинения тяжкого вреда здоровью при чрезвычайных ситуациях и происшествиях необходимо решать программно-целевым методом, комплексно, с привлечением средств из бюджета в соответствии с действующим законодательством, а также с учетом местных условий, одним из рычагов в этой работе является муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности Хохловского сельского поселения на 2016 -2020 годы» (далее программа).

1.2. Разработка и принятие настоящей программы вызваны необходимостью:

1.2.1. дальнейшего совершенствования системы профилактики первичных мер пожарной безопасности, противопожарной защиты населенных пунктов на территории Хохловского сельского поселения, уменьшение количества пожаров, гибели людей, травматизма и размера материальных потерь от огня. Создание системы обеспечения безопасности населения и территории от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

1.2.2. совершенствования и поддержания в готовности системы управления Хохловским сельским поселением, способной функционировать в любых условиях обстановки, системы оповещения населения о рисках или возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, других опасностях и происшествиях, угрожающих их жизни, здоровью и имуществу, постоянного развития системы обучения всех категорий должностных лиц и населения действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Прогноз развития уровня обеспечения безопасности населения и территории Хохловского сельского поселения**

Ожидаемыми результатами муниципальной программы является:

2.1. снижение показателя количества пожаров на территории поселения на 5% ежегодно, с 2016 года по 2020 год к уровню 2014 года;

2.2. снижение показателя гибели людей на 10 % в чрезвычайных ситуациях и происшествиях связанных с возникновением пожаров с 2016 года по 2020 год к уровню 2014 года;

2.3. ежегодное увеличение на 10 % обеспеченность населённых пунктов исправными источниками наружного противопожарного водоснабжения, с 2016 года по 2020 год к уровню 2014 года.

### **3. Цели и задачи муниципальной программы**

3.1. Основной целью Программы является усиление системы противопожарной защиты Хохловского сельского поселения, создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, снижение гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров.

3.2. Для достижения этой цели планируется решение основных задач:

3.2.1. Проведение мероприятий с населением по информированию и пропаганде первичных мер пожарной безопасности;

3.2.2. Содержание муниципальных пожарных водоемов;

3.2.3. Привлечение добровольных пожарных к участию в тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах;

3.2.4. Создание материальных резервов для обеспечения мероприятий гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2.5. Обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений.

### **4.Сроки реализации муниципальной программы с указанием плановых значений конечных результатов муниципальной программы**

4.1. Муниципальная Программа предусматривает сроки реализации 2016-2020 годы. В ходе реализации программы возможна корректировка параметров и ежегодных планов реализации программы. Программа реализуется в один этап.

### **5. Перечень и краткое описание программных мероприятий**

5.1. Подпрограмма « Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения».

Запланированные в рамках данной подпрограммы мероприятия направлены на снижение количества пожаров на территории поселения, снижение гибели людей в чрезвычайных ситуациях и происшествиях связанных с возникновением пожаров на территории поселения, увеличения доли источников противопожарного водоснабжения, приведённых в нормативное состояние.

В ходе реализации подпрограммы 1 будут обеспечены:

5.1.1. Проведение мероприятий с населением по информированию и пропаганде первичных мер пожарной безопасности;

5.1.2. Содержание муниципальных пожарных водоемов;

5.1.3. Привлечение добровольных пожарных к участию в тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах;

5.1.4. Создание материальных резервов для обеспечения мероприятий гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.2. Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Данная подпрограмма является обеспечивающей, её целью является создание условий для реализации Программы «Обеспечение безопасности населения и территории Хохловского сельского поселения на 2016-2020 годы».

В ходе реализации данной подпрограммы будут обеспечены:

5.2.1. Обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений. Да

Мероприятия программы реализуются в рамках программы, которые обеспечивают решение задач и достижение цели программы, перечень мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов представлен в приложении 1 к настоящей программе.



## 6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Сведения о планируемых значениях показателей Программы в разрезе подпрограмм, необходимых для реализации муниципальной Программы, приведены в приложении 6 к Программе.

## 7. Правовое регулирование муниципальной Программы

7.1. Муниципальная Программа разработана в соответствии с требованиями:

7.1.1. Постановления администрации Хохловского сельского поселения «Об утверждении перечня муниципальных программ Хохловского сельского поселения на среднесрочный период 2016-2020 годы»;

7.1.2. Постановление администрации Хохловского сельского поселения «Об утверждении Порядка, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Хохловское сельское поселение»;

7.2. Муниципальная Программа разработана во исполнение:

7.2.1. Федерального Закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

7.2.2. Федерального Закона от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

7.2.3. Федерального Закона от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

7.2.4. Федерального Закона от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

7.2.5. Федерального Закона от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

7.2.6. Закон Пермского края от 24.11.2006 года №31-КЗ «Об обеспечении пожарной безопасности в Пермском крае.

## 8. Методы оценки эффективности и результативности реализации муниципальной Программы

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей, как по годам по отношению к предыдущему году, так и с понижающим в % соотношении показателем к базовому году.

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе эффективности и результативности реализации Программы, на основании следующих показателей:

1) Степень соответствия запланированному уровню затрат:

$Суз = (M1ф / M1п + M2ф / M2п + \dots + Mnф / Mnp) / nm \times 100\%$ , где

Суз - степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств Программы (процентов);

Mпф - объем средств, фактически затраченных на мероприятие в ходе реализации Программы;

Mпп - объем средств, запланированных на реализацию мероприятия Программы;

nm - количество мероприятий Программы.

2) Степень достижения целевых показателей Программы:

$Сцп = (П1ф / П1п + П2ф / П2п + \dots + Пnф / Пnp) / np \times 100\%$ , где

Сцп - степень достижения целевых показателей Программы (процентов);

Пнф - фактическое значение целевого показателя, достигнутое в ходе реализации Программы;

Ппп - плановое значение целевого показателя в соответствии с Программой;

np - количество целевых показателей Программы.

3) Эффективность использования средств Программы:

$Эис = Сцп / Суз$ .

Эффективность использования средств Программы предлагаем рассчитывать следующим образом:

95%-100% - эффективность использования средств бюджета на реализацию Программы высокая;

85%-95% - эффективность использования средств бюджета на реализацию Программы средняя;

---

< 85% - эффективность использования средств бюджета на реализацию Программы низкая. Показатели оценки эффективности предоставлены в Приложении 2.

### **9. Управление и контроль реализации муниципальной Программы**

Осуществляется координатором Программы – Глава Хохловского сельского поселения.

Финансовый контроль использования средств бюджетов, направленных на реализацию Программы, осуществляется администрацией Хохловского сельского поселения, Контрольно-счетной палатой муниципального района и другими контролирующими органами в соответствии с действующим законодательством.

### **10. Риски программы**

В случае невыполнения целевых показателей программы на территории поселения существуют риски:

- возрастания террористических угроз для мест массового пребывания людей;
- увеличения погибших в результате возникновения чрезвычайных ситуаций, пожаров, происшествий на воде и других происшествий не криминального характера.

**Финансовое обеспечение муниципальной программы  
«Обеспечение безопасности населения и территории» на 2016-2020 годы за счет средств бюджета поселения**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Участники муниципальной программы	Код бюджетной классификации			Расходы на реализацию программы, руб.					
		ГРБС	Раздел, подраздел	ЦСР	КВР	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и территории Хохловского сельского поселения на 2016-2020 годы»</b>	<b>Всего</b>	<b>522</b>	<b>0300</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>3 686 680</b>	<b>3 285 987</b>	<b>3 420 990</b>	<b>3 001 400</b>	<b>2 710 600</b>
<b>1 Основное мероприятие «Первичные меры пожарной безопасности на территории сельского поселения»</b>	<b>Администрация муниципального образования «Хохловское сельское поселение»</b>	<b>522</b>	<b>0309</b>	<b>370034Б050</b>	<b>244</b>	<b>452 541</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Установка противопожарных ёмкостей в населенных пунктах удаленных от естественных водоемов», в том числе д.Заозерье, д.Тулица, д. Глушата, д. Мысы	//					452 541	0	100000	0	0
Устройство пирсов в населенных пунктах у естественных водоемов», в том числе д. Гора, д.Заозерье, д. Хохловка, д.Карасье, д. Сибирь	//					100000	0	0	0	0

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»  
№3 (32) от 30 марта 2018 года**

<b>2 Основное мероприятие</b> <b>«Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений».</b>	<b>Муниципальное учреждение «Огнеборец»</b>	<b>522</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>3 234 139</b>	<b>3 285 987</b>	<b>3 320 990</b>	<b>3 001 400</b>	<b>2 710 600</b>
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	//	522	0310	3700540050	X	3 234 139	3 285 987	3 320 990	3 001 400	2 710 600
<b>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами</b>	//	<b>522</b>	<b>0310</b>	<b>3700540050</b>	<b>100</b>	<b>2 394 295</b>	<b>2 476 430</b>	<b>2 383 790</b>	<b>2 383 100</b>	<b>2 383 100</b>
Фонд оплаты труда учреждений	//	522	0310	3700540050	111	1 839 588	1 899 055	1 830 340	1 830 340	1 830 340
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	//	522	0310	3700540050	112	0	3 630	690	0	0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	//	522	0310	3700540050	119	554 707	573 745	552 760	552 760	552 760
<b>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>	//	<b>522</b>	<b>0310</b>	<b>3700540050</b>	<b>200</b>	<b>820 370</b>	<b>790 067</b>	<b>912 100</b>	<b>593 200</b>	<b>302 400</b>
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	//	522	0310	3700540050	242	83 213	82 811	103 940	8 000	8 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	//	522	0310	3700540050	244	737 157	707 256	808 160	585 200	294 400
<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	//	<b>522</b>	<b>0310</b>	<b>3700540050</b>	<b>800</b>	<b>19 474</b>	<b>19 490</b>	<b>25 100</b>	<b>25 100</b>	<b>25 100</b>

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»  
№3 (32) от 30 марта 2018 года**

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	//	522	0310	3700540050	851	7 317	8 850	8 850	8850	8850
Уплата прочих налогов, сборов	//	522	0310	3700540050	852	12 157	10 640	16 250	16250	16250

Приложение 3 а  
к муниципальной Программе «Обеспечение безопасности населения и территории» на 2016-2020 годы. Утвержденного постановления администрации поселения от 12 марта 2018г. № 28

**Финансовое обеспечение муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения и территории» на 2016-2020 годы за счет всех источников**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Участники муниципальной программы	Код бюджетной классификации			Расходы на реализацию программы, тыс. руб.					
		ГРБС	Раздел, подраздел	ЦСР	КВР	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и территории Хохловского сельского поселения на 2016-2020 годы»</b>	<b>Всего</b>	<b>522</b>	<b>0310</b>	<b>370000</b>	<b>x</b>	<b>3 686 680</b>	<b>3 285 987</b>	<b>3 420 990</b>	<b>3 001 400</b>	<b>2 710 600</b>
<b>1 Основное мероприятие «Первичные меры пожарной безопасности на территории сельского поселения»</b>	Администрация муниципального образования «Хохловское сельское поселение»	522	0309	x	x	452 541	0,00	100 000	0	0
<b>2 Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений».</b>	Муниципальное учреждение «Отгребрец»	522	0310	x	x	3 234 139	3 285 987	3 320 990	3 001 400	2 710 600

**Финансовое обеспечение муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения и территории» на 2016 - 2020 годы.**

	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Всего	Объемы финансирования (рублей)				
			в том числе				
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и территории Хохловского сельского поселения на 2016-2020 годы»</b>	<b>Администрация муниципального образования «Хохловское сельское поселение»</b>	<b>16105657</b>	<b>3 686 680</b>	<b>3 285 987</b>	<b>3 420 990</b>	<b>3 001 400</b>	<b>2 710 600</b>
Местный бюджет	//	16105657	3 686 680	3 285 987	3 420 990	3 001 400	2 710 600
Бюджет района	//	-	-	-	-	-	-
Краевой бюджет	//	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	//	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	//	-	-	-	-	-	-
В том числе	//						
Первичные меры пожарной безопасности	//	552 541	452 541	0	100 000	0	0
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципального казённого учреждения	//	15 553 116	3 234 139	3 285 987	3 320 990	3 001 400	2 710 600

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 14 марта 2018 г. № 29**

**Об утверждении Порядка приёма граждан по вопросам воинского учета и оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата, должностной инструкции специалиста, осуществляющего первичный воинский учет на территории Хохловского сельского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации 1993 года, пункта 1 статьи 4, статьи 8 Федерального закона от 31.05.1996 г. № 61–ФЗ «Об обороне», ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997 г. № 31–ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», ст. 8 Федерального закона от 28.03.1998г. № 53–ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», ч. 2 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и от 11.11.2006г. № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», законом Пермского края от 03.02.2008 г. № 188–ПК «Об утверждении Методики субвенций между бюджетами поселений и городских округов Пермского края на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», руководствуясь ст. 4 Устава Хохловского сельского поселения Пермского муниципального района Пермского края от 27.04.2017г. № 167,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок приема граждан по вопросам воинского учета и оповещения граждан о вызовах (повестках) Военного комиссариата (Пермского района Пермского края), согласно приложению 1.

2. Обязанности по осуществлению первичного воинского учёта всех категорий граждан проживающих на территории Хохловского сельского поселения, из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу и граждан, пребывающих в запасе, возложить на специалиста по осуществлению первичного воинского учета Хохловского сельского поселения (далее – специалист).

3. Утвердить Должностную инструкцию специалиста, осуществляющего первичный воинский учет на территории Хохловского сельского поселения, согласно приложению 2.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Хохловского сельского поселения от 24.01.2017г. № 6 «Об утверждении Порядка приёма граждан по вопросам воинского учета и оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата, Должностной инструкции инспектора ВУС, осуществляющего первичный воинский учет граждан на территории Хохловского сельского поселения».

5. Опубликовать настоящее постановление согласно Устава муниципального образования «Хохловское сельское поселение», и разместить на официальном сайте: <http://hohl.permraion.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Хохловского сельского поселения

В.Е.Ведерников

**ПОРЯДОК**  
**приема граждан по вопросам воинского учета и оповещения граждан о вызовах**  
**(повестках) военного комиссариата**

**I. Порядок приёма граждан по вопросам воинского учёта**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст.8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53–ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учёте».

2. Первичный воинский учёт граждан осуществляет специалист, ответственный за осуществление первичного воинского учета в администрации Хохловского сельского поселения (далее – Специалист по первичному воинскому учету).

3. Граждане, проживающие по месту жительства и (или) месту временного пребывания на территории Хохловского сельского поселения для постановки и снятия с воинского учёта обязаны предоставить специалисту следующие документы:

а) для призывников:

- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (форма № 5);
- паспорт гражданина Российской Федерации;

б) для граждан, пребывающих в запасе:

- военный билет (форма № 1, 2) или временное удостоверение, выданное взамен военного билета (форма № 3, 4), справка взамен военного билета (форма № 1/У);
- паспорт гражданина Российской Федерации.

При приёме от граждан документов специалист выдаёт расписки.

4. Установить время приёма граждан Специалистом по первичному воинскому учету):  
– понедельник, среда - с 09:00 до 13:00 часов.

5. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учёт на основании предоставленных ими документов, специалист оповещает граждан о необходимости личной явки в Военный комиссариат Пермского района Пермского края.

6. Граждане обязаны сняться с воинского учёта при переезде на новое место жительства или место временного пребывания (на срок более 3 месяцев), а также при выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев и встать на воинской учёт в двухнедельный срок по прибытии на новое место жительства, место временного пребывания или возвращении в Российскую Федерацию.

7. Граждане, подлежащие призыву на военную службу и выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места жительства, обязаны лично сообщить об этом в Военный комиссариат Пермского района Пермского края.

8. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, и офицеры запаса для постановки на воинский учёт и снятие с воинского учёта обязаны лично являться в Военный комиссариат Пермского района Пермского края.

**II. Порядок оповещения граждан о вызовах (повестках)**  
**военного комиссариата**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии пункта 1 статьи 4, статьи 8 Федерального закона от 31.05.1996 г. № 61–ФЗ «Об обороне», ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997 г. № 31–ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», ст. 8 Федерального закона от 28.03.1998г. № 53–ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учёте» и от 11.11.2006 г. № 663 «Об



утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации».

2. Оповещение граждан о вызовах (повестках) от Военного комиссариата Пермского района Пермского края, осуществляет специалист, ответственный за осуществление первичного воинского учёта в администрации Хохловского сельского поселения (далее – Специалист).

3. При поступлении письменных запросов, вызовах (повестках) от Военного комиссариата Пермского района Пермского края, специалист вызывает и проводит оповещение граждан, состоящих на воинском учёте, подлежащих призыву на воинскую службу, военные сборы и на период мобилизации.

4. Вручение повесток гражданам производится под расписку специалистом или по месту работы (учёбы) гражданина руководителями другими должностными лицами организаций, не позднее, чем за 3 дня до срока, указанного в повестке.

5. Оповещение призывников специалистом осуществляется на протяжении всего периода подготовки и проведения мероприятий, связанных с призывом на военную службу. Вызова на медицинское освидетельствование и заседание призывной комиссии подлежат все призывники.

Приложение 2  
к Постановлению администрации  
Хохловского сельского поселения от  
29.03.2018 № 29

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
специалиста, осуществляющего первичный воинский учет  
на территории Хохловского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1.1. Специалист по первичному воинскому учету (далее – специалист) администрации Хохловского сельского поселения, ответственный за осуществление первичного воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу и граждан, пребывающих в запасе в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, пункта 1 статьи 4, статьи 8 Федерального закона от 31.05.1996г. № 61–ФЗ «Об обороне», ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997г. № 31–ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», ст. 8 Федерального закона от 28.03.1998г. № 53–ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, Уставом Хохловского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами главы Хохловского сельского поселения и настоящим Положением.

**II. Основные задачи**

- 2.1. Основными задачами специалиста являются:
- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе».
  - документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
  - анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно - обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

### **III. Функции специалиста по первичному воинскому учету по организации осуществлению первичного воинского учета на территории Хохловского сельского поселения**

3.1. Первичный воинский учет специалистом осуществляется по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников – по картам первичного воинского учета призывников (форма №6);
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по алфавитным карточкам (форма №7) и учетным карточкам (форма №8);
- в) для офицеров запаса – по карточкам первичного учета (форма №9).

3.2. Документы первичного воинского учета специалистом заполняются на основании следующих документов:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (форма №5), – для призывников;
- б) военный билет № 1,2 (временное удостоверение, выданное взамен военного билета форма №3,4) – для военнообязанных;
- в) справка взамен военного билета (форма № 1/У) – для военнообязанных (Приказ МО РФ 2014г. № 495 ред. Федерального закона 2013года № 170–ФЗ.).

3.3. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) дата рождения;
- в) место жительства;
- г) семейное положение;
- д) образование;
- е) место работы;
- ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;
- з) основные антропометрические данные;
- и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
- л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;
- м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона от 28.03.1998г. № 53–ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

3.4. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, специалист:

- обеспечивает выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету граждан, из числа граждан проживающих (по месту жительства или месту временного пребывания) на территории администрации органа местного самоуправления;
- осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории (Основание: п.п. «а» пункта 21 Положения о воинском учете);
- организывает и обеспечивает постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на

воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах муниципального образования, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию (Основание: статья 8 Федерального закона 1998г. №53-ФЗ);

– осуществляет сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

– выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории города и подлежащих постановке на воинский учет (Основание: п.п. «б» пункта 21 Положения о воинском учете);

– ведет учет организаций, находящихся на территории Хохловского сельского поселения, и контролирует ведение в них воинского учета (Основание: п.п. «в» пункта 21 Положения о воинском учете);

– ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации (Основание: п.п. «г» пункта 21 Положения о воинском учете);

– ежегодно сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета Военного комиссариата Пермского района Пермского края, организаций (предприятий и учреждений) всех форм собственности, а также с карточками регистрации или домовыми книгами (Основание: п.п. «а» пункта 22 Положения о воинском учете);

– по указанию Военного комиссариата Пермского района Пермского края (далее – военный комиссариат), оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

– своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2–недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

– ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

– разъяснять должностным лицам организаций всех форм собственности и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте и осуществлять контроль за их исполнением.

3.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, специалист:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами (Основание: п.п. «а» пункта 22 Положения о воинском учете);

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2–недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации (Основание: п.п. «б» пункта 22 Положения о воинском учете);

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей (Основание: п.п. «в» пункта 22 Положения о воинском учете);

г) представляет в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации (Основание: п.п. «г» пункта 22 Положения о воинском учете).

3.6. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет специалист:

а) проверяет у военнообязанных наличие и подлинность военных билетов (форма № 1, 2), временных удостоверений, выданных взамен военных билетов (форма № 3, 4), справка взамен военного билета (форма № 1/У) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу (форма №5), а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет на военнообязанных:

– карточки первичного учета на офицеров запаса (форма №9);

– (в 2 экземплярах) алфавитные карточки (форма №7) и учетные карточки (форма №8) на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

– заполняет карты первичного воинского учета призывников (форма №6).

Заполнение указанных документов первичного воинского учета производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников;

в) уточняет сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

г) представляет в военный комиссариат:

– военные билеты (форма № 1, 2), временные удостоверения, выданные взамен военных билетов (форма № 3, 4), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

– справки взамен военного билета (форма № 1/У), алфавитные карточки (форма №7) и учетные карточки (форма №8) прапорщиков (мичманов), сержантов (старшин), и солдат (матросов) запаса;

– удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу (форма 35);

– карты первичного воинского учета призывников (форма № 6);

– паспорта граждан Российской Федерации с соответствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-х недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет;

– тетрадь по обмену информацией с военным комиссариатом;

– ежегодно (к 1 июня и 1 января) второй экземпляр «Списка граждан, подлежащих призыву на военную службу, состоящих на воинском учете поселения», по форме № 21 к методическим рекомендациям Генерального штаба вооруженных Сил российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, от 11.04.2008 г.;

д) оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет;

е) информирует военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

ж) в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета специалист оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат;

з) при приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

и) делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.7. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета, специалист:

а) представляет в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;

б) оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета.

У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещает их о необходимости личной явки в военный комиссариат;

в) при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

г) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

д) составляет и представляет в военный комиссариат в 2-х недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

е) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

3.8. Ежегодно, до 1 февраля, представляет в Военный комиссариат Пермского района Пермского края отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году, по форме приложение № 25 к методическим рекомендациям (Основание: пункт 25 Положения о воинском учете).

#### **IV. Порядок расходования средств на организацию и осуществление первичного воинского учета**

4.1. Расходы, осуществляемые в рамках реализации переданных полномочий по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Хохловского сельского поселения, финансируются за счет средств субвенции, предоставленной бюджету муниципального образования «Хохловское сельское поселение» из регионального фонда компенсаций, образованного в составе краевого бюджета.

4.2. В рамках реализации настоящего расходного обязательства финансируются следующие виды расходов:

– расходы на оплату труда специалиста, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;

– расходы на оплату аренды помещений;

– расходы на оплату услуг связи;

– расходы на оплату транспортных услуг;

– командировочные расходы;

– расходы на оплату коммунальных услуг;

– расходы на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами.

4.3. Объем средств, передаваемых органам местного самоуправления поселений, определяется исходя из численности граждан, состоящих на первичном воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года, и утвержденной Правительством Российской Федерации методики расчета норматива затрат.

4.4. Предоставление субвенций органам местного самоуправления поселений из федерального бюджета осуществляется в порядке, установленном статьями 133 и 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 07.05.2013 г. № 104-ФЗ).

4.5. Субвенции зачисляются в установленном для исполнения федерального бюджета порядке на счета бюджетов субъектов Российской Федерации и передаются бюджетам поселений и городских округов.

4.6. Средства на реализацию полномочий на осуществление первичного воинского учета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.7. Контроль за расходованием субвенций осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, Счетной палатой Российской Федерации, а также специально уполномоченными органами субъектов Российской Федерации (Министерство территориальной безопасности Пермского края).

## **V. Отчетность органов местного самоуправления городского округа и органов местного самоуправления городского (сельского) поселения о расходовании и планировании субвенций**

5.1. Ежегодно не позднее 1 мая:

1) представляют один экземпляр в специально уполномоченный орган Пермского края:  
– «Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) администрации Хохловского сельского поселения Пермского муниципального района Пермского края и объемах потребности в бюджетных ассигнованиях на осуществление ими первичного воинского учета на очередной год» (основание: пункт 4 Закона Пермского края от 03.02.2008 № 188-ПК «Об утверждении Методики субвенций между бюджетами поселений и городских округов Пермского края на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»). Сведения подписаны и заверены гербовой печатью главы поселения и военного комиссара Пермского района Пермского края.

2) представляют второй экземпляр в Военный комиссариат Пермского района Пермского края):

– «Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) администрации Хохловского сельского поселения Пермского муниципального района Пермского края и объемах потребности в бюджетных ассигнованиях на осуществление ими первичного воинского учета на очередной год». Сведения подписаны и заверены гербовой печатью главы поселения и Военного комиссара Военного комиссариата Пермского района Пермского края.

5.2. Ежеквартально не позднее 7 числа месяца представляют в специально-уполномоченный орган Пермского края отчет о расходовании предоставленных субвенций с указанием численности военно-учетных работников, осуществляющих первичный воинский учет (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) администрации Хохловского сельского поселения Пермского муниципального района Пермского края, по форме установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.07.2006г. № 90н «Об утверждении формы квартальной отчетности о расходовании субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты». Отчет подписан и заверен гербовой печатью главы поселения и Военного комиссара Пермского района Пермского края.

5.3. Ежегодно к 1 декабря представлять:

1) в Военный комиссариат Пермского района Пермского края, по форме установленной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 года № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»:

– «Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) администрации Хохловского сельского поселения Пермского муниципального района Пермского края и объемах потребности в бюджетных ассигнованиях на осуществление ими первичного воинского учета на очередной год и плановый период (2 года)»;

Сведения подписаны и заверены гербовой печатью главы поселения и Военного комиссара Пермского района Пермского края.

2) в Военный комиссариат Пермского района Пермского края, по форме установленной указанием Военного комиссара Пермского края от 30.05.2017 г. № 2/3/510:

– «Расчет и обоснования заявленной потребности на финансирование полномочий по первичному воинскому учёту военно–учетного работника администрации Хохловского сельского поселения Пермского муниципального района Пермского края, на очередной год и плановый период (2 года)».

Расчет подписаны и заверены гербовой печатью главы поселения и Военного комиссара Пермского района Пермского края)

## **VI. Права**

6.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист имеет право:

– вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

– запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста задач;

– создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста;

– организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Пермского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста.

## **VII. Порядок прекращения полномочий по осуществлению первичного воинского учета**

7.1. Осуществление администрации Хохловского сельского поселения Пермского муниципального района Пермского края первичного воинского учета прекращается в случае создания на территории поселения структурного подразделения Военного комиссариата Пермского края.

7.2. В этом случае:

– осуществление органами местного самоуправления поселений первичного воинского учета прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем создания структурного подразделения военного комиссариата (абзац в редакции, введенной в действие с 1 апреля 2010 года Федеральным законом от 9 марта 2010 года № 27–ФЗ (в ред. Федеральный закон от 31 декабря 2005 года № 199–ФЗ, введен в действие с 1 января 2006 года);

– в течение 10–ти рабочих дней передаются все документы первичного воинского учета граждан во вновь создаваемое поселение.

## **VIII. Ответственность специалиста осуществляющего первичный воинский учет за неисполнение обязанностей по воинскому учету**

8. Специалист администрации поселения, виновный в неисполнении настоящих обязанностей по воинскому учету, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **IX. Стимулирование специалиста осуществляющего первичный воинский учет**

9.1 Стимулирование военно-учетного работника, осуществляющего воинский учет в поселении, проводится по итогам смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военным комиссариатом, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в соответствии с методическими рекомендациями по подведению итогов конкурса, разработанными Министерством Обороны Российской Федерации.

## **X. Контроль за осуществлением первичного воинского учета**

10.1. Контроль за осуществлением в органах местного самоуправления первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и соответствующим военным комиссариатом в порядке, определяемом Министерством Обороны Российской Федерации.

10.2. Показатель, по которым оценивается деятельность органа местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством Обороны Российской Федерации.

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 марта 2018 г. № 41**

#### **О внесении изменений в постановление №143 от 17.11.2015 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 –ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации поселения от 17.11.2015 № 138 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Хохловское сельское поселение»  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приложения к постановлению №143 от 17.11.2015 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Хохловского сельского поселения от 21.11.2017 № 163.

3. Опубликовать настоящее постановление согласно Устава муниципального образования «Хохловское сельское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Хохловского сельского поселения

В.Е.Ведерников



Утверждена  
Постановлением администрации  
Хохловского сельского поселения  
от 22 марта 2018 г. № 41

**Муниципальная программа Хохловского сельского поселения  
«Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы**

Паспорт муниципальной программы

1.	Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа Хохловского сельского поселения «Развитие сферы культуры» на 2016 – 2020 годы
2.	Цели Программы	Создание условий для участия граждан в культурной, культурно-спортивной жизни поселения, для доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей Хохловского сельского поселения.
3.	Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов сельского поселения.</li> <li>2. Сохранение и развитие библиотечного дела.</li> <li>3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в области культурно-досуговой деятельности и библиотечного дела.</li> <li>4. Развитие молодежной политики.</li> <li>5. Социальное обеспечение работников бюджетной сферы.</li> <li>6. Приведение в нормативное состояние учреждений культуры.</li> </ol>
4.	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Программа реализуется в 2016 – 2020 годах. Реализация программы по этапам не предусмотрена.
5.	Конечные результаты муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сохранение количества культурно-досуговых мероприятий;</li> <li>- Увеличение количества посещений культурно-досуговых мероприятий на 14% (1410 ед.) по отношению к 2015 году;</li> <li>- Рост количества клубных формирований к 2020 году на 11 % (на 1 формирование) в сравнении с 2015 годом;</li> <li>- Увеличение контингента участников клубных формирований к 2020 году на 30% (на 30 человек) по отношению к 2015 году;</li> <li>- Доля коллективов, участвующих в конкурсах, фестивалях различного уровня (район, край) от общего числа коллективов народного творчества (7) к 2020 году 71%;</li> <li>- Удовлетворённость жителей Хохловского сельского поселения качеством предоставленных услуг: наличие положительных отзывов потребителей услуги, отсутствие жалоб и нарушений по качеству предоставляемых услуг;</li> <li>- Ежегодная обновляемость библиотечного фонда на 2,5 %;</li> <li>- Увеличение количества выданных экземпляров библиотечного фонда пользователям (книговыдача) на 100 экз. за год;</li> <li>- Увеличение числа читателей до 1 % в год;</li> <li>- Увеличение количества посещений библиотеки на 100 человек за год;</li> <li>- Обработка поступлений и ведение электронного каталога;</li> <li>- Приведение в нормативное состояние учреждений культуры;</li> <li>- Повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов учреждений культуры 100%.</li> </ul>
6.	Координатор муниципальной программы	Администрация муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
7.	Ответственный исполнитель	Муниципальное учреждение Скобелевский СДК; Муниципальное учреждение «Библиотека им. Ф.Ф.Павленкова Хохловского сельского

	муниципальной программы	поселения»						
8.	Перечень подпрограмм муниципальной программы	<p align="center">Подпрограммы:</p> <p>1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Скобелевского сельского дома культуры на 2016-2020 годы</p> <p>2. Информационно-библиотечное обслуживание населения Хохловского сельского поселения на 2016-2020 годы.</p>						
9.	Финансовое обеспечение по всем источникам с разбивкой по годам реализации муниципальной программы	Источник финансирования	Расходы, тыс. руб.					Итого
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
		Всего: в т.ч.	3851,5	3634,8	4724,8	4261,0	4261,0	20733,1
		Федеральный бюджет		317,6	338,9			656,5
		Краевой бюджет	53,8	84,7	173,5	48,1	48,1	408,2
		Бюджет Пермского района	-	-	-	-	-	-
		<u>Бюджет Хохловского сельского поселения</u>	3710,2	3143,7	4127,4	4127,9	4127,9	19237,1
Внебюджетные источники	87,5	88,8	85,0	85,0	85,0	431,3		

**Подпрограмма  
«Организация деятельности клубных формирований и формирований  
самодеятельного народного творчества Скобелевского сельского дома культуры на  
2016-2020 годы»  
Паспорт Подпрограммы**

1.	Наименование муниципальной Программы, в которую входит Подпрограмма	Муниципальная программа Хохловского сельского поселения «Развитие сферы культуры на 2016-2020 годы»
2.	Цель Подпрограммы	Создание условий для участия граждан в культурной жизни поселения, для доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей Хохловского сельского поселения.
3.	Задачи Подпрограммы	<p>1. Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов сельского поселения;</p> <p>2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в области культурно-досуговой деятельности и библиотечного дела;</p> <p>3. Развитие молодежной политики;</p> <p>4. Социальное обеспечение работников бюджетной сферы;</p> <p>5. Приведение в нормативное состояние Скобелевского дома культуры.</p>
4.	Сроки реализации Подпрограммы	2016-2020 годы
5.	Конечные	- сохранение количества культурно-досуговых мероприятий к 2020

	результаты Подпрограммы	<p>году до 85 ед.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение количества посещений культурно-досуговых мероприятий до 11560 человек;</li> <li>- рост количества клубных формирований до 10 ед.;</li> <li>-увеличение контингента участников клубных формирований до 130 человек;</li> <li>- доля коллективов, участвующих в конкурсах, фестивалях различного уровня от общего числа коллективов народного творчества (7) – 71%;</li> <li>- квалификация персонала (наличие высшего профессионального или среднего специального образования) – 100 %;</li> <li>- удовлетворенность жителей Хохловского поселения качеством предоставленных услуг- 100%;</li> <li>- приведение в нормативное состояние Скобелевского дома культуры.</li> </ul>						
6.	Исполнитель Подпрограммы	Муниципальное учреждение Скобелевский сельский дом культуры.						
7.	Финансовое обеспечение Подпрограммы	Источник финансирования	Расходы, тыс. руб.					
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Итого
		Всего: в т.ч.	3105,1	2888,4	3808,2	3344,4	3344,4	16490,5
		Федеральный бюджет	0	314,8	338,9	0	0	653,7
		Краевой бюджет	46,3	77,0	168,5	43,1	43,1	378,0
		Бюджет Пермского района	0	0	0	0	0	0
		Бюджет Хохловского сельского поселения	2971,3	2407,8	3220,8	3221,3	3221,3	15042,5
		Внебюджетные источники	87,5	88,8	80,0	80,0	80,0	416,3

**Подпрограмма  
«Информационно-библиотечное обслуживание населения  
Хохловского сельского поселения на 2016-2020 годы»**

**Паспорт Подпрограммы**

1.	Наименование муниципальной Программы, в которую входит Подпрограмма	Муниципальная программа Хохловского сельского поселения «Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы»
2.	Цель Подпрограммы	Сохранение и развитие информационно-библиотечного обслуживания населения в Хохловском сельском поселении
3.	Задачи Подпрограммы	1. Сохранение и развитие библиотечного дела. 2. Социальное обеспечение работников бюджетной сферы. 3. Приведение в нормативное состояние учреждения библиотеки.
4.	Сроки реализации Подпрограммы	2016-2020 годы

5.	Конечные результаты Подпрограммы	1.Ежегодная обновляемость библиотечного фонда на 2,5 %; 2.Увеличение количества выданных экземпляров библиотечного фонда пользователям (книговыдача) на 100 ед. в год; 3.Сохранение числа читателей. 4. Сохранение количества посещений Библиотеки. 5.Обработка поступлений и ведение электронного каталога; 6. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов библиотеки - 100%; 7.Приведение в нормативное состояние учреждения библиотеки.					
6.	Исполнитель Подпрограммы	МУ «Библиотека им. Ф.Ф. Павленкова Хохловского сельского поселения» Пермского муниципального района					
7.	Финансовое обеспечение Подпрограммы	Источник финансирования	Расходы, тыс. руб.				
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Итого
		Всего: в т.ч.	746,4	746,4	916,6	916,6	916,6
		Федеральный бюджет	-	2,8	-	-	2,8
		Краевой бюджет	7,5	7,7	5,0	5,0	5,0
		Бюджет Пермского района	-	-	-	-	-
		Бюджет Хохловского сельского поселения	738,9	735,9	906,6	906,6	906,6
		Внебюджетные источники	-	-	5,0	5,0	5,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
Подпрограмме « Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного дома культуры на Скобелевского сельского дома культуры на 2016-2020 годы». Утвержденного постановлением администрации поселения № 41 от 22 марта 2018г.

**Перечень мероприятий подпрограммы « Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Скобелевского сельского дома культуры на 2016-2020 годы»**

№	Мероприятие, наименование	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
<b>1.1</b>	<b>Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий</b>						
1.1.1	Сохранение количества культурно-досуговых мероприятий;	ед.	91	80	85	85	85
1.1.2	Количества посещений культурно-досуговых мероприятий;	чел.	10200	10880	11560	11560	11560
1.1.3	Количества клубных формирований	ед.	10	10	10	10	10
1.1.4	Увеличение контингента участников клубных формирований;	чел.	118	115	118	120	130
1.1.5	Доля коллективов, участвующих в конкурсах, фестивалях различного уровня (район, край) из общего числа коллективов народного творчества (7)	%	43	57	71	71	71
1.1.6	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов дома культуры.	%	100	100	100	100	100
1.1.7	Удовлетворённость жителей Хохловского поселения качеством организации и проведения культурно-досуговых мероприятий	%	100	100	100	100	100
1.1.8	Приведение в нормативное состояние Скобелевского дома культуры	шт	1	1	1	1	1
<b>2. Основное мероприятие «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в области культурно-досуговой деятельности и библиотечного дела»</b>							
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Финансирование,</b>	<b>2016 год</b>	<b>2017 год</b>	<b>2018 год</b>	<b>2019 год</b>	<b>2020 год</b>
<b>2.1.</b>	<b>Организация, проведение и участие в социально значимых мероприятиях.</b>						
2.1.1	День Победы – 9 Мая	чел.	237	240	240	240	240
2.1.2	День защиты детей – 1 июня	чел.	87	90	90	90	90
2.1.3	День села – 30 сентября	чел.	190	200	210	220	220
2.1.4	День пожилого человека	чел.	77	80	80	80	80

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»  
№3 (32) от 30 марта 2018 года**

2.1.5	Участие в спортивных мероприятиях	чел.	0	20	0	0	0
<b>3. Основное мероприятие «Развитие молодежной политики»</b>							
<b>Мероприятия</b>							
3.1.	Взнос в фонд молодежных инициатив	Тыс. руб.	96	0	0	0	0
<b>4. Основное мероприятие «Социальное обеспечение работников бюджетной сферы»</b>							
<b>Мероприятия</b>							
4.1	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Тыс. рублей	46,3	41,6	43,1	43,1	43,1

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

Подпрограмме « Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Скобелевского сельского дома культуры на 2016-2020 годы». Утвержденного постановления администрации поселения  
№ 41 от 22 марта 2018г.

**Финансовое обеспечение Подпрограммы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Скобелевского сельского дома культуры на 2016-2020 годы»**

<b>Муниципальная программа Хохловского сельского поселения «Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы</b>										
<b>Подпрограмма « Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Скобелевского сельского дома культуры на 2016-2020 годы»</b>										
№ п/п	Мероприятия.	Исполнитель	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объёмы финансирования по годам (рублей)					
					Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
<b>1. Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов сельского поселения.</b>										
1.1	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	Муниципальное учреждение Скобелевский	2016-2020 годы	<b>Всего: в т.ч.</b>	<b>16229714,48</b>	<b>2875256,2</b>	<b>2857466,28</b>	<b>3808192,00</b>	<b>3344400,00</b>	<b>3344400,00</b>
				Федеральный бюджет	653762,48	-	314829,32	338933,16	-	-
				Краевой бюджет	217196,94	46337,54	41559,4	43100	43100	43100,00
				160821,52	-	35462,68	125358,84			



**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»  
№3 (32) от 30 марта 2018 года**

	учреждения Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих посёлках) по оплате жилого помещения и коммунальных услуг		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
<b>5. Приведение в нормативное состояние Скобелевского дома культуры.</b>										
5.1	<b>Мероприятие:</b> Приобретение оборудования для дома культуры	Муниципальное учреждение Скобелевский сельский дом культуры	2016-2020 годы	Всего: в т.ч.	<b>684972</b>	<b>108480,00</b>	<b>389492</b>	<b>187000,00</b>	-	-
				Федеральный бюджет	314829,32	-	314829,32	-	-	-
				Краевой бюджет	35462,68	-	35462,68	-	-	-
				Бюджет района	-	-	-	-	-	-
				Бюджет поселения	334680	108480,00	39200	187000	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-			
5.2.	<b>Мероприятие:</b> Проведение текущего и капитального ремонта муниципальных учреждений (организаций)	Муниципальное учреждение Скобелевский сельский дом культуры	2016-2020 годы	Всего: в т.ч.	<b>840211,05</b>	<b>276 268,05</b>	<b>39651,00</b>	<b>524292</b>	-	-
				Федеральный бюджет	338933,16	-	-	338933,16	-	-
				Краевой бюджет	125358,84	-	-	125358,84	-	-
				Бюджет района	-	-	-	-	-	-
				Бюджет поселения	375919,05	276 268,05	39651,00	60000,00	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-			



самодеятельного народного творчества  
 Скобелевского сельского дома культуры на  
 2016-2020 годы. Утвержденного  
 постановления администрации поселения  
 № 41 от 22 марта 2018г.

**Финансовое обеспечение Подпрограммы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Скобелевского сельского дома культуры на 2016-2020 годы» за счет всех источников**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Участники муниципальной программы	Код бюджетной классификации			Расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.					
		ГРБС	КФСР	ЦСР	КВР	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Муниципальная программа Хохловского сельского поселения «Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы					всего	3105,1	2888,4	3808,2	3344,4	3344,4
Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Скобелевского сельского дома культуры на 2016-2020 годы	Скобелевский дом культуры	522	0801	4/0000000000000000000	244	2905,3	2232,9	2973,8	3124,3	3124,3
		522	0801	2/0000000000000000000	244	66	96	97	97	97
		522	0801	5/0000000000000000000	244	87,5	88,8	80	80	80
		522	1003	0000000000000000000	112	-	429,1	614,3	-	-
					46,3	41,6	43,1	43,1	43,1	

Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Скобелевского сельского дома культуры на 2016-2020 годы. Утвержденное постановление администрации поселения № 41 от 22 марта 2018г.

**Финансовое обеспечение Подпрограммы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Скобелевского сельского дома культуры на 2016-2020 годы» в разрезе бюджетов**

№ п/п	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Код бюджетной классификации				Объемы финансирования (рублей)					
		ГРБС	КФ СР	КЦСР	КВР	В том числе					
						Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3				4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа Хохловского сельского поселения «Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы	Скобелевский дом культуры			всего	16229714,48	2875256,2	2857466,28	3808192	3344400	3344400
	Подпрограмма: «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Скобелевского сельского дома культуры на 2016-2020 годы», в т.ч.	Скобелевский дом культуры	522	0801	3200000000	16012517,54	2828918,66	2815906,88	3765092	3301300,0	3301300,0
	Местный бюджет	-/-	522	0801	3200140050	14099800,0	2675400,00	2202000,00	2973800,00	3124300,00	3124300,00
			522	0801	3200340080	453000,0	66000,00	96000,00	97000,00	97000,00	97000,00
			522	0801	32006L4670	60000,0			60000,00		
			522	0801	32006L5580	129200,0		39200,00	90000,00		

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»  
№3 (32) от 30 марта 2018 года**

	522	0801	320064K040	612	39651,00	39651,00			
Бюджет района	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Краевой бюджет	522	1003	320052C020	612	217196,94	46337,54	41559,40	43100,00	43100,00
		0801	32006L5580	612	35462,68	-	35462,68	-	-
	522	0801	32006L4670	612	125358,84		125358,84		
Федеральный бюджет	522	0801	32006L5580	612	314829,32	-	314829,32	-	-
	522	0801	32006L4670	612	338933,16		338933,16		
Внебюджетные источники	522	0801	-	-	416282,54	87518,66	88763,88	80000,00	80000,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

Подпрограмме « Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Скобелевского сельского дома культуры на 2016-2020 годы». Утвержденного постановления администрации поселения № 41 от 22 марта 2018г.

**Прогноз конечных результатов к Подпрограмме « Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Скобелевского сельского дома культуры на 2016-2020 годы»**

<b>Муниципальная Программа Хохловского сельского поселения «Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы.</b>									
<b>Подпрограмма « Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества на 2016-2020 годы»</b>									
<b>№ п/п</b>	<b>Цель, задачи, показатели</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Фактическое значение за 2016 год</b>	<b>Фактическое значение за 2017 год</b>	<b>Фактическое значение за 2018 год</b>	<b>Фактическое значение за 2019 год</b>	<b>Фактическое значение за 2020 год</b>		
<b>Основное мероприятие «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов сельского поселения»</b>									
<b>Мероприятие « Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий»</b>									
1.	Сохранение количества культурно-досуговых мероприятий	ед	91	80	85	85	91		
2.	Увеличение количества посещений культурно-досуговых мероприятий	чел	10201	10880	11560	11560	11560		
3.	сохранение количества клубных	ед	10	10	10	10	10		



<b>Мероприятие «Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры»</b>						
<b>Приобретение оборудования для дома культуры, в т.ч:</b>						
	Всего тыс. руб.	108,5	39,2	187,0	-	-
1	Покупка и установка телевизора	81,7	-	-	-	-
2	Приобретение и установка проекционного оборудования (проектор, кронштейн, экран, шнуры)	-	-	97,0	-	-
3	Приобретение и установка 2-х камер видеонаблюдения.	26,8	-	-	-	-
4	Приобретение оборудования для механики сцены, одежды сцены Пошив основного занавеса на сцену	-	39,2	-	-	-
5	Приобретение мебели в т.ч: - шкафы для хранения костюмов 3 шт.; - стулья банкетные 150 шт.; - столы банкетные 15 шт.	-	-	90,0	-	-
<b>Мероприятие «Ремонтные работы (текущий ремонт) зданий домов культуры»</b>						
	Всего тыс.руб	276,2	39,7	60	-	-
1.	Ремонт крыши (стыки, сливы), утепление кровли перекрытия здания	276,2	-	-	-	-
2.	Ремонт полов на сцене	-	-	-	-	-
3.	Текущий ремонт помещений дома культуры, в т.ч. - танцевальный класс; - текущий ремонт сцены.	-	-	60,0	-	-
4.	Ремонт, увеличение объема выгребной ямы	-	-	-	-	-
5	Обшивка, облицовка здания, ремонт фундамента и отмстки	-	-	-	-	-
6	Ремонт запасного (пожарного) выхода в доме культуры.	-	39,7	-	-	-

**Перечень мероприятий подпрограммы «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2016-2020 годы в Хохловском сельском поселении**

Муниципальная программа «Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы							
Подпрограмма «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2016-2020 годы в Хохловском сельском поселении							
<b>Основное мероприятие: Сохранение и развитие библиотечного дела.</b>							
	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1.	Информационно-библиотечное обслуживание населения.	Книговыдача.	22500	22600	22700	22800	22900
2.	Формирование библиотечного фонда.	Экз.	11100	11350	11600	11850	12100
<b>Основное мероприятие: Социальное обеспечение работников бюджетной сферы.</b>							
<b>Мероприятия</b>							
1.	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.	Тыс. рублей	7,5	5,5	5,0	5,0	5,0
<b>Основное мероприятие: Приведение в нормативное состояние учреждения библиотеки.</b>							
<b>Мероприятия</b>							
1.	Приобретение программного продукта «Библиотечный модуль» для ведения электронного каталога.	Тыс. рублей	53,1	0	0	0	0
2.	Оснащение компьютеров для пользователей сканером, принтером, факс-модемой платой для выхода в Интернет.	Тыс. рублей	0	0	0	0	0
3.	Реконструкция крыльца и пандуса в здании библиотеки.	Тыс. рублей	40,2	0	0	0	0
4.	Изготовление и монтаж навеса	Тыс. рублей	46,9				
5.	Установка охранной сигнализации в здании библиотеки.	Тыс. рублей	0	0	0	0	0

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»  
№3 (32) от 30 марта 2018 года**

6.	Проведение первоочередных неотложных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности : - установка системы оповещения - установка кнопки экстренного вызова	Тыс. рублей Тыс. рублей Тыс. рублей	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0
7.	Создание и обслуживание собственного сайта библиотеки.	Тыс. рублей	0	0	0	0
8.	Приобрести правовые базы данных, выпускаемые на CD-ROM и включающие все необходимые для населения документы Российского законодательства с интенсивностью обновления 1 раз в полгода.	Тыс. рублей	0	0	0	0

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
Подпрограмма «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2016-2020 годы в Хохловском сельском поселении. Утвержденного постановления администрации поселения № 41 от 22 марта 2018г.

**Финансовое обеспечение подпрограммы «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2016-2020 годы в Хохловском сельском поселении**

<b>Муниципальная программа «Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы</b>										
<b>Подпрограмма «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2016-2020 годы в Хохловском сельском поселении</b>										
№ п/п	Мероприятия.	Исполнитель	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объёмы финансирования по годам, рублей					
					ВСЕГО	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	<b>Сохранение и развитие библиотечного дела.</b>	Муниципальное учреждение «Библиотека им. Ф. Ф. Павленкова Хохловского сельского поселения»	2016-2020 годы	<b>ИТОГО</b>	<b>4232453,28</b>	<b>722712,68</b>	<b>759940,6</b>	<b>916600</b>	<b>916600</b>	<b>916600</b>
1.1.	<b>Мероприятие: Информационно-библиотечное обслуживание населения. (Книговыдача)</b>	Пермского муниципального района		<b>Всего: в т.ч.</b>	<b>3965860</b>	<b>661660</b>	<b>704400</b>	<b>866600</b>	<b>866600</b>	<b>866600</b>
				Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
				Краевой бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет района	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет поселения	3950860	661660	704400	861600	861600	861600	
			Внебюджетные источники	15000	-	-	5000	5000	5000	
1.2.	<b>Мероприятие:</b>	Муниципальное	2016-	<b>Всего: в т.ч.</b>	<b>238540,0</b>	<b>53540,00</b>	<b>50000</b>	<b>45000,00</b>	<b>45000,00</b>	<b>45000,00</b>

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»  
№3 (32) от 30 марта 2018 года**

Формирование библиотечного фонда - поступление в фонд новых изданий;	учреждение «Библиотека им. Ф.Ф. Павленкова Хохловского сельского поселения» Пермского муниципального района	2020 годы	Федеральный бюджет	2776	-	2776	-	-	-
			Краевой бюджет	2224	-	2224	-	-	-
			Бюджет района	-	-	-	-	-	-
			Бюджет поселения	233540	53540,00	45000	45000,00	45000,00	45000,00
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
<b>2. Социальное обеспечение работников бюджетной сферы.</b>									
2.1. <b>Мероприятие:</b> Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.	Муниципальное учреждение «Библиотека им. Ф.Ф. Павленкова Хохловского сельского поселения» Пермского муниципального района	2016-2020 годы	<b>Всего: в т.ч.</b>	<b>28053,28</b>	<b>7512,68</b>	<b>5540,6</b>	<b>5000</b>	<b>5000</b>	<b>5000</b>
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Краевой бюджет	28053,28	7512,68	5540,6	5000	5000	5000
			Бюджет района	-	-	-	-	-	-
			Бюджет поселения	0	0	0	0	0	0
			Внебюджетные источники						



ПРИЛОЖЕНИЕ 3 а  
Подпрограмма «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2016-2020 годы в Хохловском сельском поселении. Утвержденного постановления администрации поселения № 41 от 22 марта 2018г.

**Финансовое обеспечение подпрограммы «Информационно-библиотечное обслуживание населения на 2016-2020 годы» в Хохловском сельском поселении за счет всех источников**

Наименование муниципальной подпрограммы	Участники муниципальной программы	Код бюджетной классификации			Расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.						
		ГРБС	Раздел, подраздел	ЦСР	КВР	ВСЕГО	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Муниципальная программа Хохловского сельского поселения «Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы	Библиотека им. Ф.Ф. Павленкова	522	0801	4/0000000000000000000	244	4094,6	638,9	735,9	906,6	906,6	906,6
		522	0801	2/0000000000000000000	244	15,0	-	-	5,0	5,0	5,0
		522	0801	5/0000000000000000000	244	105,0	100,0	5,0	-	-	-
Подпрограмма «Информационно-библиотечное обслуживание населения» Хохловского сельского поселения на 2016-2020 годы		522	1003	0000000000000000000	112	28,0	7,5	5,5	5,0	5,0	5,0

**Финансовое обеспечение подпрограммы «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2016-2020 годы в Хохловском сельском поселении в разрезе бюджетов**

№ п / п	Наименование ответственного о исполнителя (соисполнител я)	ГРБ С	КФСР	КЦСР	КВР	Объемы финансирования (рублей)					
						Всего	В том числе				
							2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3				4	5	6	7	8	9
	Подпрограмма «Информационн о-библиотечное обслуживание населения» на 2016-2020 годы	522	0801	3200000000	000	4232453, 28	722712,68	759940,6	916600	916600	916600
	Муниципальн ое учреждение «Библиотека им. Ф.Ф.Павленко					4084400	615200	749400	906600	906600	906600
	Местный бюджет	522	0801	320064K020	612	100000	100000,0	-	-	-	-
	Бюджет района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Краевой бюджет	522	1003	320052C020	612	28053,28	7512,68	5540,6	5000	5000	5000
	Федеральный бюджет	522	0801	32002R5190	612	2224	-	2224	-	-	-
	Внебюджетные источники	522	0801	32002R5190	612	2776	-	2776	-	-	-
		522	0801	-	-	15000	0	0	5000	5000	5000

**Прогноз конечных результатов к Подпрограмме «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2016-2020 годы в Хохловском сельском поселении.**

<b>Муниципальная программа «Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы в Хохловском сельском поселении</b>						
<b>Подпрограмма «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2016-2020 годы в Хохловском сельском поселении</b>						
№ п/п	Цель, задачи, показатели	Ед. измерения	Фактическое значение за 2016 год	Фактическое значение за 2017 год	Фактическое значение за 2018 год	Фактическое значение за 2020 год
<b>Основное мероприятие «Сохранение и развитие библиотечного дела»</b>						
<b>1. Мероприятие «Информационно-библиотечное обслуживание населения»</b>						
1.1.	Увеличение числа книговыдачи	Экз.	22500	22600	22700	22800
1.2.	Сохранение числа читателей	Человек	485	485	485	485
1.3.	Сохранение числа посетителей библиотеки	Человек	8950	8950	8950	8950
<b>2. Мероприятие «Формирование библиотечного фонда»</b>						
2.1.	Поступление в фонд новых изданий	Экз.	350	350	350	350
<b>Основное мероприятие «Социальное обеспечение работников бюджетной сферы»</b>						
<b>1. Мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»</b>						
1.1.	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.	Тыс. рублей	7,5	5,5	5,0	5,0

<b>Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние учреждений культуры»</b>						
<b>1. Мероприятие «Приобретение программного продукта «Библиотечный модуль» для ведения электронного каталога»</b>						
1.1.	Приобретение программного продукта «Библиотечный модуль» для ведения электронного каталога.	Тыс. рублей	53,1	0	0	0
<b>2. Мероприятие «Оснащение компьютеров для пользователей сканером, принтером, факс-модемой платой для выхода в Интернет»</b>						
2.1.	Оснащение компьютеров для пользователей сканером, принтером, факс-модемой платой для выхода в Интернет».	Тыс. рублей	0	0	0	0
<b>3. Мероприятие «Реконструкция крыльца здания библиотеки»</b>						
3.1.	Реконструкция крыльца и пандуса в здании библиотеки.	Тыс. рублей	40,2	0	0	0
3.2.	Изготовление и монтаж навеса	Тыс.руб	46,9			
<b>4. Мероприятие «Установка охранной сигнализации в здании библиотеки»</b>						
4.1.	Установка охранной сигнализации в здании библиотеки.	Тыс. рублей	0	0	0	0
<b>5. Мероприятие «Проведение первоочередных неотложных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и антитеррористической защиты»</b>						
5.1.	Установка системы оповещения.	Тыс. рублей	0	0	0	0
5.2.	Установка кнопки экстренного вызова.	Тыс. рублей	0	0	0	0
<b>6. Мероприятие «Создание и обслуживание собственного сайта библиотеки.»</b>						
6.1.	Создание и обслуживание собственного сайта библиотеки.	Тыс. рублей	0	0	0	0
<b>7. Мероприятие «Приобретение правовых баз данных, выпускаемых на CD-ROM и включающих все необходимые для населения документы Российского законодательства с интенсивностью обновления 1 раз в полгода»</b>						
7.1	Приобретение правовых баз данных, выпускаемых на CD-ROM и включающих все необходимые для населения документы Российского законодательства с интенсивностью обновления 1 раз в полгода»	Тыс. рублей	0	0	0	0

**Раздел III. Иная официальная информация**

Распространяется бесплатно.

Учредитель: Администрация муниципального образования  
«Хохловское сельское поселение»

Отпечатано Администрацией Хохловского сельского поселения

Адрес: 614505, д. Скобелевка, улица Хохловская, 6.

Ответственный за выпуск – Л.А. Першина.

Тираж 5 экз.