

**Пермский край
Пермский район**

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

**муниципального образования
«Хохловское сельское поселение»**

№ 3 (45) от 29 марта 2019 года

Содержание:

Раздел I. Решения Совета депутатов	
Решение Совета депутатов от 27 марта 2019 г. № 21 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 89 от 23.12.2009 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда служащих замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы Хохловского сельского поселения»	стр. 3
Решение Совета депутатов от 27 марта 2019 г. № 22 «Об утверждении отчета Контрольно – счетной палаты Пермского муниципального района о деятельности в 2018 году на территории Хохловского сельского поселения»	стр. 5
Решение Совета депутатов от 27 марта 2019 г. № 23 «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Хохловское сельское поселение» за 2018 год в I чтении»	стр. 16
Решение Совета депутатов от 27 марта 2019 г. № 24 «Об утверждении Порядка установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение»	стр. 36
Раздел II. Постановления, распоряжения главы поселения	
Постановление администрации от 21 марта 2019 г. № 41 «Об утверждении форм заявок на согласование мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Хохловского сельского поселения»	стр. 52
Постановление администрации от 27 марта 2019 г. № 43 «О внесении изменений в Постановление от 09.02.2010 № 24 «Об установлении размеров надбавок руководителям, специалистам, служащим замещающих должности не отнесённые к должностям муниципальной службы и работников рабочих профессий»	стр. 55
Постановление администрации от 27 марта 2019 г. № 45 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	стр. 56
Раздел III. Иная официальная информация	

Раздел I. Решения Совета депутатов
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ
от 27 марта 2019 г. № 21

О внесении изменений в решение Совета депутатов № 89 от 23.12.2009 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда служащих замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы Хохловского сельского поселения»

В соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Хохловское сельское поселение», Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов № 89 от 23.12.2009 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда служащих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы Хохловского сельского поселения.

1.1. приложение 1 к Положению об оплате труда служащих, замещающих должности не отнесённые к должностям муниципальной службы изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать согласно, Устава Хохловского сельского поселения.

Глава поселения

В.Е.Ведерников

Приложение 1
к Положению об оплате труда
служащих, замещающих должности,
не отнесённые к должностям
муниципальной службы

Размеры должностных окладов специалистов, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Хохловского сельского поселения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1	2	3
1-й квалификационный уровень	Ведущий экономист	9300,00
	Специалист по связям с общественностью	7980,00
	Специалист по недвижимости	5800,00
	Специалист по документообороту	5800,00

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ
от 27 марта 2019 г. № 22

**Об утверждении отчета
Контрольно – счетной палаты Пермского муниципального района
о деятельности в 2018 году на территории Хохловского сельского поселения**

В соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», подпунктом 5 пункта 1 части 13, абзацем 1 пункта 2 части 21 Положения о Контрольно-счетной палате Пермского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 21.09.2011 № 189, пунктом 4.2.15. раздела 4 Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 29.12.2012 № 166

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить отчет Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района о деятельности в 2018 году согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене муниципального образования «Хохловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Хохловского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Совета депутатов

А.Б.Кузьменко

Глава поселения

В.Е.Ведерников

Пояснительная записка

к проекту решения Совета депутатов «Об утверждении отчета Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района о деятельности в 2018 году на территории Хохловского сельского поселения»

Подготовка проекта решения Совета депутатов Хохловского сельского поселения «Об утверждении отчета Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района о деятельности в 2018 году на территории Хохловского сельского поселения» обусловлена необходимостью Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района ежегодно представлять на рассмотрение представительному органу муниципального образования отчет о своей деятельности в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», подпунктом 5 пункта 1 части 13, абзацем 2 пункта 2 части 21 Положения о Контрольно-счетной палате Пермского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 21.09.2011 № 189. Указанный отчет контрольно-счетного органа публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после рассмотрения представительным органом местного самоуправления.

Финансово-экономическое обоснование к проекту решения Совета депутатов «Об утверждении отчета Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района о деятельности в 2018 году на территории Хохловского сельского поселения»

Реализация данного проекта решения Совета депутатов Хохловского сельского поселения не потребует дополнительных расходов местного бюджета, поэтому финансово-экономическое обоснование не требуется.

Перечень нормативных актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию

В связи с принятием настоящего проекта решения Совета депутатов Хохловского сельского поселения не потребуются внесение изменений, дополнений или принятий иных правовых актов.

Принятие данного проекта решения не затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и отсутствует необходимость проведения оценки его регулирующего воздействия

*Приложение
к решению Совета депутатов
от 27.03.2019 № 22*

Отчет

**о деятельности Контрольно-счетной палаты
Пермского муниципального района
о деятельности в 2018 году**

Настоящий Отчёт подготовлен во исполнение положений пункта 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», части 21 Положения о Контрольно-счетной палате Пермского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 21.09.2011 № 189.

В Отчете представлены результаты деятельности Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района¹ в 2018 году по выполнению установленных законодательством задач и полномочий.

В целях выполнения установленных полномочий КСП ПМР осуществлялась экспертно-аналитическая, контрольная, информационная и иная деятельность, а также проводился аудит закупок на основе плана работы отчетного года, одобренного Коллегией КСП ПМР и утверждённого председателем КСП ПМР.

В 2018 году деятельность КСП ПМР на территории Хохловского сельского поселения осуществлялась в рамках предварительного и последующего контроля над формированием и исполнением бюджета сельского поселения на основании заключенного соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 29.12.2012 № 166² между представительными органами сельского поселения и муниципального района.

¹ Далее по тексту – КСП ПМР

² Далее по тексту - Соглашение

1. Экспертно-аналитическая деятельность.

КСП ПМР проводится экспертиза проектов решений по формированию и исполнению бюджета сельского поселения, нормативных правовых актов по бюджетному законодательству сельского поселения, а также по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью; проектов других нормативных правовых актов, предусматривающих расходы, осуществляемые за счет средств бюджета сельского поселения.

1.1. Всего в течение года КСП ПМР проведена финансовая экспертиза и подготовлены заключения на 2 проекта решения Совета депутатов Хохловского сельского поселения. По итогам проведения финансовой экспертизы сделаны следующие выводы (см. табл.).

Мнение КСП ПМР по рассмотренным проектам решений	Кол-во, шт.			% от общего кол-ва		
	2016 год	2017 год	2018 год	2016 год	2017 год	2018 год
Замечания и предложения отсутствуют	0	1	0	0	50,0	0,0
Предложено к рассмотрению с учетом замечаний	3	1	2	100,0	50,0	100,0
Рекомендовано доработать	0	0	0	0	0	0,0
Итого:	3	2	2	100,0	100,0	100,0

Основными причинами неудовлетворительного мнения КСП ПМР по большинству проектов решений были: несоответствие отдельных положений проектов решений требованиям федерального, краевого законодательства и отсутствие финансово-экономических обоснований.

Заключения на проекты решений, в том числе, были подготовлены.

1.1.1. На решение Совета депутатов Хохловского сельского поселения от 08.11.2018 № 7 «О бюджете муниципального образования «Хохловское сельское поселение» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов». Основные замечания к проекту решения:

- в нарушение пункта 3 части 25 раздела 7 Положения о бюджетном процессе, пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в КСП ПМР для проведения экспертизы администрацией Хохловского сельского поселения направлен уже утвержденный в первом чтении проект решения;

- в нарушение требований статьи 184.2. Бюджетного Кодекса РФ, пункта 1 части 24 Положения о бюджетном процессе сельского поселения в составе пакета документов, представленных одновременно с проектом решения для подготовки заключения, не представлен ряд документов, что не позволило провести экспертизу проекта решения в полном объеме;

- **имеются замечания по содержанию проекта решения в части его полноты и несоответствия бюджетному законодательству, принятых муниципальных правовых актов;**

- в нарушение требований статей 14, 34 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» планирование расходов на ремонт и содержание автомобильных дорог местного назначения в границах населенных пунктов Хохловского сельского поселения производилось исходя из потребности в пределах финансовой обеспеченности бюджета поселения;

- объем расходов на содержание органов местного самоуправления Хохловского сельского поселения, предусмотренный проектом бюджета, превысил норматив формирования указанных расходов;

- в нарушение пункта 5 части 8 раздела 3 Положения о бюджетном процессе сельского поселения в проекте решения предусмотрены расходы, порядок планирования которых Методикой планирования бюджетных ассигнований не определен.

По итогам экспертизы проекта решения КСП ПМР подготовлено заключение, которое направлено на имя главы сельского поселения, председателя Совета депутатов сельского поселения, а также информационно – на имя главы Пермского муниципального района. В соответствующем

заклучении даны рекомендации администрации Хохловского сельского поселения по устранению нарушений и замечаний, выявленных при проведении экспертно-аналитического мероприятия.

В нарушение требований пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения Заключение КСП ПМР на решение Совета депутатов Хохловского сельского поселения от 08.11.2018 № 7 «О бюджете муниципального образования «Хохловское сельское поселение» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» не размещено на официальном сайте Хохловского сельского поселения.

1.1.2. На проект решения Совета депутатов Хохловского сельского поселения «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Хохловское сельское поселение» за 2017 год». Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Хохловского сельского поселения проводилась КСП ПМР в форме экспертно-аналитического мероприятия (экспертизы) по анализу данных бюджетной отчетности и иной информации об исполнении бюджета Хохловского сельского поселения на основании представленных объектом проверки документов (информации) без выхода на объект проверки. Основные замечания к проекту решения:

- допущены внутренние противоречия в решениях Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение о бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы»;

- несоблюдение сроков сдачи годовой бухгалтерской отчетности;

- в нарушение пункта 11.2 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, пункта 5 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н, сводная бюджетная отчетность по Хохловскому сельскому поселению составлена не в полном объеме, не обеспечена полнота бухгалтерской отчетности в разрезе муниципальных учреждений.

По результатам проверки составлено 1 заключение, которое размещено на сайте КСП ПМР. В нарушение требований пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения Заключение КСП ПМР на проект решения Совета депутатов Хохловского сельского поселения «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Хохловское сельское поселение» за 2017 год» не размещено на официальном сайте Хохловского сельского поселения.

Подготовленное заключение на отчет об исполнении бюджета Хохловского сельского поселения за 2017 год направлено также на имя главы Пермского муниципального района.

1.1.3. В нарушение требований пунктов 1.2.2., 1.2.7. Соглашения администрацией Хохловского сельского поселения в КСП ПМР для проведения экспертизы проекта бюджета в течение 2018 года не направлялись проекты решений Совета депутатов Хохловского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета депутатов «О бюджете Хохловского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

1.2. Во исполнение положений пункта 7 (финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся доходов и расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ), пункта 8 (анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование) части 8 Положения о КСП ПМР подготовлено 12 заключений на проекты правовых актов администрации Хохловского сельского поселения. По итогам проведения финансовой экспертизы сделаны следующие выводы (см. табл.).

Мнение КСП ПМР по рассмотренным проектам МПА	Кол-во, шт.			% от общего кол-ва		
	2016 год	2017 год	2018 год	2016 год	2017 год	2018 год
Замечания и предложения отсутствуют	1	1	0	6,0	14,0	0,0
Предложено к рассмотрению с учетом замечаний	14	5	12	88,0	72,0	100,0
Рекомендовано доработать	1	1	0	6,0	14,0	0,0
Итого:	16	7	12	100,0	100,0	100,0

1.2.1. В рамках требований пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса РФ, пункта 1.2.7. Соглашения администрацией Хохловского сельского поселения в КСП ПМР для проведения

экспертизы направлялось распоряжение администрации Хохловского сельского поселения от 24.07.2018 № 22-р «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Хохловское сельское поселение» за 1 полугодие 2018 года». В ходе подготовки заключения проведен анализ фактического исполнения бюджета к годовым бюджетным назначениям, а также бюджетным назначениям отчетного периода. Проведена проверка соответствия муниципального правового акта требованиям федерального бюджетного законодательства и действующим муниципальным правовым актам сельского поселения.

В нарушение требований пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения соответствующее заключение КСП ПМР не размещено на официальном сайте Хохловского сельского поселения.

1.2.2. В рамках пункта 2 статьи 157 Бюджетного кодекса РФ, Положения о бюджетном процессе сельского поселения администрацией Хохловского сельского поселения в КСП ПМР для проведения финансовой экспертизы в течение 2018 года направлено 5 проектов поправок в муниципальные программы. А именно, заключения КСП ПМР подготовлены на:

- поправки в муниципальную программу «Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы;
- поправки в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства и благоустройство сельского поселения» на 2016-2020 годы;
- поправки в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления» на 2016-2020 годы;
- поправки в муниципальную программу «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Хохловского сельского поселения» на 2016-2020 годы;
- поправки в муниципальную программу «Обеспечение безопасности населения и территории» на 2016-2020 годы.

В нарушение требований пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения соответствующие заключения КСП ПМР не размещены на официальном сайте Хохловского сельского поселения.

1.2.3. По инициативе главы Хохловского сельского поселения в рамках заключенного Соглашения КСП ПМР подготовлены заключения на:

- постановление администрации Хохловского сельского поселения от 17.11.2015 № 138 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Хохловское сельское поселение»;
- распоряжение администрации Хохловского сельского поселения от 02.07.2009 № 49-р «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и получателей бюджетных средств»;
- постановление администрации Хохловского сельского поселения от 26.12.2011 № 203 «Об утверждении порядка исполнения и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения»;
- распоряжение администрации Хохловского сельского поселения от 29.07.2009 № 52-р/1 Об утверждении Порядка ведения, формы реестра расходных обязательств муниципального образования «Хохловское сельское поселение»;
- распоряжение администрации Хохловского сельского поселения от 29.12.2009 № 90-р «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Хохловское сельское поселение»;
- постановление администрации Хохловского сельского поселения от 29.03.2012 № 43 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Хохловского сельского поселения».

В нарушение требований пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения соответствующие заключения КСП ПМР не размещены на официальном сайте Хохловского сельского поселения.

1.3. По инициативе главы Хохловского сельского поселения КСП ПМР рассмотрен вопрос о правомерности осуществления содержания внутрипоселенческих дорог, не состоящих на балансе поселения и являющихся бесхозным объектом. По результатам рассмотрения КСП ПМР подготовлено информационное письмо.

1.4. В рамках проверки бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств продолжена работа по анализу полноты сформированных пенсионных дел получателей пенсии за выслугу лет, впервые обратившихся за назначением пенсии, а

также проверке расчетов размера пенсии за выслугу лет, подлежащей выплате из бюджета сельского поселения.

В течение 2018 года администрацией Хохловского сельского поселения направлено 1 пенсионное дело лица, претендующего на получение пенсии за выслугу лет, по результатам рассмотрения КСП ПМР составлен расчеты.

1.5. В рамках закрепленных полномочий КСП ПМР по поручению главы Пермского муниципального района проведено экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ использования бюджетных средств, предоставленных бюджету Пермского муниципального района на бюджетные инвестиции в рамках заключенных соглашений». Целью соответствующего экспертно-аналитического мероприятия являлось проведение анализа эффективности использования бюджетных средств, выделенных на финансирование объектов общественной инфраструктуры Пермского муниципального района.

По итогам экспертно-аналитического мероприятия КСП ПМР внесены следующие предложения:

- Усилить контроль за приемкой проектно-сметной документации. Устанавливать ответственность проектировщиков как за ненадлежащее выполнение проектно-сметной документации, так и за причиненный ущерб бюджету Пермского муниципального района в случае возникновения причинно-следственной связи между ненадлежащим выполнением работ по строительству (реконструкции) объекта и разработанной проектно-сметной документации.
- Усилить контроль за улучшением качества и своевременностью подготовки технического задания и исходных данных для разработки проектно-сметной документации.
- Не допускать проведение строительно-монтажных работ без соответствующих разрешений надзорных органов.

2. Контрольная деятельность.

2.1. За прошедший год КСП ПМР на территории Хохловского сельского поселения проведена проверка целевого и эффективного использования средств самообложения граждан и средств субсидии, предоставленной поселению за счет средств бюджета Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан в Хохловском сельском поселении, в том числе в части реализации муниципальных программ.

Объектом проверки являлась администрация Хохловского сельского поселения.

Проверяемый период: 2017 год, 9 месяцев 2018 года.

В ходе контрольного мероприятия выявлено, что по состоянию на 11.04.2018 года объем дополнительных поступивших доходов в бюджет Хохловского сельского поселения составил 82 200 рублей. После 11.04.2018 года средства в рамках самообложения граждан не поступали.

В рамках данного мероприятия администрацией Хохловского сельского поселения с организацией заключен муниципальный контракт от 23.07.2018 № 0156300038018000002-0251206-01 на выполнение работ по ремонту водопроводных сетей в деревне Скобелевка муниципального образования «Хохловское сельское поселение» на сумму 493 200,0 рублей путем проведения электронного аукциона.

Работы выполнены в срок, что подтверждается актом о приемке выполненных работ (по форме № КС-2) от 10.09.2018, справкой о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3) от 10.09.2018. Оплачены работы 27.09.2018 года.

КСП ПМР отмечает, что согласно данным ведомости имущества казны по состоянию на 30.09.2018 года «Сети водопроводные протяженностью 755 метров (адрес объекта: Пермский край, Пермский район, Хохловское сельское поселение, деревня Скобелевка)» учитываются на счете 108.51 «Недвижимое имущество, составляющее казну».

Таким образом, средства в сумме 493 200,0 рублей, в том числе субсидии за счет средств бюджета Пермского края в сумме 411 000,0 рублей использованы по целевому назначению на выполнение мероприятий по решению вопросов местного значения сельского поселения, определенных в решении о введении самообложения граждан, принятом на местном референдуме.

В результате проверки обнаружено, что в действиях должностных лиц администрации Хохловского сельского поселения, усматриваются признаки различных составов административных правонарушений, предусмотренных Кодексом об административных нарушениях РФ, а именно:

- частью 1 статьи 15.1. Кодекса об административных нарушениях РФ «Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов». В соответствии с частью 1 пункта 4.5. Кодекса Российской Федерации об административных срок давности по соответствующему административному правонарушению - два месяца со дня нарушения кассовой дисциплины;

- статьи 15.15.10. «Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств», о чем КСП ПМР составлен один протокол об административном правонарушении. Протокол направлен для рассмотрения в Мировой суд, Судебный участок № 5 Пермского судебного района.

Объем проверенных бюджетных средств за период 2017 год, 9 месяцев 2018 года составил 493 200,0 рублей, в том числе: средства бюджета Пермского края – 411 000,0 рублей, средства самообложения граждан Хохловского сельского поселения – 82 200,0 рублей.

По результатам проведенного контрольного мероприятия представление не вносилось.

Отчет по результатам проверки направлен в Земское Собрание ПМР, главе Хохловского сельского поселения и в прокуратуру Пермского района.

В нарушение требований пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения информация об итогах соответствующего контрольного мероприятия КСП ПМР не размещена на официальном сайте Хохловского сельского поселения.

2.2. КСП ПМР проведена проверка целевого и эффективного использования средств бюджетов сельских поселений Пермского муниципального района, переданных в рамках заключенных соглашений МКУ «Управление благоустройством Пермского муниципального района»³, в том числе в части реализации муниципальных программ.

Проверяемый период: 2017 год, 1 полугодие 2018 года.

Объем проверенных бюджетных средств составил 5 707,7 тыс.руб.

Выявлено фактов нарушений бюджетного и иного федерального законодательства в общей сумме 881,2 тыс.руб., в полном объеме путем неправомерно полученных иных межбюджетных трансфертов от бюджетов сельских поселений.

Основные нарушения, выявленные в ходе контрольного мероприятия:

- при расчете потребности объема иных межбюджетных трансфертов на выполнение передаваемых полномочий установлены факты определения соответствующих средств в разрез требований заключенных Соглашений;

Справочно: Заключенными Соглашениями в целом предусмотрено финансовое обеспечение целых ставок консультанта, главного специалиста МКУ без учета коэффициента доли расходов соответствующего бюджета сельского поселения, в общем объеме расходов бюджетов сельских поселений. На сельские поселения Пермского муниципального района, заключившие соответствующие соглашения, легла финансовая нагрузка по содержанию ставок консультанта, главного специалиста МКУ, приходящаяся на сельские поселения, принявшие решение не заключать Соглашение о передаче полномочий по решению вопроса местного значения.

По ряду передаваемых полномочий МКУ в ходе контрольного мероприятия не представлены исходные данные, необходимые для расчета объема иных межбюджетных трансфертов. Таким образом, отсутствовала возможность проведения проверки обоснованности и корректности определения объема иных межбюджетных трансфертов в части соответствующих переданных полномочий.

- в нарушение пункта 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Соглашения по осуществлению передаваемых полномочий в части выполнения функций по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности сельских поселений, не содержат порядок определения объема иных межбюджетных трансфертов;

- в Соглашениях на осуществление передаваемых полномочий в части выполнения функций по проведению капитального ремонта и ремонта дорог, мостов закреплено, что объем передаваемых средств из бюджета конкретного сельского поселения определяется из расчета 1,0% (по 3 соглашениям – в размере 1,5%) от общего объема финансовых средств, предусмотренных Соглашением на капитальный ремонт и ремонт дорог, мостов.

³ Далее по тексту - МКУ

Вместе с тем, в ходе контрольного мероприятия МКУ не представлены обоснования размера финансовых средств, необходимых Пермскому муниципальному району для выполнения части функций сельских поселений по выполнению капитального ремонта и ремонта дорог, мостов. Соглашение по выполнению функций по проведению капитального ремонта и ремонта дорог, мостов не содержит конкретную дату исполнения Пермским муниципальным районом обязательств по завершению капитального ремонта, вводу объекта в эксплуатацию.

При подписании дополнительных соглашений к двенадцати Соглашениям по ремонту дорог в части изменения суммы ремонта (капитального ремонта) автомобильных дорог суммы расходов на администрирование соответствующих полномочий не изменялись, но при этом исключался показатель привязки суммы администрирования к общей сумме финансовых средств на ремонт объекта (1% или 1,5% от общего объема финансовых средств, предусмотренных на капитальный ремонт и ремонт дорог, мостов).

Одновременно, при пересмотре стоимости объектов в сторону уменьшения двумя дополнительными соглашениями с Сылвенским и Юго-Камским сельскими поселениями не обеспечен пересмотр размера администрирования данных расходов исходя из процентных отношений к объему финансовых средств, предусмотренных Соглашением на ремонт дорог;

- установлены факты осуществления МКУ части полномочий сельских поселений, фактически не передавших соответствующие полномочия.

По результатам контрольного мероприятия КСП ПМР на имя главы администрации Пермского муниципального района направлено информационное письмо с целью устранения выявленных в ходе контрольного мероприятия замечаний и нарушений.

Отчет по результатам проверки направлен в Земское Собрание Пермского муниципального района, главе администрации Пермского муниципального района, главам сельских поселений, председателям Советов депутатов сельских поселений, в прокуратуру Пермского района.

В нарушение требований пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения информация об итогах соответствующего контрольного мероприятия КСП ПМР не размещена на официальном сайте Хохловского сельского поселения.

3. Аудит в сфере закупок.

В 2018 году КСП ПМР реализация полномочий по осуществлению аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на территории Хохловского сельского поселения не осуществлялась.

4. Обеспечение деятельности КСП ПМР.

4.1. В целях реализации положений статьи 19 Положения о КСП ПМР - все акты, составленные Контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, - доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

С жалобой на действия (бездействие) КСП ПМР проверяемые органы и организации и их должностные лица в Земское Собрание Пермского муниципального района в отчетном периоде не обращались.

4.2. Кадровое обеспечение деятельности КСП ПМР.

В КСП ПМР, на 01.01.2019 года работает 12 муниципальных служащих. Все муниципальные служащие имеют высшее образование, из них 10 человек - базовое высшее профессиональное экономическое или финансовое образование, 1 сотрудник – юридическое, 1 сотрудник другое. Один сотрудник имеет два высших образования.

Средний возраст муниципальных служащих 43 года.

4.2.1. В 2018 году 4 сотрудника КСП ПМР прошли обучение на курсах повышения квалификации по темам:

- «Бюджетный учет и отчетность»;
- «Аудит эффективности в государственном и муниципальном контроле»;
- «Отражение в учете и отчетности государственных (муниципальных) учреждений требований федеральных стандартов учета»;
- «Проблемы и перспективы развития муниципальных финансов в 2018 году».

1 сотрудник принял участие в обучающем семинаре «Практика применения процедур в спорах с участием органов государственной власти, местного самоуправления и бизнес-спорах».

1 сотрудник 19.12.2018 года принял участие в конференции «Контрактная система в сфере закупок – перспективы развития».

4.2.2. В целях реализации решения Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.04.2017 № 218 «Об утверждении Положения об институте наставничества на муниципальной службе в органах местного самоуправления Пермского муниципального района» в 2018 году в отношении 2 студентов Пермского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» КСП ПМР осуществлялось наставничество.

4.2.3. Информации о коррупционных правонарушениях служащих КСП ПМР - в 2018 году не поступало.

4.2.4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» КСП ПМР была проведена оценка условий труда одного рабочего места (водителя автомобиля).

4.2.5. Для определения соответствия муниципальных служащих замещаемой должности муниципальной службы в отношении 7 муниципальных служащих КСП ПМР была проведена аттестация, которую все успешно прошли.

4.3. Реализация принципа гласности в работе КСП ПМР.

4.3.1. Принцип гласности в работе КСП ПМР в 2018 году реализовывался как традиционным способом – путём опубликования информации о результатах контрольных мероприятий в Бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район», так и методами внедрения современных информационных технологий. Приданию информационной составляющей в деятельности КСП ПМР постоянного интерактивного характера способствовало использование официального интернет-сайта <http://zemsobr.permraion.ru/kontrolno-schyotnaya-palata-permskogo-uniczipalnogo-raiona.html>.

4.3.2. В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 28.04.2011 № 171 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Пермского муниципального района» и распоряжением председателя КСП ПМР от 04.05.2011 № 9 «Об утверждении перечней информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района», информация о деятельности КСП ПМР размещается как в сети интернет, так и на информационном стенде в помещении КСП ПМР.

4.3.3. Для обеспечения деятельности по реализации полномочий, переданных в соответствии с соглашениями, информационное взаимодействие КСП ПМР с органами местного самоуправления поселений осуществлялось путем обмена информацией в сети Интернет.

В рамках исполнения пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашений о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля информация о проведенных КСП ПМР мероприятиях публикуется в средствах массовой информации.

4.4. Организационно-методическая деятельность КСП ПМР.

В отчетном году КСП ПМР продолжена работа по реализации в деятельности норм Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в части стандартизации деятельности КСП ПМР и совершенствования методического обеспечения.

В течение 2018 года были внесены изменения в:

- Стандарт о «Порядке подготовки и проведения контрольных мероприятий в Контрольно-счётной палате Пермского муниципального района» (в ред. от 29.05.2018);

- Стандарт о «Порядке проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Пермского муниципального района, бюджетов сельских поселений Пермского муниципального района» (в ред. от 10.08.2018);

- Стандарт о «Проведении аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (в ред. от 29.05.2018 г.) и его приложение (в ред. от 24.12.2018).

4.5. В деятельности КСП ПМР используются программные комплексы и системы, в частности:

- Система автоматизации финансово-казначейских органов Автоматизированный центр контроля исполнения бюджета (АЦК «Финансы») Министерства финансов Пермского края;

- Программа создания и корректировки информационного фонда (СКИФ) Министерства финансов Пермского края;
- Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- Единая информационная система в сфере закупок «zakupki.gov.ru», предназначенная для осуществления закупок для нужд КСП ПМР и для анализа осуществляемых закупок для муниципальных нужд Пермского района.

4.6. В 2018 году КСП ПМР имела доступ к Интегрированной системе электронного документооборота, архивов и управления потоками работ Пермского края (ИСЭД), что позволяло оперативно получать информацию для осуществления взаимодействия между органами местного самоуправления.

4.7. КСП ПМР прошла регистрацию в Интерактивном Реестре слушателей IQ300.ru, в системе РИС ЗАКУПКИ ПК. 1 сотрудник прошел обучение на базе ГБУ «Центр организации закупок» по работе в Региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5. Прочие аспекты деятельности КСП ПМР.

5.1. В целях реализации требований пункта 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» КСП ПМР подготовлен Отчет Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района о деятельности в 2017 году на территории Хохловского сельского поселения, а также подготовлен соответствующий проект решения Совета депутатов поселения по данному Отчету.

5.2. КСП ПМР в соответствии с планом работы на 2018 год подготовлена аналитическая записка на тему «Обоснованность и целесообразность введения налоговых льгот по местным налогам на территории сельских поселений Пермского муниципального района».

5.3. В течение года председатель, заместитель председателя и аудиторы принимали участие в совещаниях Ассоциации контрольно-счетных органов Пермского края, публичных слушаниях.

5.4. 15 марта 2018 года председатель и заместитель председателя приняли участие в совещании с финансистами сельских поселений, организованного Финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», с докладом по теме «Проблемные моменты исполнения бюджетов сельских поселений в рамках реализации программно-целевого принципа финансирования».

5.5. Во исполнение пунктов 4.5., 5 решения совместного заседания комитетов Земского Собрания Пермского муниципального района от 21.12.2017 № 523 «О проблемах исполнения бюджетов сельских поселений Пермского муниципального района в рамках реализации контрольных мероприятий на территориях Савинского и Юго-Камского сельских поселений» заместителем председателя в 2018 году подготовлена информация об исполнении администрациями сельских поселений Пермского муниципального района решения совместного заседания комитетов Земского Собрания Пермского муниципального района от 21.12.2017 № 523 «О проблемах исполнения бюджетов сельских поселений Пермского муниципального района в рамках реализации контрольных мероприятий на территориях Савинского и Юго-Камского сельских поселений», которая была направлена 26.10.2018 года в Земское Собрание Пермского муниципального района. Информация подготовлена на основании экспертно-аналитических мероприятий КСП ПМР, выездных мероприятий КСП ПМР на территорию Гамовского и Платошинского сельских поселений, а также представленного администрациями Култаевского, Сылвенского, Фроловского, Хохловского сельских поселений пакета документов, включающих принятые МПА в сфере бюджетного регулирования.

5.6. В целях обобщения практики по наиболее часто встречающимся в работе органов местного самоуправления поселений по использованию имущества, принадлежащего сельским поселениям на праве собственности недостаткам, установленным в ходе контрольных мероприятий за период 2017-2018 годы, КСП ПМР была подготовлена и направлена в адрес глав сельских поселений соответствующая информация (информационное письмо от 24.12.2018 № СЭД-299-08-01-13-528).

5.7. По результатам экспертизы проектов бюджетов сельских поселений на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы КСП ПМР подготовлена сводная информация о типичных нарушениях, которые выявлены в ходе экспертно-аналитического мероприятия. Соответствующая информация размещена в еженедельной газете Пермского района «Нива» от 29.03.2018 № 13 (8454).

5.8. КСП ПМР в течение 2018 года осуществляла в пределах своих полномочий профилактические меры по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством. Контрольно-счетной палатой исполнялся план мероприятий по противодействию коррупции, направленных на создание условий, препятствующих возможности возникновения коррупциогенных факторов и обеспечивающих антикоррупционность деятельности КСП ПМР в целом.

Председатель КСП ПМР принимала участие в заседаниях межведомственной рабочей группы по обеспечению оперативного выявления и устранения нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции при прокуратуре Пермского района.

5.9. В соответствии с планом работы Ассоциации контрольно-счетных органов Пермского края 15 мая КСП ПМР проведен «круглый стол» Ассоциации «Согласие» на тему «Передача полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля с уровня поселений на уровень муниципального района».

5.10. В рамках заключенного Соглашения в течение 2018 года администрацией Хохловского сельского поселения перечислено иных межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в сумме 92,8 тыс.руб., которые использованы в полном объеме.

6. Приоритетные направления деятельности КСП ПМР на 2019 год.

6.1. Продолжить работу по проверке отдельных вопросов деятельности сельских поселений, в том числе в части дорожной деятельности.

6.2. Продолжить работу по финансово-экономической экспертизе муниципальных правовых актов сельских поселений, в том числе по инициативе глав сельских поселений, председателей Советов депутатов.

6.3. Исходя из положительного опыта проведения выездных экспертно-аналитических мероприятий КСП ПМР, проводимых по инициативе глав сельских поселений, продолжить соответствующую деятельность в сельских поселениях района.

А именно, в план работы КСП ПМР на 2019 год включено экспертно-аналитическое мероприятие «Полнота и правомерность формирования и использования средств Дорожного фонда сельских поселений с момента его создания».

6.4. В своей деятельности продолжить максимально использовать положения Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренного Советом контрольно-счетных органов при счетной палате Российской Федерации 17.12.2014 года, протокол № 2-СКСО.

6.5 КСП ПМР будет осуществляться дальнейшая разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля в целях обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля и выполнения полномочий контрольно-счетного органа в соответствии с действующим законодательством, регулирующим деятельность контрольно-счетных органов, с учетом итогов анализа утвержденных стандартов КСО МО, проведенного КСП ПК.

Заместитель председателя
Контрольно-счётной палаты

Н.В.Щеколдина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ
от 27 марта 2019 г. № 23**

Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Хохловское сельское поселение» за 2018 год в I чтении

Заслушав доклад главы поселения В.Е.Ведерникова, председателя комиссии по бюджету, экономической политике и налогам

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Хохловское сельское поселение» за 2018 год в первом чтении по доходам в сумме 13493,7 тыс. рублей, по расходам в сумме 15734,8 тыс. рублей, с дефицитом бюджета в сумме 2003,2 тыс. рублей.

2. Утвердить доходы бюджета за 2018 год по кодам классификации доходов бюджета поселения, согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита за 2018 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить расходы бюджета Хохловского сельского поселения за 2018 год по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета, согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень муниципальных программ, объемов их финансирования и исполнения в отчетном 2018 году согласно приложению 4.

6. Утвердить отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального образования «Хохловское сельское поселение» за 2018 год согласно приложению 5.

7. Утвердить по состоянию на 01.01.2019 года сумму муниципального долга Хохловского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе сумму представленных гарантий по обязательствам перед третьими лицами в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 6.

8. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Хохловского сельского поселения в бюджет Пермского муниципального района за 2018 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

9. Утвердить расходы бюджета Хохловского сельского поселения за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 8 к настоящему решению.

10. Утвердить отчет о расходовании средств резервного фонда администрации Хохловского сельского поселения за 2018 год согласно приложению 9 к настоящему решению.

11. Утвердить отчет о расходовании средств дорожного фонда муниципального образования «Хохловское сельское поселение» за 2018 год, согласно приложению 10 к настоящему решению.

12. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования), в соответствии с Уставом Хохловского сельского поселения

Председатель Совета депутатов

А.Б.Кузьменко

Глава поселения

В.Е. Ведерников

**Пояснительная записка
к отчету об исполнении бюджета Хохловского сельского поселения
за 12 месяцев 2018 года**

1. За 12 месяцев 2018 года утверждены годовые ассигнования по доходам в сумме –13493,7 тыс. рублей фактически исполнено доходов за 12 месяцев - 13731,6 тыс.рублей, или 101,8 %, утверждены годовые ассигнования по расходам бюджета 15780,1 тыс. руб. фактически исполнено за 12 месяцев 15734,8 тыс. руб., или исполнено на 99,7 %.

2. Бюджет был утвержден с дефицитом в 2286,8 тыс. рублей, источником внутреннего финансирования дефицита запланировано уменьшение свободных остатков средств на счете поселения, в результате исполнения бюджета за 12 месяцев 2018 года получен дефицит, в сумме 2003,2 тыс. рублей.

3. Остаток денежных бюджетных средств на счете составил на 01.01.2018 год в сумме –4654,6 тыс. рублей, на 01.01.2019 года остаток средств на счете поселения составлял - 2641,1 тыс. рублей.

4. Дебиторская задолженность на основании бухгалтерской отчетности по состоянию на 01.01.2018 года составила 2067,1 тыс. рублей увеличение к 31.12.2018 года составило 31,5 тыс. руб. или на 1,2 %.

Общая сумма дебиторской задолженности 2638,6 тыс. рублей, в том числе:

- ИФНС по Пермскому району Пермского края -2531,2 тыс. руб.;

- за социальный найм жилья – 71,7 тыс. руб.;

- поставку товаров, работ и услуг -35,7 тыс. руб.

5. Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2018 года составила 1579,0 тыс. руб. увеличилась к 31.12.2018 года на 314,5 тыс. руб. или на 19,9 %, в том числе из общей суммы задолженности:

- ИФНС по Пермскому району Пермского края – 1885,9 тыс. руб.;

- поставку товаров, работ и услуг – 7,5 тыс. руб.

6. Резервный фонд администрации Хохловского сельского поселения был утверждён в первоначальном бюджете поселения на 2018 год в сумме 60,0 тыс. руб., на 01.01.2019 г. после корректировки бюджетных ассигнований в виду не использования фонда в течении года, он составил 0,0 тыс. руб.

Главный специалист
по экономике и финансам

Т.В.Веснина

**Отчет об исполнении по доходам бюджета Хохловского сельского поселения
за 12 месяцев 2018 года**

Код	Наименование кода дохода бюджета	Утверждено по бюджету на год	Кассовое исполнение за 12 мес.	Процент исполнения к году	
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	9120,3	9368,2	102,7
000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	734,0	767,7	104,6
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	734,0	767,7	104,6
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	716,5	749,5	104,6
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	17,5	18,2	0,0
000	1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	718,7	789,5	109,9
000	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	718,7	789,5	109,9
100	1 03 02 230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	319,4	351,8	110,1
100	1 03 02 240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,8	3,4	121,4
100	1 03 02 250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	467,2	513,1	109,8
100	1 03 02 260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-70,7	-78,8	0,0
000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	23,3	23,3	100,0
182	1 05 03000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	23,3	23,3	100,0
182	1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	23,3	23,3	100,0
000	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	7000,1	7143,5	102,0
182	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1064,5	1129,6	106,1

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№3 (45) от 29 марта 2019 года**

182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемых по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1064,5	1118,7	105,1
182	1 06 01030 10 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	0,0	10,9	0,0
182	1 06 04000 00 0000 110	Транспортный налог	1080,6	1105,4	102,3
182	1 06 04011 02 1000 110	Транспортный налог с организаций (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	56,9	57,1	100,4
182	1 06 04012 02 1000 110	Транспортный налог с физических лиц (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1023,7	1044,1	102,0
182	1 06 04012 02 2100 110	Транспортный налог с физических лиц (пени по соответствующему платежу)	0,0	4,2	0,0
182	1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	4855,0	4908,5	101,1
182	1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	2332,9	2326,0	99,7
182	1 06 06033 10 2100 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	0,0	4,9	0,0
182	1 06 06033 10 3000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,0	2,5	0,0
182	1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2522,1	2543,8	100,9
182	1 06 06043 10 2100 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	0,0	31,3	0,0
000	1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2,8	2,8	100,0
522	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	2,8	2,8	100,0
000	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	29,3	29,3	100,0
000	1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	29,3	29,3	100,0

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№3 (45) от 29 марта 2019 года**

522	1 1105025 10 1000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1,4	1,4	0,0
522	1 11 09045 10 1000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	27,9	27,9	100,0
522	1 13 00000 00 0000 000	Доходы от компенсации затрат государства	9,4	9,4	0,0
522	1 13 02990 00000 00 000	Прочие доходы от компенсации затрат государства	9,4	9,4	0,0
522	1 13 02995 10 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	9,4	9,4	0,0
522	1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	598,7	598,7	100,0
522	1 14 06025 10 1000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (сумма платежа)	598,7	598,7	100,0
522	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2,2	2,2	0,0
522	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	2,2	2,2	0,0
522	1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1,8	1,8	100,0
522	1 17 14030 10 1000 180	Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (сумма платежа)	1,8	1,8	100,0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4373,3	4363,2	99,8
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4341,3	4331,2	99,8
000	2 02 15000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2866,2	2866,2	100,0
000	2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2466,0	2466,0	100,0
000	2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	400,2	400,2	100,0
000	2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	1344,9	1344,9	100,0
000	2 02 20216 00 0000 151	Прочие субсидии	469,6	469,6	100,0
000	2 02 20216 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	469,6	469,6	100,0
000	2 02 25467 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	464,3	464,3	100,0
000	2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	411,0	411,0	100,0
000	2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	130,2	120,1	92,2
000	2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	81,5	81,5	100,0
000	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	81,5	81,5	100,0
000	2 02 30024 00 0000 151	Субвенция местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	48,7	38,6	79,3

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№3 (45) от 29 марта 2019 года**

000	2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	48,7	38,6	79,3
		Социальная поддержка отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках) по оплате жилищно-коммунальных услуг	48,1	38,0	79,0
		Составление протоколов об административных правонарушениях	0,6	0,6	100,0
000	2 18 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗДМЕЗНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	32,0	32,0	100,0
000	2 18 00000 00 0000 151	Доходы бюджетов бюджетной системы российской федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	32,0	32,0	100,0
	2 18 00000 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	32,0	32,0	100,0
	2 18 60010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	32,0	32,0	100,0
		ВСЕГО ДОХОДОВ	13493,6	13731,4	101,8

Приложение 2
к решению Совета депутатов
от 27.03.2019 № 23

**Отчет об исполнении источников финансирования дефицита бюджета Хохловского
сельского поселения за 12 месяцев 2018 года**

тыс. рублей

Код администратора	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района	Утверждено по бюджету	Кассовое исполнение	Процент исполнения
		Администрация муниципального образования "Хохловское сельское поселение"			
522	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета Хохловского сельского поселения	-13493,7	-13731,6	101,8
522	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета Хохловского сельского поселения	15780,1	15734,8	99,7
522	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредита бюджетом Хохловского сельского поселения из бюджета Пермского муниципального района бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации	0	0	0,0
522	01 03 00 00 10 0000 810	Возврат бюджетного кредита, представленного бюджету Хохловского сельского поселения в бюджет Пермского муниципального района в валюте Российской Федерации	0	0	0,0
		Итого источников финансирования	2286,4	2003,2	87,6

Отчет об исполнении бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета за 12 месяцев 2018 года

тыс. рублей

Целевая статья	Вид расходов	Наименование расходов	Утверждено по бюджету	Кассовое исполнение	Процент исполнения
2	3	4	5		
32 0 00 00000		Муниципальная программа сельского поселения "Развитие сферы культуры" на 2016-2020 годы	4679,8	4669,7	99,8
32 0 01 00000		Основное мероприятие "Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного-наследия народов сельского поселения"	2973,8	2973,8	100,0
32 0 01 40050		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	2973,8	2973,8	100,0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2973,8	2973,8	100,0
32 0 02 00000		Основное мероприятие "Сохранение и развитие библиотечного дела"	906,6	906,6	100,0
32 0 02 40050		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	906,6	906,6	100,0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906,6	906,6	100,0
32 0 03 00000		Основное мероприятие "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в области культурно-досуговой деятельности и библиотечного дела"	97,0	97,0	100,0
32 0 03 40080		Организация, проведение и участие в мероприятиях	97,0	97,0	100,0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	97,0	97,0	100,0
32 0 05 00000		Основное мероприятие «Социальное обеспечение работников бюджетной сферы»	48,1	38,0	79,0
32 0 05 2С180		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	48,1	38,0	79,0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48,1	38,0	79,0
32 0 06 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние учреждений культуры"	654,3	654,3	100,0
32 0 06 L4670		Субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	524,3	524,3	100,0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	524,3	524,3	100,0
32 0 06 4К050		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек	130,0	130,0	100,0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	130,0	130,0	100,0
33 0 00 00000		Муниципальная программа сельского поселения "Обеспечение качественным жильём и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения на 2016-2020 годы"	1507,0	1507,0	100,0

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№3 (45) от 29 марта 2019 года**

33 1 02 00000		Основное мероприятие "Содержание и ремонт объектов коммунально - инженерной инфраструктуры"	1507,0	1507,0	100,0
33 1 02 4Ж010		Содержание, капитальный ремонт и ремонт систем коммунального комплекса, находящегося в муниципальной собственности, а так же бесхозяйных систем коммунального комплекса	1013,8	1013,8	100,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1013,8	1013,8	100,0
33 0 02 SP060		Оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Пермского края в решении вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан	493,2	493,2	100,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	493,2	493,2	100,0
34 0 00 00000		Муниципальная программа сельского поселения «Развитие дорожного хозяйства и благоустройство сельского поселения» на 2016-2020 годы	2011,3	2010,3	100,0
34 1 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение сохранности автомобильных дорог»	1408,9	1407,9	99,9
34 1 01 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог»	1388,8	1387,8	99,9
34 1 01 4Д010		Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	778,3	777,3	99,9
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	778,3	777,3	99,9
34 1 01 ST040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	510,2	510,2	100,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510,2	510,2	100,0
34 1 01 ST040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	100,3	100,3	100,0
	500	Межбюджетные трансферты	100,3	100,3	100,0
34 1 04 00000		Основное мероприятие "Передача полномочий сельского поселения"	20,1	20,1	100,0
34 1 04 47270		Выполнение функций по проведению капитального ремонта дорог, мостов	20,1	20,1	100,0
	500	Межбюджетные трансферты	20,1	20,1	100,0
34 2 00 00000		Подпрограмма «Благоустройство территории»	602,4	602,4	100,0
34 2 01 00000		Основное мероприятие «Благоустройство»	602,4	602,4	100,0
34 2 01 4Д070		Прочие мероприятия по благоустройству	33,9	33,9	100,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33,9	33,9	100,0
34 2 01 4Д080		Озеленение	64,3	64,3	100,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64,3	64,3	100,0
34 2 01 4Д090		Уличное освещение	500,4	500,4	100,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,4	500,4	100,0
34 2 01 4Д110		Организация и содержание мест захоронения	3,8	3,8	100,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,8	3,8	100,0
36 0 00 00000		Муниципальная программа сельского поселения «Совершенствование муниципального управления» на 2016-2020 годы	3410,7	3376,5	99,0
36 0 04 00000		Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом сельского поселения"	13,3	13,3	100,0
36 0 04 4М060		Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены жилые помещения, находящихся в собственности	13,3	13,3	100,0

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№3 (45) от 29 марта 2019 года**

		сельского поселения			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,3	13,3	100,0
36 0 05 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	3172,6	3138,4	98,9
36 0 05 4M080		Глава сельского поселения	885,1	867,6	98,0
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	885,1	867,6	98,0
36 0 05 40030		Содержание органов местного самоуправления сельского поселения	2205,4	2188,7	99,2
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1799,4	1782,7	99,1
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	402,4	402,4	100,0
	800	Иные бюджетные ассигнования	3,6	3,6	100,0
36 0 05 2П040		Составление протоколов об административных правонарушениях	0,6	0,6	100,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,6	0,6	100,0
36 0 05 51180		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	81,5	81,5	100,0
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	81,5	81,5	100,0
36 0 06 00000		Основное мероприятие "Передача полномочий сельского поселения"	224,8	224,8	100,0
36 0 06 47100		Выполнение передаваемых полномочий поселений на обеспечение обслуживания получателей средств бюджетов поселений	169,6	169,6	100,0
	500	Межбюджетные трансферты	169,6	169,6	100,0
36 0 06 47150		Выполнение функций по осуществлению мониторинга кредиторской задолженности за коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы	6,0	6,0	100,0
	500	Межбюджетные трансферты	6,0	6,0	100,0
36 0 06 47160		Осуществление мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, и защиты от ЧС	7,3	7,3	100,0
	500	Межбюджетные трансферты	7,3	7,3	100,0
36 0 06 47230		Принятие решений о согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений	16,0	16,0	100,0
	500	Межбюджетные трансферты	16,0	16,0	100,0
36 0 06 47240		Принятие решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	16,0	16,0	100,0
	500	Межбюджетные трансферты	16,0	16,0	100,0
36 0 06 47290		Выполнение функций по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания	9,9	9,9	100,0
	500	Межбюджетные трансферты	9,9	9,9	100,0
37 0 00 00000		Муниципальная программа сельского поселения «Обеспечение безопасности населения и территории» на 2016-2020 годы	3295,7	3295,7	100,0
37 0 05 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений"	3295,7	3295,7	100,0
37 0 05 40050		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	3295,7	3295,7	100,0

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№3 (45) от 29 марта 2019 года**

	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2505,8	2505,8	100,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	764,8	764,8	100,0
	800	Иные бюджетные ассигнования	25,1	25,1	100,0
91 0 00 00000		Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности	875,6	875,6	100,0
91 0 00 4Н040		Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности сельского поселения, муниципальным служащим сельского поселения	137,5	137,5	100,0
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	137,5	137,5	100,0
91 0 00 4Н060		Проведение выборов в муниципальном образовании	68,4	68,4	100,0
	800	Иные бюджетные ассигнования	68,4	68,4	100,0
91 0 004Н070		Членский взнос в Совет муниципальных образований	25,0	25,0	100,0
	800	Иные бюджетные ассигнования	25,0	25,0	100,0
91 0 00 4Н080		Информирование населения через средства массовой информации	3,2	3,2	100,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,2	3,2	100,0
91 0 00 40060		Исполнение решений судов, вступивших в законную силу, оплата штрафных санкций надзорных органов, возложенных на юридическое лицо, оплата государственной пошлины	537,1	537,1	100,0
	800	Иные бюджетные ассигнования	537,1	537,1	100,0
91 0 00 47060		Оплата государственной пошлины по решению суда	11,6	11,6	100,0
	500	Межбюджетные трансферты	11,6	11,6	100,0
91 0 00 47110		Выполнение передаваемых полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	92,8	92,8	100,0
	500	Межбюджетные трансферты	92,8	92,8	100,0
		ВСЕГО РАСХОДОВ	15780,1	15734,8	99,7

Приложение 4
к решению Совета депутатов
от 27.03.2019 № 23

Отчет об исполнении перечня муниципальных программ и объемов их финансирования в муниципальном образовании " Хохловское сельское поселение" за 12 месяцев 2018 года

тыс. рублей

№ п/п	перечень муниципальных программ	Исполнители	Бюджетные ассигнования с учетом изменений	Кассовое исполнение	Остатки на 01.01.2019
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа сельского поселения "Развитие сферы культуры" на 2016-2020 годы	муниципальные учреждения Скобелевский сельский дом культуры, "Библиотека им.Ф.Ф. Павленкова хохловского сельского поселения	4679,8	4669,7	10,1
2	Муниципальная программа сельского поселения "Обеспечение качественным жильём и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения на 2016-2020 годы"	Администрация Хохловского сельского поселения	1507,0	1507,0	0,0

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№3 (45) от 29 марта 2019 года**

3	Муниципальная программа сельского поселения «Совершенствование муниципального управления" на 2016-2020 годы	Администрация Хохловского сельского поселения	3410,7	3376,5	34,2
4	Муниципальная программа сельского поселения «Развитие дорожного хозяйства и благоустройство сельского поселения" на 2016-2020 годы	Администрация Хохловского сельского поселения	2011,3	2010,3	1,0
5	Муниципальная программа сельского поселения «Обеспечение безопасности населения и территории" на 2016-2020 годы	Администрация Хохловского сельского поселения	3295,7	3295,7	0,0
х	ИТОГО	х	14904,5	14859,2	45,3

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№3 (45) от 29 марта 2019 года**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
от 27.03.2019 № 23

**Отчет о поступлении в бюджет поселения доходов от приватизации объектов, находящихся в собственности
муниципального образования "Хохловское сельское поселение" за 12 месяцев 2019 года**

тыс. рублей

№ п/п	Объект приватизации	План	Способ приватизации	Начальная цена объекта	Цена продажи объекта	Фактически перечислено в бюджет поселения	Отклонение от плана в %
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	х	х	0	0	0	0

**Отчет о состоянии муниципального долга Хохловского сельского поселения по
состоянию на 01.01. 2019 год**

тыс.рублей

№ п/п	Вид долга	На начало года	на 01.01.2019
1	2	3	4
1	Муниципальные займы Хохловского сельского поселения, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг	0	0
	в том числе:	-	-
1.1.		-	-
1.2.		-	-
1.3.		-	-
2	Договоры и соглашения о получении Хохловским сельским поселением бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации	0	0
	в том числе:	-	-
2.1.		0	0
2.2.		-	-
2.3.		-	-
3	Соглашения и договоры, заключенные от имени Хохловского сельского поселения, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств поселения прошлых лет	0	0
	в том числе:	-	-
3.1.			
3.2.			
3.3.			
4	Кредитные соглашения и договоры	0	0
	в том числе:	-	-
4.1.		-	-
4.2.			
4.3.			
5	Договоры о предоставлении муниципальных гарантий Хохловским сельским поселением	0	0
	в том числе:	-	-
5.1.			
5.2.			
5.3.			
	Всего за отчетный период	0	0

Отчет о иных межбюджетных трансфертах, передаваемых из бюджета Хохловского сельского поселения в бюджет Пермского муниципального района за 12 месяцев 2018 года

тыс. рублей

№ п/п	КФСР	КЦСР	наименование КЦСР	утверждено по бюджету	Кассовое исполнение	Процент исполнения к году
2	0104	36 0 06 47100	Выполнение передаваемых полномочий поселений на обеспечение обслуживания получателей средств бюджетов поселений	169,6	169,6	100,0
3	0104	36 0 06 47150	Выполнение функций по осуществлению мониторинга кредиторской задолженности за коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы	6,0	6,0	100,0
4	0104	36 0 06 47160	Осуществление мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, и защиты от ЧС	7,3	7,3	100,0
5	0104	36 06 47230	Подготовка документов по согласованию переустройства и перепланировки жилых помещений	16,0	16,0	100,0
6	0104	36 06 47240	Подготовка документов по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения	16,0	16,0	100,0
7	0104	36 06 47290	Выполнение функций по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания	9,9	9,9	100,0
8	0104	91 0 00 47110	Выполнение передаваемых полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	92,8	92,8	100,0
9	0409	34 1 01ST040	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	100,3	100,3	100,0
10	0502	91 0 00 47060	Оплата государственной пошлины по решению суда	11,6	11,6	100,0
11	0505	34 1 04 47270	Выполнение функций по проведению капитального ремонта и ремонта дорог, мостов	20,1	20,1	100,0
			Всего	449,6	449,6	100,0

**Отчет об исполнении бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета
за 12 месяцев 2018 года**

тыс. рублей							
Вед	Рз, ПР	ЦСР	ВР	Наименование расходов	утверждено по бюджету	кассовое исполнение	процент исполнения (%)
522				Администрация Хохловского сельского поселения	15780,1	15734,8	99,7
	0100			Общегосударственные вопросы	3505,3	3471,1	99,0
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	885,1	867,6	98,0
		36 0 00 00000		Муниципальная программа сельского поселения «Совершенствование муниципального управления» на 2016-2020 годы	885,1	867,6	98,0
		36 0 05 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	885,1	867,6	98,0
		36 0 05 4M080		Глава сельского поселения	885,1	867,6	98,0
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	885,1	867,6	98,0
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2523,6	2506,9	99,3
		36 0 05 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	2206,0	2189,3	99,2
		36 0 05 2П040		Составление протоколов об административных правонарушениях	0,6	0,6	100,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,6	0,6	100,0
		36 0 05 40030		Содержание органов местного самоуправления сельского поселения	2205,4	2188,7	99,2
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1799,4	1782,7	99,1
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	402,4	402,4	100,0
			800	Иные бюджетные ассигнования	3,6	3,6	100,0
		36 0 06 00000		Основное мероприятие "Передача полномочий сельского поселения"	224,8	224,8	100,0
		36 0 06 47100		Выполнение передаваемых полномочий поселений на обеспечение обслуживания получателей средств бюджетов поселений	169,6	169,6	100,0
			500	Межбюджетные трансферты	169,6	169,6	100,0

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№3 (45) от 29 марта 2019 года**

		36 0 06 47150		Выполнение функций по осуществлению мониторинга кредиторской задолженности за коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы	6,0	6,0	100,0
			500	Межбюджетные трансферты	6,0	6,0	100,0
		36 0 06 47160		Осуществление мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, и защиты от ЧС	7,3	7,3	100,0
			500	Межбюджетные трансферты	7,3	7,3	100,0
		36 0 06 47230		Принятие решений о согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений	16,0	16,0	100,0
			500	Межбюджетные трансферты	16,0	16,0	100,0
		36 0 06 47240		Принятие решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	16,0	16,0	100,0
			500	Межбюджетные трансферты	16,0	16,0	100,0
		36 0 06 47290		Выполнение функций по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания	9,9	9,9	100,0
			500	Межбюджетные трансферты	9,9	9,9	100,0
		91 0 00 00000		Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности	92,8	92,8	100,0
		91 0 00 47110		Выполнение передаваемых полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	92,8	92,8	100,0
			500	Межбюджетные трансферты	92,8	92,8	100,0
	0107			Обеспечение проведения выборов и референдумов	68,4	68,4	100,0
		91 0 00 00000		Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности	68,4	68,4	100,0
		91 0 04 H060		Проведение выборов в муниципальном образовании	68,4	68,4	100,0
			800	Иные бюджетные ассигнования	68,4	68,4	100,0
	0113			Другие общегосударственные вопросы	28,2	28,2	100,0
		91 0 00 00000		Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности	28,2	28,2	100,0
		91 0 00 4H080		Информирование населения через средства массовой информации	3,2	3,2	100,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,2	3,2	100,0
		91 0 00 4H070		Членский взнос в Совет муниципальных образований	25,0	25,0	100,0
			800	Иные бюджетные ассигнования	25,0	25,0	100,0
	0200			Национальная оборона	81,5	81,5	100,0
	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	81,5	81,5	100,0
		36 0 00 00000		Муниципальная программа сельского поселения «Совершенствование муниципального управления на 2016-2020 годы»	81,5	81,5	100,0
		36 0 05 51180		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	81,5	81,5	100,0
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	81,5	81,5	100,0
	0300			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3295,7	3295,7	100,0

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№3 (45) от 29 марта 2019 года**

	0310			Обеспечение пожарной безопасности	3295,7	3295,7	100,0
		37 0 05 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений"	3295,7	3295,7	100,0
		37 0 05 40050		Обеспечение деятельности(оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	3295,7	3295,7	100,0
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2505,8	2505,8	100,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	764,8	764,8	100,0
			800	Иные бюджетные ассигнования	25,1	25,1	100,0
	0400			Национальная экономика	1388,8	1387,8	99,9
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1388,8	1387,8	99,9
		34 0 00 00000		Муниципальная программа сельского поселения «Развитие дорожного хозяйства и благоустройство сельского поселения" на 2016-2020 годы	1388,8	1387,8	99,9
		34 1 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение сохранности автомобильных дорог»	1388,8	1387,8	99,9
		34 1 01 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог»	1388,8	1387,8	99,9
		34 1 01 4Д010		Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	778,3	777,3	99,9
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	778,3	777,3	99,9
		34 1 01ST040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	610,5	610,5	0,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510,2	510,2	0,0
			500	Межбюджетные трансферты	100,3	100,3	0,0
	0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	2691,5	2691,5	100,0
	0501			Жилищное хозяйство	13,3	13,3	100,0
		36 0 00 00000		Муниципальная программа сельского поселения «Совершенствование муниципального управления" на 2016-2020 годы	13,3	13,3	100,0
		36 0 04 4M060		Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, помещении, находящихся в собственности сельского поселения	13,3	13,3	100,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,3	13,3	100,0
	0502			Коммунальное хозяйство	2055,7	2055,7	100,0
		33 0 00 00000		Муниципальная программа сельского поселения "Обеспечение качественным жильём и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения" на 2016-2020 годы	2055,7	2055,7	100,0

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№3 (45) от 29 марта 2019 года**

		33 0 02 00000		Основное мероприятие «Содержание и ремонт объектов коммунально-инженерной инфраструктуры»	1507,0	1507,0	100,0
		33 0 02 4Ж010		Содержание, капитальный ремонт и ремонт систем коммунального комплекса, находящихся в муниципальной собственности, а также бесхозных систем коммунального комплекса	1013,8	1013,8	100,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1013,8	1013,8	100,0
		33 0 02 SP060		Оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Пермского края в решении вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан	493,2	493,2	100,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	493,2	493,2	100,0
		91 0 00 00000		Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности	548,7	548,7	100,0
		91 0 00 40060		Исполнение решений судов, вступивших в законную силу, оплата штрафных санкций надзорных органов, возложенных на юридическое лицо, оплата государственной пошлины	537,1	537,1	100,0
			800	Иные бюджетные ассигнования	537,1	537,1	100,0
		91 0 00 47060		Оплата государственной пошлины по решению суда	11,6	11,6	100,0
			500	Межбюджетные трансферты	11,6	11,6	100,0
	0503			Благоустройство	602,4	602,4	100,0
		34 0 00 00000		Муниципальная программа сельского поселения «Развитие дорожного хозяйства и благоустройство сельского поселения» на 2016-2020 годы	602,4	602,4	100,0
		34 2 00 00000		Подпрограмма «Благоустройство территории»	602,4	602,4	100,0
		34 2 01 00000		Основное мероприятие «Благоустройство»	602,4	602,4	100,0
		34 2 01 4Д070		Прочие мероприятия по благоустройству	33,9	33,9	100,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33,9	33,9	100,0
		34 2 01 4Д080		Озеленение	64,3	64,3	100,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64,3	64,3	100,0
		34 2 01 4Д090		Уличное освещение	500,4	500,4	100,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,4	500,4	100,0
		34 2 01 4Д110		Организация и содержание мест захоронения	3,8	3,8	100,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,8	3,8	100,0
	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	20,1	20,1	100,0
		34 1 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение сохранности автомобильных дорог"	20,1	20,1	100,0

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№3 (45) от 29 марта 2019 года**

		34 1 04 47270		Выполнение функций по проведению капитального ремонта и ремонта дорог, мостов	20,1	20,1	100,0
			500	Межбюджетные трансферты	20,1	20,1	100,0
	0800			Культура, кинематография	4631,7	4631,7	100,0
	0801			Культура	4631,7	4631,7	100,0
		32 0 00 00000		Муниципальная программа сельского поселения "Развитие сферы культуры" на 2016-2020 годы	4631,7	4631,7	100,0
		32 0 01 00000		Основное мероприятие "Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного-наследия народов сельского поселения"	2973,8	2973,8	100,0
		32 0 01 40050		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	2973,8	2973,8	100,0
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2973,8	2973,8	100,0
		32 0 02 00000		Основное мероприятие "Сохранение и развитие библиотечного дела"	906,6	906,6	100,0
		32 0 02 40050		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	906,6	906,6	100,0
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906,6	906,6	100,0
		32 0 03 00000		Основное мероприятие "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в области культурно-досуговой деятельности и библиотечного дела"	97,0	97,0	100,0
		32 0 03 40080		Организация, проведение и участие в мероприятиях	97,0	97,0	100,0
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	97,0	97,0	100,0
		32 0 06 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние учреждений культуры"	654,3	654,3	100,0
		32 0 06 L4670		Субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	524,3	524,3	100,0
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	524,3	524,3	100,0
		32 0 06 4K050		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек	130,0	130,0	100,0
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	130,0	130,0	100,0
	1000			Социальная политика	185,6	175,5	94,6
	1001			Пенсионное обеспечение	137,5	137,5	100,0
		91 0 00 00000		Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности	137,5	137,5	100,0

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№3 (45) от 29 марта 2019 года**

		91 0 00 4Н040		Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности сельского поселения, муниципальным служащим сельского поселения	137,5	137,5	100,0
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	137,5	137,5	100,0
	1003			Социальное обеспечение населения	48,1	38,0	79,0
		32 0 00 00000		Муниципальная программа сельского поселения "Развитие сферы культуры" на 2016-2020 годы	48,1	38,0	79,0
		32 0 05 00000		Основное мероприятие «Социальное обеспечение работников бюджетной сферы»	48,1	38,0	79,0
		32 0 05 2С020		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	48,1	38,0	79,0
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48,1	38,0	79,0
				ВСЕГО РАСХОДОВ	15780,1	15734,8	99,7

Приложение 9
к решению Совета депутатов
от 27.03.2019 № 23

Отчет об использовании средств резервного фонда администрации муниципального образования "Хохловское сельское поселение" за 12 месяцев 2018 года

тыс. рублей

Предусмотрено в бюджете поселения		Кассовое исполнение	Процент исполнения (%)	
утверждено по бюджету на год	утверждено по бюджету за 12 месяцев		к году	к 12 месяцам
0,0	0,0	0	0	0

Приложение 10
к решению Совета депутатов
от 27.03.2019 № 23

Отчет о расходовании средств дорожного фонда муниципального образования "Хохловское сельское поселение" за 12 месяцев 2019 года

тыс. рублей

№ п/п	Наименование расходов	Утверждено по бюджету, сумма, тыс. рублей	Кассовое исполнение	Процент исполнения
	Муниципальная программа Хохловского сельского поселения "Развитие дорожного хозяйства и благоустройство сельского поселения"	1408,9	1407,9	99,9
	в том числе			
1.	Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	778,3	777,3	99,9
2.	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	630,6	630,6	100,0

2.1.	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	100,3	100,3	100,0
2.2.	Ремонт улично - дорожной сети ул. Полевая д. Заозерье муниципального образования "Хохловское сельское поселение"	510,2	510,2	100,0
	из них средства бюджетных ассигнований дорожного фонда Пермского края	469,6	469,6	100,0
	бюджет поселения	40,6	40,6	100,0
2.3.	Выполнение функций по проведению капитального ремонта и ремонта дорог, мостов	20,1	20,1	100,0
	ВСЕГО	1408,9	1407,9	99,9

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ
от 27 марта 2019 г. № 24**

Об утверждении Порядка установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе», Законом Пермского края от 09.12.2009 «№ 545-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа», Пермского края»

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение», согласно приложению к настоящему решению.

2. Утвердить администрацию Хохловского сельского поселения уполномоченным органом осуществляющим выплату пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение».

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене муниципального образования «Хохловское сельское поселение» и разместить на официальном сайте Хохловского сельского поселения.

4. Со дня вступления в силу настоящего Порядка, следующие нормативные правовые акты муниципального образования «Хохловское сельское поселение» действуют только в отношении лиц, указанных в частях 2-5 статьи 16 настоящего Порядка:

Приложение 2 утвержденного решением Совета депутатов в части от 30.03.2011 № 145 «Порядок установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение»,

решение Совета депутатов от 22.10.2014 № 45 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 30.03.2011 № 145 «Об утверждении Порядков установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение», решение Совета депутатов от 24.04.2015 № 77 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 30.03.2011 № 145 «Об утверждении Порядков установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение»,

решение Совета депутатов от 27.10.2016 № 134 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 30.03.2011 № 145 «Об утверждении Порядков установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение», решение Совета депутатов от 16.11.2017 № 181 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 30.03.2011 № 145 «Об утверждении Порядков установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение».

Глава поселения

В.Е.Ведерников

Председатель Совета депутатов
Хохловского сельского поселения

А.Б. Кузьменко

Приложение
к решению Совета депутатов
от 27.03.2019 № 24

**Порядок установления пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим должности муниципальной службы в
муниципальном образовании " Хохловское сельское поселение»**

Настоящий Порядок определяет условия и порядок установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение» а также правовые основы пенсионного обеспечения муниципальных служащих.

Статья 1

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение» Пермского района в Пермской области, (далее - должности муниципальной службы) - муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение» Пермского района в Пермском крае.

Статья 2

1. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право на пенсию за выслугу лет при соблюдении одновременно следующих условий:

наличие на день увольнения с муниципальной службы стажа муниципальной службы в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение», продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

замещение лицом должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение» сроком не менее 3 лет в суммарном исчислении.

2. Муниципальные служащие муниципального образования «Хохловское сельское поселение» (далее – муниципальные служащие) при увольнении с муниципальной службы (за исключением случаев истечения срока действия срочного служебного контракта в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность

муниципальной службы категорий "руководитель" или "помощник (советник)", имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности муниципальной службы они имели право на страховую пенсию и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

3. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы (в случае истечения срока действия срочного служебного контракта в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы категорий "руководитель" или "помощник (советник)", имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца.

4. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, при наличии 25-летнего стажа гражданской службы для женщин и 30-летнего стажа гражданской службы для мужчин имеют право на пенсию за выслугу лет независимо от последнего перед выходом на страховую пенсию места работы и оснований увольнения с муниципальной службы (за исключением случаев увольнения с муниципальной службы, связанных с виновными действиями). Указанные лица имеют право на пенсию за выслугу лет при условии замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение» сроком не менее 3 лет в суммарном исчислении.

Статья 3

Стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, определяется в соответствии с Законом Пермской области "О стаже государственной гражданской службы Пермского края, стаже муниципальной службы в Пермском крае".

Статья 4

1. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", и пенсиям, назначенным досрочно на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - страховые пенсии).

2. Лицу, получающему пенсию в соответствии с другими законодательными актами Российской Федерации, пенсия за выслугу лет может быть установлена после перехода на страховую пенсию.

Статья 5

1. Пенсия за выслугу лет устанавливается при стаже муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 8 к настоящему Порядку, в размере 45 процентов месячного денежного содержания гражданского служащего, определенного в соответствии со статьей 6 настоящего Порядка, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

За каждый полный год стажа гражданской службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента месячного денежного содержания гражданского служащего, определенного в соответствии со статьей 6 настоящего Порядка.

При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов месячного денежного содержания гражданского служащего, определенного в соответствии со статьей 6 настоящего Порядка.

Максимальный размер пенсии за выслугу лет, выплачиваемой к страховой пенсии, не может превышать:

по высшей группе должностей государственной гражданской службы Пермского края - 7-кратного размера минимального должностного оклада, установленного по младшей должности государственной гражданской службы Пермского края в исполнительных органах государственной власти Пермского края (за исключением должностей государственной гражданской службы Пермского края в территориальных органах исполнительных органов государственной власти Пермского края) с учетом увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Пермского края, предусмотренным законом

Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год (далее - минимальный должностной оклад) с начисленным на него районным коэффициентом;

по главной, ведущей группе должностей государственной гражданской службы Пермского края - 6-кратного размера минимального должностного оклада с начисленным на него районным коэффициентом;

по старшей, младшей группе должностей государственной гражданской службы Пермского края - 5-кратного размера минимального должностного оклада с начисленным на него районным коэффициентом.

Перерасчет максимального размера пенсии за выслугу лет производится в связи с увеличением (индексацией) размеров окладов денежного содержания по должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение», или организацией, уполномоченной осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение», в порядке, предусмотренном законодательством.

2. Лицу, получающему в соответствии с законодательством Российской Федерации одновременно страховую пенсию и пенсию по государственному пенсионному обеспечению (по инвалидности или по случаю потери кормильца), при определении размера пенсии за выслугу лет, учитывается размер страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в суммарном исчислении.

3. При определении размера пенсии за выслугу лет, не учитываются суммы повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также суммы повышенный размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

4. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается на основании настоящего Порядка независимо от получения накопительной пенсии в соответствии с Федеральным законом "О накопительной пенсии".

Статья 6

1. Размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего должность муниципальной службы, исчисляется из его месячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", по выбору лица, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, с учетом ограничения, установленного законодательством.

По заявлению лица, замещавшего должность муниципальной службы, из числа полных месяцев, за которые определяется месячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда лицо находилось в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

Исчисление размера месячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы, осуществляется по правилам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации для исчисления средней заработной платы.

2. Размер месячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещавшейся должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) с начисленным на него районным коэффициентом.

При выезде лица на новое постоянное место жительства за пределы Пермского края размер пенсии за выслугу лет выплачивается с указанным ограничением месячного денежного содержания без увеличения на районный коэффициент.

3. В том случае, если муниципальный служащий в расчетный период замещал различные должности муниципальной службы, ограничение размера месячного денежного содержания

производится исходя из должностного оклада по замещавшейся должности на соответствующий период замещения.

4. Если в расчетный период в соответствии с законодательством произошла индексация денежного содержания муниципальных служащих, месячное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается с учетом индексации денежного содержания.

Статья 7

1. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается в администрацию муниципального образования «Хохловское сельское поселение», (далее - государственный орган), в котором заявитель замещал должность муниципальной службы по последнему месту муниципальной службы.

В случае упразднения государственного органа заявление рассматривается организацией, уполномоченной осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение», в порядке, предусмотренном настоящей статьёй для рассмотрения заявления государственным органом.

Решение об установлении пенсии за выслугу лет принимается государственным органом на основании:

документов, представляемых заявителем: паспорта, трудовой книжки, других документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет;

документа, подтверждающего назначение страховой пенсии, запрашиваемого государственным органом в органе, уполномоченном на назначение страховой пенсии, в распоряжении которого находится указанный документ, если заявитель не представил указанный документ самостоятельно.

Заявитель вправе представить в государственный орган все документы, необходимые для установления и (или) определения размера пенсии за выслугу лет, по собственной инициативе.

2. Государственный орган в течение 15 дней со дня поступления заявления об установлении пенсии за выслугу лет и документов, обязательных для представления заявителем, оформляет решение об установлении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляет его с приложением необходимых документов в организацию, уполномоченную осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение».

В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет государственный орган в установленный срок извещает об этом заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

3. Для принятия решения о размере пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, государственным органом в организацию, уполномоченную осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение», должны быть представлены следующие документы:

заявление установленного образца;

решение об установлении пенсии за выслугу лет;

копия паспорта, заверенная работником кадровой службы государственного органа;

копия решения (приказа, распоряжения) об увольнении служащего с муниципальной службы, заверенная работником кадровой службы государственного органа;

копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, заверенная работником кадровой службы государственного органа;

справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справка о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копия документа, подтверждающего назначение лицу страховой пенсии, заверенная работником кадровой службы государственного органа.

4. Государственный орган, уполномоченный осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение», в течение 15 дней со дня получения всех необходимых документов принимает решение об определении размера и выплате пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, по форме согласно приложению

5 к настоящему Порядку с одновременным уведомлением получателя о размере установленной ему пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Статья 8

1. Пенсия за выслугу лет устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с гражданской службы и назначения страховой пенсии.

2. Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости устанавливается пожизненно, к пенсии по инвалидности - на срок назначения пенсии.

3. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется ежемесячно организацией, уполномоченной осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение», путем зачисления на счета получателя в кредитных учреждениях.

4. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится государственным органом или организацией, уполномоченной осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение» крае, в следующих случаях:

а) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, размера иной пенсии, с учетом которых определена пенсия за выслугу лет, - со дня изменения их размера;

б) при индексации размеров пенсий за выслугу лет в соответствии с увеличением (индексацией) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы государственным органом муниципального образования «Хохловское сельское поселение» или организацией, уполномоченной осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение», в порядке, предусмотренном законодательством.

При этом индексация пенсии за выслугу лет производится путем индексации размера месячного денежного содержания муниципального служащего, из которого исчислялась пенсия за выслугу лет, на индекс, установленный в законе Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год (при последовательном применении всех предшествующих индексов), и последующего определения размера пенсии за выслугу лет исходя из размера проиндексированного месячного денежного содержания.

Размер проиндексированного месячного денежного содержания, из которого определяется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, примененного при исчислении размера пенсии, увеличенного на районный коэффициент и проиндексированного с применением указанного индекса (при последовательном применении всех предшествующих индексов).

5. Минимальный гарантированный размер пенсии за выслугу лет устанавливается в размере 100 процентов фиксированной выплаты к страховой пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьей 16 Федерального закона "О страховых пенсиях", с увеличением на соответствующий районный коэффициент, устанавливаемый на весь период проживания лица на территории Пермского края.

Статья 9

1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

2. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в 5-дневный срок со дня поступления на муниципальную (государственную) службу Российской Федерации или назначения на замещение одной из должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, заявить об этом в организацию, уполномоченную осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение», по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением копии решения (приказа, распоряжения) о приеме на службу или назначении на должность, заверенной кадровой службой соответствующего органа.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня поступления на муниципальную

(государственную) службу Российской Федерации или субъекте Российской Федерации замещения одной из указанных должностей по решению организации, уполномоченной осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение».

3. При последующем увольнении с муниципальной (государственной) службы Российской Федерации или субъекте Российской Федерации освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению лица, оформленному согласно приложению 7 к настоящему Порядку и направленному в организацию, уполномоченную осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение», с приложением копии решения (приказа, распоряжения) об увольнении со службы или освобождении от должности, заверенной кадровой службой соответствующего органа.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по решению организации, уполномоченной осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение», с первого числа месяца, когда лицо, получавшее пенсию за выслугу лет, обратилось с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

4. Лицу, которому выплата пенсии за выслугу лет приостанавливалась, по его заявлению пенсия за выслугу лет может быть установлена в новом размере в соответствии с настоящим Порядком или по выбору лица в соответствии с законодательством, с учетом положений частей 3-5 статьи 16 настоящего Порядка при условии увеличения продолжительности стажа муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы с более высоким должностным окладом не менее 12 полных месяцев.

5. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к страховой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом установлены ежемесячная доплата к страховой пенсии, пенсия за выслугу лет.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в 5-дневный срок со дня назначения указанных в настоящей части выплат заявить об этом в организацию, уполномоченную осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение», по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением копии документа, подтверждающего назначение ему соответствующей выплаты.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в настоящей части, на основании решения организации, уполномоченной осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение».

Статья 10

1. При выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы Пермского края и Российской Федерации право на выплату пенсии за выслугу лет сохраняется.

2. Выплата производится организацией, уполномоченной осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Хохловское сельское поселение», по письменному обращению получателя пенсии за выслугу лет. Одновременно получатель пенсии за выслугу лет должен представить выписку из заграничного паспорта при наличии в ней отметки о выезде на постоянное жительство за пределы Российской Федерации либо выписку из паспорта гражданина Российской Федерации при наличии отметки о снятии с регистрационного учета (выписки) по месту жительства на территории Российской Федерации.

3. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется при условии представления гражданином, выехавшим за пределы Российской Федерации, в декабре каждого года свидетельства, удостоверяющего факт нахождения в живых, выдаваемого дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации за границей, нотариусом - на территории Российской Федерации, а для лиц, выехавших за пределы Пермского края, - справки с места жительства на территории Российской Федерации. В случае непредъявления указанного документа выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается.

Статья 11

В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с

первого числа месяца, следующего за месяцем смерти этого лица. Недополученные суммы пенсии за выслугу лет выплачиваются родственникам умершего в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

Статья 12

Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная лицу вследствие его злоупотребления, а также вследствие несвоевременного сообщения о фактах, влекущих изменение суммы или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, возмещается этим лицом, а в случае его несогласия взыскивается в судебном порядке.

Статья 13

Вопросы, связанные с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховых пенсий.

Статья 14

Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 15

Условия предоставления права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, за счет средств местных бюджетов при наличии необходимого стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 8 к настоящему Порядку, устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 16

1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания но не ранее чем через десять дней после дня его официального опубликования.

2. Размеры пенсий за выслугу лет, ранее установленные лицам, замещавшим должности муниципальной службы, перерасчету в связи с вступлением в силу настоящего Порядка не подлежат, с учетом положений, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

3. Лицам, которые на день вступления в силу настоящего Порядка и (или) ранее замещали должности муниципальной службы и имели при этом стаж муниципальной службы, дающий право на установление пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством и обратившимся за назначением пенсии за выслугу лет после вступления настоящего Порядка в силу, пенсии за выслугу лет назначаются в соответствии с настоящим Порядком или в соответствии с законами Пермского края по выбору лица, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, при наличии необходимого стажа муниципальной службы и соблюдении иных условий, установленных законодательством.

При этом размер пенсии за выслугу лет, выплачиваемой к страховой пенсии и назначаемой в соответствии с Законом Пермского края не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет, выплачиваемой к страховой пенсии, установленный частью 1 статьи 5 настоящего Закона.

Перерасчет максимального размера пенсии за выслугу лет производится в связи с увеличением (индексацией) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы муниципального образования «Хохловское сельское поселение» или предусмотренным законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год.

4. Лицам, которым устанавливается пенсия за выслугу лет, выплачивается в размере, который не может быть менее размера пенсии за выслугу лет, установленного в части 5 статьи 8 настоящего Порядка, при условии наличия у них стажа гражданской службы не менее 15 лет.

Лицам, которым пенсия за выслугу лет была установлена до вступления в силу настоящего Порядка, пенсия за выслугу лет выплачивается в указанном размере (при условии наличия у них стажа муниципальной службы не менее 15 лет) со дня вступления настоящего Порядка в силу.

Положения настоящей части распространяются на лиц, которым пенсия за выслугу лет была установлена решением государственного органа, в котором лицо замещало должность гражданской службы по последнему месту гражданской службы, но не была назначена и не выплачивалась организацией, уполномоченной осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в Пермском крае, в связи с поглощением ее размера размером страховой пенсии.

5. Условия пенсионного обеспечения, установленные в частях 2-4 настоящей статьи для

гражданских служащих, распространяются на муниципальных служащих с учетом статьи 15 настоящего Порядка и устанавливаются в муниципальных правовых актах в отношении лиц, которым пенсия за выслугу лет устанавливается в соответствии с Законом Пермской области от 15 января 2001 г. N 1299-199 "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Пермской области", Законом Коми-Пермяцкого автономного округа от 11 декабря 2001 г. N 81 "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Коми-Пермяцкого автономного округа", а также лиц, которые на день вступления в силу муниципального правового акта, принятого в соответствии с настоящим Порядком, и (или) ранее замещали должности муниципальной службы и имели при этом стаж муниципальной службы, дающий право на установление пенсии за выслугу лет в соответствии с указанными в настоящей части законами Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа.

Приложение 1
к Порядку
утвержденного решением
Совета депутатов
от 27.03.2019 N 24

_____ (наименование государственного органа)
от _____
_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности заявителя по последнему месту
государственной гражданской службы)

Адрес регистрации: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Пермского края "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края" прошу установить мне, замещавшему должность _____,

(наименование должности,
по которой исчисляется
месячное денежное
содержание)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии, назначенной досрочно в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" (нужное подчеркнуть).

Указанную пенсию получаю в _____.
(наименование органа, назначающего
страховую пенсию)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

_____ (наименование кредитного учреждения)
на мой текущий счет N _____.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)
Заявление зарегистрировано

_____ (дата подачи заявления)
Работник кадровой службы государственного органа

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

(наименование государственного органа)

РЕШЕНИЕ

об установлении пенсии за выслугу лет в соответствии
с Законом Пермского края "О пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности государственной гражданской
и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого
автономного округа, Пермского края"

_____ N _____

Установить с _____,
(дата) (фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность _____
(наименование должности)

в _____,
(наименование государственного органа)

исходя из стажа государственной гражданской службы _____ лет пенсию за
выслугу лет, составляющую суммарно с учетом страховой пенсии
_____, фиксированной выплаты к страховой пенсии,
(вид пенсии)

повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии _____ процентов
месячного денежного содержания.

Месячное денежное содержание по указанной должности, учитываемое для
исчисления пенсии за выслугу лет, составляет _____ рублей.

Руководитель государственного органа

(подпись, инициалы, фамилия)

Печать государственного органа

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№3 (45) от 29 марта 2019 года**

Приложение 3
к Порядку
утвержденного решением
Совета депутатов
от 27.03.2019 N 24

**СПРАВКА
О ДОЛЖНОСТЯХ, ПЕРИОДЫ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ) В КОТОРЫХ ВКЛЮЧАЮТСЯ
В СТАЖ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ
ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещающего должность _____

№ п/п (наименование должности)	№ записи в трудовой книжке	Дата			Замещаемая должность	Наименование организации	Продолжительность службы (работы)						Стаж государственной гражданской службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет					
		год	месяц	число			в календарном исчислении			в льготном исчислении								
							лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней			
					Всего													

Руководитель государственного органа _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

Печать государственного органа

СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ МЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО
ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ,
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Денежное содержание _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____
(наименование должности)
за период с _____ по _____, составляло:
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

	За ____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
Должностной оклад			
Оклад за классный чин			
Ежемесячные надбавки к должностному окладу за:			
а) особые условия государственной гражданской службы			
б) выслугу лет на государственной гражданской службе			
в) работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
Ежемесячное денежное поощрение			
Премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
Премии по результатам работы за квартал и год			
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска			
Материальная помощь			
Другие выплаты, производимые за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих			
Районный коэффициент			
Итого			
Предельное месячное денежное содержание (2,8 должностного оклада с начислением районного коэффициента)			
Месячное денежное содержание, учитываемое для исчисления пенсии за выслугу лет			

Руководитель государственного органа _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

Печать государственного органа

(наименование организации, уполномоченной осуществлять выплату пенсии
за выслугу лет в Пермском крае)

РЕШЕНИЕ

об определении размера и выплате пенсии за выслугу лет
в соответствии с Законом Пермского края "О пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской
и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого
автономного округа, Пермского края"

N _____

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законом Пермского края "О пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы
Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края":

1. Определить к страховой пенсии _____,
(вид пенсии)

с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной
выплаты к страховой пенсии, в размере _____ рублей в месяц пенсию за
выслугу лет в размере _____ рублей в месяц, выплату которой осуществлять
с _____.

(дата)

Расчет прилагается.

2. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет с _____
(дата)

в связи с _____
(указать основание)

3. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет с _____
(дата)

в связи с _____
(указать основание)

4. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет с _____
(дата)

в связи с _____
(указать основание)

Руководитель организации, уполномоченной
осуществлять выплату пенсии за выслугу
лет в Пермском крае

(подпись, инициалы, фамилия)

Печать организации, уполномоченной
осуществлять выплату пенсии
за выслугу лет в Пермском крае

_____ (наименование организации, уполномоченной осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в Пермском крае)

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ N _____

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем, что с _____ Вам установлена пенсия за выслугу лет
(дата)

в размере _____ рублей.

Информируем Вас, что в соответствии с Законом Пермского края "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края" лицо, получающее пенсию за выслугу лет, в 5-дневный срок со дня поступления на государственную службу Российской Федерации или назначения на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность муниципальной службы, должность в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, обязано заявить об этом по установленной указанным Законом форме в организацию, уполномоченную осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в Пермском крае.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к страховой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом установлены ежемесячная доплата к страховой пенсии, пенсия за выслугу лет, обязано в 5-дневный срок со дня назначения указанных выплат заявить об этом по установленной указанным Законом форме в организацию, уполномоченную осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в Пермском крае.

Руководитель организации, уполномоченной
осуществлять выплату пенсии

за выслугу лет в Пермском крае

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Печать организации, уполномоченной
осуществлять выплату пенсии
за выслугу лет в Пермском крае

(наименование организации, уполномоченной осуществлять выплату
пенсии за выслугу лет в Пермском крае)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Пермского края "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края" прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагается:

(копия решения (приказа, распоряжения) о приеме на государственную службу Российской Федерации, увольнении с государственной службы Российской Федерации, назначении на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность муниципальной службы, должность в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, освобождении от указанных должностей (заверенная кадровой службой соответствующего органа); документ, подтверждающий назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения или установление дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии, пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом)

(дата)

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано _____

(дата подачи заявления)

Должность работника, уполномоченного регистрировать заявления

(подпись, инициалы, фамилия)

**СТАЖ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

Раздел II. Постановления, распоряжения главы поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 марта 2019 г. № 41

Об утверждении форм заявок на согласование мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Хохловского сельского поселения

В соответствии с пунктом 4 статьи 1 Федерального закона от 31.12.2017 №503-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об отходах производства и потребления" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра":

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- форму заявки на согласование мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов согласно приложению 1;

- форму заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов приложению 2.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

В.Е.Ведерников

ЗАЯВКА
на согласование мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов

В соответствии с пунктом 4 Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039, для согласования места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов,

_____ (наименование собственника создаваемого места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов)

направляет следующую заявку:

1.	Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица	
2.	Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц	
3.	Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
4.	Фактический адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя, физического лица	
5.	Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
7.	Паспортные данные (для физических лиц)	
8.	Адрес и географические координаты создаваемого места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	
9.	Технические характеристики создаваемого места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов: - площадь; - используемое покрытие; - количество планируемых к размещению контейнеров и (или) бункеров, их объем	
10.	Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые будут складироваться в создаваемом месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов (сведения о об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) сельского поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы)	

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке.

Приложение:

1. Ситуационный план размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с привязкой к территории на ____ л. в ____ экз.

2. Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте Хохловского сельского поселения в масштабе 1:2000 на ____ л. в ____ экз.

3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на ____ л. в ____ экз.

4. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, _____ в случае если заявка подается представителем заявителя на ____ л. в ____ экз.

(дата)

(подпись)

ЗАЯВКА

о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

В соответствии с пунктами 21, 22 Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039, для включения сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов,

_____ (наименование собственника создаваемого места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов)

направляет следующую заявку:

1.	Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица	
2.	Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц	
3.	Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
4.	Фактический адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя, физического лица	
5.	Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
7.	Паспортные данные (для физических лиц)	
8.	Адрес и географические координаты места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	
9.	Технические характеристики места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов: - площадь; - используемое покрытие; - количество размещенных и планируемых к размещению контейнеров и (или) бункеров, их объем	
10.	Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов (сведения о об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) сельского поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы)	

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке.

Приложение:

1. Ситуационный план размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с привязкой к территории на _____ л. в _____ экз.

2. Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте Хохловского сельского поселения в масштабе 1:2000 на _____ л. в _____ экз.

3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на _____ л. в _____ экз.

4. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, _____ в случае если заявка подается представителем заявителя на _____ л. в _____ экз.

(дата)

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 марта 2019 г. № 43**

О внесении изменений в Постановление от 09.02.2010 № 24 «Об установлении размеров надбавок руководителям, специалистам, служащим замещающих должности не отнесённые к должностям муниципальной службы и работников рабочих профессий»

С целью упорядочения оплаты труда руководителей специалистов, служащим замещающих должности не отнесённые к должностям

муниципальной службы и работников рабочих профессий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить пункт 3 «К работникам замещающим должности специалистов, служащих не отнесенные к должностям муниципальной службы относятся;

- специалист по документообороту;
- ведущий экономист;
- специалист по связям с общественностью;
- специалист по недвижимости.

2. Дополнить пункт 14 словами:

- «- ведущий экономист - 45 должностных окладов»;
- «- специалист по связям с общественностью - 44 должностных окладов»;
- «- специалист по недвижимости - 49 должностных окладов».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава поселения

В.Е.Ведерников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 марта 2019 г. № 45

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии со ст. 269.1, ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ, Приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 г. N 14н "Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь уставом Хохловского сельского поселения администрация Хохловского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля Хохловского сельского поселения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене муниципального образования «Хохловское сельское поселение» и разместить его на официальном сайте Хохловского сельского поселения www.hohl.permraion.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Признать постановление администрации Хохловского сельского поселения от 18.05.2018 № 95 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального контроля» утратившим силу.

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В. Е. Ведерников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Хохловского
сельского поселения
от 29.03.2019 №45

ПОРЯДОК
осуществления органом внутреннего муниципального
финансового контроля Хохловского сельского поселения
полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю за соблюдением
Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Комиссией по внутреннему муниципальному финансовому контролю в Хохловском сельском поселении Пермского муниципального района Пермского края (далее – Орган контроля).

1.2. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере в сфере закупок осуществляется в соответствии:

- со статьями 269.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);
- со статьёй 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);
- с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хохловского сельского поселения, регулирующими правоотношения в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок.

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется Комиссией, являющейся органом внутреннего муниципального финансового контроля Хохловского сельского поселения. В комиссию могут входить должностные лица администрации Хохловского сельского поселения.

1.4. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, гласности.

1.5. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.6. Все документы, составляемые должностными лицами комиссии в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.7. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.8. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

1.9. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении

деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года N 1148.

1.10. Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 7.7 настоящего порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом "а" пункта 7.7 настоящего порядка.

1.11. Должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия

II. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля

2.3. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков Хохловского сельского поселения (далее - контроль в сфере закупок), предусмотренные статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), к числу которых отнесены:

- соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, и обоснованности закупок;

- соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставляемого товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2.2. Основными задачами внутреннего муниципального финансового контроля являются

- контроль за законностью, эффективностью и экономностью использования средств бюджета сельского поселения, а также средств, получаемых бюджетом сельского поселения из иных источников

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации;

2.3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля:

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

III. Субъекты, предмет внутреннего муниципального финансового контроля.

2.4. Субъектами муниципального финансового контроля в соответствии со ст. 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» являются муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

3.2. Предметом контрольной деятельности является:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за соблюдением законности при составлении и исполнении бюджета Хохловского сельского поселения в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения нужд Хохловского сельского поселения, достоверности учета таких расходов и отчетности.

IV. Права и обязанности должностных лиц (комиссии) внутреннего муниципального финансового контроля

4.1. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной или устной форме документы и информацию, объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа на проведение контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;
- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Должностные лица, осуществляющие деятельность по контролю обязаны:

- а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя комиссии;
- в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд), - с копией распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава комиссии, а также с результатами выездной и камеральной проверки;
- г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или)

документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

V. Назначение контрольных мероприятий

5.1. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Комиссии на основании распорядительного документа руководителя о назначении контрольного мероприятия.

5.2. Распорядительный документ руководителя о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- а) наименование субъекта контроля;
- б) место нахождения субъекта контроля;
- в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- г) проверяемый период;
- д) основание проведения контрольного мероприятия;
- е) тему контрольного мероприятия;
- ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица Комиссии (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Комиссии (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- з) срок проведения контрольного мероприятия;
- и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.3. Изменение состава должностных лиц проверочной группы, а также замена должностного лица при проведении камеральной проверки одним должностным лицом, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом руководителя Органа контроля.

5.4. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Органа контроля.

5.5. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

5.6. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя Органа контроля, принятого:

- а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
- б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;
- в) в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 7.7 настоящего порядка.

VI. Проведение контрольных мероприятий

6.1. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Органа контроля.

6.2. Выездная проверка проводится проверочной группой Органа контроля в составе не менее двух должностных лиц Органа контроля.

6.3. Руководителем проверочной группы Органа контроля назначается должностное лицо Органа контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом Органа контроля, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

6.4. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

6.5. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля.

6.6. При проведении камеральной проверки должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой Органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

6.7. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 6.6 Общих требований установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом "г" пункта 6.14 настоящего порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 6.16 настоящего порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом "г" пункта 6.14 настоящего порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

6.8. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

6.9. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

6.10. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

6.11. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

6.12. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречающая проверка по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании

мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

6.13. Встречная проверка проводится в порядке, установленном Общими требованиями для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 6.1-6.4, 6.8, 6.10 настоящего порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

6.14. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;
- в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля в соответствии с пунктом 6.7 настоящего порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

6.15. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

- а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам "а", "б" пункта 6.14 настоящего порядка;
- б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах "в" - "д" пункта 6.14 настоящего порядка;
- в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами "в" - "д" пункта 6.14 настоящего порядка.

6.16. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

6.17. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Органа контроля в соответствии с подпунктом "а" пункта 4.1 настоящего порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации Органом контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

VII. Оформление результатов контрольных мероприятий

7.1. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным

лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

7.2. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).

7.3. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

7.4. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

7.5. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

7.6. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля.

7.7. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель (заместитель руководителя) Органа контроля принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;
- б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;
- в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Органа контроля, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

VIII. Реализация результатов контрольных мероприятий

8.1. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом "а" пункта 7.7 настоящего порядка.

8.2. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

8.3. Должностное лицо Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Органа контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III. Иная официальная информация

Распространяется бесплатно.

Учредитель: Администрация муниципального образования
«Хохловское сельское поселение»

Отпечатано Администрацией Хохловского сельского поселения

Адрес: 614505, д. Скобелевка, улица Хохловская, 6.

Ответственный за выпуск – Л.А. Першина.

Тираж 5 экз.