

**Пермский край
Пермский район**

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

**муниципального образования
«Хохловское сельское поселение»**

№ 7 (65) от 16 апреля 2020 года

Содержание:

Раздел I. Решения Совета депутатов	
Раздел II. Постановления, распоряжения главы поселения	
Постановление администрации от 01 апреля 2020 г. № 75 «Об утверждении инвестиционного проекта в сфере водоотведения Хохловского сельского поселения»	стр. 3
Постановление администрации от 01 апреля 2020 г. № 76 «Об утверждении инвестиционного проекта в сфере водоснабжения Хохловского сельского поселения»	стр. 7
Постановление администрации от 02.04.2020 г. № 77 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков»	стр. 11
Постановление администрации от 06.04.2020 г. № 78 «О включении объектов недвижимости в Единый реестр муниципального имущества муниципального образования «Хохловское сельское поселение»	стр. 25
Постановление администрации от 06.04.2020 г. № 79 «О включении земельных участков в Единый реестр муниципального имущества муниципального образования «Хохловское сельское поселение»	стр. 26
Раздел III. Иная официальная информация	

Раздел I. Решения Совета депутатов

Раздел II. Постановления, распоряжения главы поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01 апреля 2020 г. № 75**

**Об утверждении инвестиционного проекта в сфере водоотведения
Хохловского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», федеральным законом от 7.12.2011 №416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", муниципальной программой "Об обеспечении качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Хохловского сельского поселения", утвержденную постановлением администрации Хохловского сельского поселения от 12.12.2018 №322 (в ред. постановление от 31.12.2019 №326), актуализированной Схемой водоснабжения и водоотведения муниципального образования "Хохловское сельское поселение" до 2035 года, утвержденной распоряжением главы Хохловского сельского поселения от 20.01.2020 №4-р, Уставом муниципального образования «Хохловское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить инвестиционный проект в сфере водоотведения Хохловского сельского поселения согласно приложения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Постановление №31 от 13.02.2020 признать утратившим силу.
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава поселения

А.Б. Кузьменко

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации Хохловского
сельского поселения
от 01.04.2020 №75

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ
в сфере водоотведения Хохловского сельского поселения

Раздел I. Общие положения

Разработка и реализация настоящего инвестиционного проекта - одно из важных направлений развития Хохловского сельского поселения, направленное на развитие инженерной инфраструктуры.

В Послании Президента Российской Федерации Владимира Путина к Федеральному Собранию и россиянам, были озвучены приоритеты, призванные улучшить качество жизни людей и придать дополнительный импульс развитию экономики. Среди основных направлений работы на предстоящий период, в том числе – первоочередные задачи в реализации государственной политики в сфере экологии.

Данное положение закреплено национальным проектом, утверждённым решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года, в котором одни из стратегических приоритетов - увеличение доли населения Российской Федерации, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, а также снижение объема отводимых в реку Волгу загрязненных сточных вод.

Реализация инвестиционного проекта в сфере водоснабжения и водоотведения в Хохловском сельском поселении позволит снизить негативное воздействие на окружающую среду и привести сбрасываемые сточные воды до установленных законодательством нормативам.

Раздел II. Содержание проблемы и необходимость ее решения
с помощью инвестиционного проекта

В настоящее время в Хохловском сельском поселении *централизованная канализация* имеется только в д. Скобелевка. Канализованы общественные здания и большая часть жилой застройки.

На территории д. Скобелевка расположены две канализационные насосные станции (КНС). Насосные станции находятся в удовлетворительном техническом состоянии.

Стоки от жилых и общественных зданий по самотечным и напорным трубопроводам поступают на очистные сооружения. Производительность очистных сооружений: фактическая - $42\text{ м}^3/\text{сут}$, проектная - $400\text{ м}^3/\text{сут}$.

На очистных сооружениях производится механическая очистка (приемная камера с решетками), биологическая очистка (аэротенки, вторичные отстойники), доочистки нет, способ обработки осадка - иловые площадки.

Выпуск очищенных сточных вод осуществляется в ручей Палкино, впадающий в ручей Осташевка - приток р. Мишурка, в пределах населенного пункта. По результатам исследований отобранных проб выявлено, что показатели загрязняющих веществ в пробах, отобранных на входе в очистные сооружения и на выходе из них, практически не отличаются, что указывает на то, что очистные сооружения не работают.

В остальных населенных пунктах централизованной канализации нет. Жилые дома оборудованы клозетами и накопителями сточных вод.

Протяженность канализационных сетей в д. Скобелевка составляет 5057 км. Уровень износа сетей составляет ориентировочно 3315 км - 60%, 1742 км – 15-20%.

В рамках реализации данного инвестиционного проекта в сфере водоснабжения и водоотведения в Хохловском сельском поселении планируется разработать проектную документацию по объекту: "Реконструкция очистных сооружений, расположенных по адресу: Пермский край, Хохловское сельское поселение, д. Скобелевка".

Раздел III. Обоснование реализации инвестиционного проекта

Для реализации данного инвестиционного проекта в сфере водоотведения в Хохловском сельском поселении в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" поселение осуществляет содержание и ремонт объектов муниципальной собственности Хохловского сельского поселения.

Мероприятия, указанные в разделе II настоящего инвестиционного проекта отражены в Схеме водоснабжения и водоотведения муниципального образования "Хохловское сельское поселение" до 2035 года, утвержденной распоряжением главы Хохловского сельского поселения от 20.01.2020 №4-р, также включены в муниципальную программу "Об обеспечении качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Хохловского сельского поселения", утвержденную постановлением администрации Хохловского сельского поселения от 12.12.2018 №322 (в ред. постановление от 31.12.2019 №326).

В целях исполнения требований законодательства в сфере водоснабжения и водоотведения принято решение разработать проектную документацию по объекту: "Реконструкция очистных сооружений, расположенных по адресу: Пермский край, Хохловское сельское поселение, д. Скобелевка".

Раздел IV. Цели и задачи реализации инвестиционного проекта

Цель инвестиционного проекта: привести объекты централизованных систем водоотведения, расположенные в Хохловском сельском поселении Пермского муниципального района, в состояние, обеспечивающее качество сбрасываемых сточных вод до установленных законодательством нормативов.

Основные задачи: обеспечение развития систем централизованного водоотведения, увеличение объемов производства коммунальной услуги водоотведению, обеспечение экологически безопасного отведения стоков и их очистку, соответствующую экологическим нормативам, снижение вредного воздействия на окружающую среду.

Раздел V. Экономическое обоснование реализации инвестиционного проекта

Срок реализации инвестиционного проекта: 2021 год

Потребность финансирования в рамках инвестиционного проекта в сфере водоснабжения и водоотведения составляет:

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования, тыс.руб.	
		Источники финансирования	Средства на реализацию мероприятия
2	Разработка проектной документации по объекту: "Реконструкция очистных сооружений, расположенных по адресу: Пермский край, Хохловское сельское поселение, д. Скобелевка"	Всего	5577,970
		в том числе:	
		Средства федерального бюджета	0,00
		Средства краевого бюджета	0,00
		Средства районного бюджета	5298,513
	Средства бюджета поселения	279,457	

Стоимость работ по разработке проектной документации может измениться при проведении торгов в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 №44-ФЗ.

Раздел VI. Описание практических действий по осуществлению инвестиций

1. Заключение Соглашений с Пермским муниципальным районом о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения в части разработки проектной документации по объекту: "Реконструкция очистных сооружений, расположенных по адресу: Пермский край, Хохловское сельское поселение, д. Скобелевка" получению положительных заключений государственной экспертизы проектных документов и результатов инженерных изысканий в КГАУ "Управление государственной экспертизы Пермского края", а также проверки достоверности сметной стоимости проекта.

2. Перечисление средств бюджета Хохловского сельского поселения, указанных в разделе V настоящего инвестиционного проекта по результатам получения документации.

Раздел VII. Ожидаемые результаты реализации инвестиционного проекта

В результате реализации инвестиционного проекта будут разработаны проектные документации по объектам: "Реконструкция очистных сооружений, расположенных по адресу: Пермский край, Хохловское сельское поселение, д. Скобелевка".

Это позволит привлечь средства федерального и краевого бюджетов для дальнейшей реализации проектной документации путем участия в национальном проекте "Экология", федеральном проекте "Чистая вода", "Оздоровление Волги".

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01 апреля 2020 г. № 76**

**Об утверждении инвестиционного проекта в сфере водоснабжения
Хохловского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», федеральным законом от 7.12.2011 №416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", муниципальной программой "Об обеспечении качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Хохловского сельского поселения", утвержденную постановлением администрации Хохловского сельского поселения от 12.12.2018 №322 (в ред. постановление от 31.12.2019 №326), актуализированной Схемой водоснабжения и водоотведения муниципального образования "Хохловское сельское поселение" до 2035 года, утвержденной распоряжением главы Хохловского сельского поселения от 20.01.2020 №4-р, Уставом муниципального образования «Хохловское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить инвестиционный проект в сфере водоснабжения Хохловского сельского поселения согласно приложения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава поселения

А.Б. Кузьменко

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации Хохловского
сельского поселения
от 01.04.2020 №76

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ в сфере водоснабжения Хохловского сельского поселения

Раздел I. Общие положения

Разработка и реализация настоящего инвестиционного проекта - одно из важных направлений развития Хохловского сельского поселения, направленное на развитие инженерной инфраструктуры.

В Послании Президента Российской Федерации Владимира Путина к Федеральному Собранию и россиянам, были озвучены приоритеты, призванные улучшить качество жизни людей и придать дополнительный импульс развитию экономики. Среди основных направлений работы на предстоящий период, в том числе – первоочередные задачи в реализации государственной политики в сфере экологии.

Данное положение закреплено национальным проектом, утверждённым решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года, в котором одни из стратегических приоритетов - увеличение доли населения Российской Федерации, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения.

Реализация инвестиционного проекта в сфере водоснабжения в Хохловском сельском поселении позволит обеспечить подачу питьевой воды населению и социальным объектам в д. Скобелевка и д. Загришинское надлежащим качеством, соответствующим СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения", снизить негативное воздействие на окружающую среду и привести сбрасываемые сточные воды до установленных законодательством нормативам.

В соответствии с актуализированной Схемой водоснабжения и водоотведения муниципального образования "Хохловское сельское поселение" до 2035 года, утвержденной распоряжением главы Хохловского сельского поселения от 20.01.2020 №4-р, в дальнейшем предполагается развитие сети водоснабжения на д. Мысы, д. Гора и новую застройку д. Скобелевка.

Раздел II. Содержание проблемы и необходимость ее решения с помощью инвестиционного проекта

В настоящее время в Хохловском сельском поселении *централизованным водоснабжением* оборудована только застройка д. Скобелевка и небольшая часть застройки д. Загришинское.

Ранее для целей хозяйственно-питьевого водоснабжения д. Скобелевка использовался источник - Хохловское месторождение пресных подземных вод (ур. Палкино). От скважины месторождения до д. Скобелевка проходит водопровод Д200 в две нитки из чугунных труб (L=3,30m). Сейчас данные сети находятся в технически неисправном состоянии.

В настоящее время водоснабжение д. Скобелевка осуществляется от каптажей (2 шт). Вода от каптажных сооружений поступает непосредственно в разводящую сеть. Сети водоснабжения не кольцевые. В состав водопроводных сооружений входит водонапорная башня с объемом резервуара 50м³, расположена в д. Скобелевка ул. Хохловская.

Фактический объем водопотребления составляет 55 м³/сут. Производительность каптажных сооружений №1 и №2 составляет в сумме 304 м³/сут..

Вода в данных источниках имеет повышенное содержание нитратов, не соответствует нормам СанПиН № 2.1.4.1074-01.

Водоснабжение в д. Скобелевка осуществляется по следующей схеме: вода с двух каптированных родников (Каптаж №1, Каптаж №2) поступает в водопроводную башню объемом 50 м³ и далее в водопроводную сеть д. Скобелевка и д. Загришинское. Каптаж №1, каптаж №2, водонапорная башня, водопроводные сети находятся в собственности Муниципального образования

«Хохловского сельского поселения». Данные объекты переданы в оперативное управление МУ "Огнеборец".

Фактический объем водопотребления составляет 55 м³/сут.

Наружное пожаротушение д. Скобелевка в настоящее время решается от пожарных гидрантов, расположенных на некольцевых сетях водопровода и от двух пожарных резервуаров объемами 40м³ и 20м³.

Протяженность водопроводных сетей в д. Скобелевка составляет 7,4 км, в д.Загришинское - 0,7 км. Уровень износа сетей составляет ориентировочно 60% согласно заключения ООО «Энергостроймонтаж» по результату технического обследования централизованных систем водоснабжения и водоотведения д. Скобелевка Хохловского сельского поселения Пермского района Пермского края в 2016 году.

В остальных населенных пунктах Хохловского сельского поселения централизованное водоснабжение отсутствует.

Водоснабжение жилых домов данных населенных пунктов в основном осуществляется из собственных скважин. Наружное пожаротушение решается пожарными машинами. Противопожарных резервуаров в данных населенных пунктах нет.

В рамках реализации данного инвестиционного проекта в сфере водоснабжения и водоотведения в Хохловском сельском поселении планируется разработать проектную документацию по объекту: "Реконструкция водопровода и скважины, расположенных в Хохловском сельском поселении (в ур. Палкино)".

Раздел III. Обоснование реализации инвестиционного проекта

Для реализации данного инвестиционного проекта в сфере водоснабжения и водоотведения в Хохловском сельском поселении в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" поселение осуществляет содержание и ремонт объектов муниципальной собственности Хохловского сельского поселения.

Мероприятие, указанное в разделе II настоящего инвестиционного проекта отражено в Схеме водоснабжения и водоотведения муниципального образования "Хохловское сельское поселение" до 2035 года, утвержденной распоряжением главы Хохловского сельского поселения от 20.01.2020 №4-р, также включены в муниципальную программу "Об обеспечении качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Хохловского сельского поселения", утвержденную постановлением администрации Хохловского сельского поселения от 12.12.2018 №322 (в ред. постановление от 31.12.2019 №326).

В целях исполнения требований законодательства в сфере водоснабжения решение разработать проектную документацию по объекту: "Реконструкция водопровода и скважины, расположенных в Хохловском сельском поселении (в ур. Палкино)".

Раздел IV. Цели и задачи реализации инвестиционного проекта

Цель инвестиционного проекта: привести объекты централизованных систем водоснабжения, расположенные в Хохловском сельском поселении Пермского муниципального района, в состояние, обеспечивающее качество питьевой воды до установленных законодательством нормативов.

Основные задачи: обеспечение развития систем централизованного водоснабжения, увеличение объемов производства коммунальной услуги по водоснабжению.

Раздел V. Экономическое обоснование реализации инвестиционного проекта

Срок реализации инвестиционного проекта: 2021 год

Потребность финансирования в рамках инвестиционного проекта в сфере водоснабжения составляет:

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования, тыс.руб.	
		Источники финансирования	Средства на реализацию мероприятия
1	Разработка проектной документации по объекту: "Реконструкция водопровода и скважины, расположенных в Хохловском сельском поселении (в ур. Палкино)"	Всего	3330,950
		в том числе:	
		Средства федерального бюджета	0,00
		Средства краевого бюджета	0,00
		Средства районного бюджета	3164,069
	Средства бюджета поселения	166,881	

Стоимость работ по разработке проектной документации может измениться при проведении торгов в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 №44-ФЗ.

Раздел VI. Описание практических действий по осуществлению инвестиций

1. Заключение Соглашений с Пермским муниципальным районом о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения в части разработки проектной документации по объекту: "Реконструкция водопровода и скважины, расположенных в Хохловском сельском поселении (в ур. Палкино)", получению положительных заключений государственной экспертизы проектных документаций и результатов инженерных изысканий в КГАУ "Управление государственной экспертизы Пермского края", а также проверки достоверности сметной стоимости проекта.

2. Перечисление средств бюджета Хохловского сельского поселения, указанных в разделе V настоящего инвестиционного проекта по результатам получения документации.

Раздел VII. Ожидаемые результаты реализации инвестиционного проекта

В результате реализации инвестиционного проекта будет разработана проектная документация по объекту: "Реконструкция водопровода и скважины, расположенных в Хохловском сельском поселении (в ур. Палкино)".

Это позволит привлечь средства федерального и краевого бюджетов для дальнейшей реализации проектной документации путем участия в национальном проекте "Экология", федеральном проекте "Чистая вода".

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02 апреля 2020 г. № 77**

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных
участков»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Закона Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае» (в редакции закона Пермского края от 07.11.2012 № 113-ПК), Уставом муниципального образования «Хохловское сельское поселение», в целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации Хохловского сельского поселения, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков», согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Хохловского сельского поселения.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава поселения

А.Б. Кузьменко

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных
участков»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент «Постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность административных действий при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Предметом регулирования административного регламента является порядок предоставления муниципальной услуги по постановке на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков.

1.3. Описание заявителей.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом многодетным семьям, обратившимся с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги, выраженной в письменной форме. Предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности.

Правом на получение муниципальной услуги, указанной в Административном регламенте, обладают граждане, состоящие в зарегистрированном браке, либо одинокие матери (отцы), имеющие на дату подачи заявления трёх и более несовершеннолетних детей (в том числе пасынков, падчериц, усыновленных детей), а также детей в возрасте до 23 лет (при условии, что они обучаются в общеобразовательных учреждениях по очной форме обучения или проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации),

При этом в составе многодетной семьи не учитываются:

-дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

-дети, в отношении которых отменено усыновление.

1.4. Условия признания многодетных семей семьями, имеющими право на бесплатное предоставление земельных участков.

Правом на бесплатное предоставление земельных участков имеют многодетные семьи, которые отвечают одновременно следующим условиям (на дату подачи заявления):

1.4.1. все члены многодетной семьи являются гражданами Российской Федерации;

1.4.2. все члены многодетной семьи на дату подачи заявления проживают совместно (за исключением членов семьи, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации);

1.4.3. супруги либо одинокая мать (одинокый отец) на дату подачи заявления проживают в Пермском крае не менее пяти лет (допускается совокупный перерыв в регистрации не более шести месяцев);

1.4.4. члены многодетной семьи не имеют земельного участка на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельного участка, расположенного на территории Пермского края, либо члены многодетной семьи имеют земельный участок в собственности, на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельный участок (земельные участки), расположенные на территории Пермского края, размер которого (которых в сумме) меньше минимального размера, установленного в соответствии с Законом Пермской области от 02.09.2003 № 965-193 «Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность».

1.4.5. члены многодетной семьи на дату подачи заявления в течение двух последних лет не осуществляли сделки по отчуждению земельного участка (части земельного участка, земельных участков), принадлежавшего и расположенного на территории Пермского края, размер которого (которых в сумме) превышает минимальный размер, установленный в соответствии с Законом Пермской области от 02.09.2003 № 965-193 «Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность».

1.5. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.5.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Хохловского сельского поселения.

Юридический адрес: 614505, Пермский край, Пермский район, д.Скобелевка, ул.Хохловская, д.6, телефон/факс: 8(342)274-77-48.

адрес электронной почты - hohl.permraion@yandex.ru ;

адрес сайта в сети Интернет - <http://hohl.permraion.ru>

График работы:

Понедельник - четверг	с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)
Пятница	с 09.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)
Суббота - воскресенье	выходные дни

График приема граждан:

Понедельник, среда с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)

1.5.2. Порядок предоставления муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационном стенде администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, на портале государственных и муниципальных услуг Пермского края <http://www.gosuslugi.permkrai.ru> и содержит следующую информацию:

- наименование муниципальной услуги;
- наименование органа местного самоуправления, предоставляющая муниципальную услугу;
- перечень нормативных актов, правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги;
- способы предоставления услуги;
- описание результата предоставления услуги;
- категория заявителей, которым предоставляется услуга;
- срок предоставления услуги и срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления услуги;
- срок, в течение которого заявление должно быть зарегистрировано;
- максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично;
- основания для отказа в предоставлении услуги;
- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений, участвующих в предоставлении услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя;
- показатели доступности и качества услуги;
- информация об административных процедурах;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.

1.5.3. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом при личном контакте с заявителями, а так же посредством почты (в том числе электронной почты) и по телефону.

Ответственным исполнителем муниципальной услуги является должностное лицо администрации.

1.5.4. Специалист осуществляет консультацию по следующим вопросам:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок оказания муниципальной услуги;
- заявители, имеющие право на предоставление услуги;
- перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- способы подачи документов для получения муниципальной услуги;
- способы получения результата услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- результат оказания муниципальной услуги;
- основания для отказа в оказании услуги;
- способы обжалования и действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.5.5. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги также осуществляется специалистом администрации при личном контакте с заявителями, посредством почтовой и телефонной связи (в том числе электронной почты).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Постановка на учет многодетных семей Хохловского сельского поселения Пермского района Пермского края в целях бесплатного предоставления земельных участков» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией муниципального образования «Хохловское сельское поселение».

В процессе предоставления муниципальной услуги администрация муниципального образования «Хохловское сельское поселение» взаимодействует с:

Пермским муниципальным районом;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю;

Территориальным управлением министерства социального развития Пермского края по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам отдел опеки и попечительства;

2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления, организации), за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Распоряжением главы Хохловского сельского поселения от 16.12.2013 № 92-р «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Хохловское сельское поселение».

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является :

- постановление на учет многодетной семьи;
- направление заявителю уведомления о включении многодетной семьи в Реестр с указанием порядкового номера в Реестре;

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления с документами, указанными в пункте 2.7. Административного регламента, составляет 30 календарных дней.

Срок исчисляется с момента получения всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004г. № 190-ФЗ;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 (ред. От 25.02.2003г.) « О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

Законом Пермского края от 01.12.2011 № 871 «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае» (в редакции закона Пермского края от 07.11.2012 № 113-ПК);

Уставом муниципального образования «Хохловское сельское поселение»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»;

Законом Пермской области от 02.09.2003 № 965-193 «Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность»;

Постановлением администрации Хохловского сельского поселения от 16.04.2013 № 52 «Об утверждении порядка постановки на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства» и от 16.04.2013 № 53 «Об утверждении порядка формирования перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Хохловского сельского поселения, предназначенных для предоставления многодетным семьям и порядка распределения земельных участков между многодетными семьями, поставленными на учет в целях предоставления земельных участков, расположенных на территории Хохловского сельского поселения Пермского муниципального района»;

2.7. Учет многодетных семей в целях предоставления земельных участков осуществляется по их месту жительства на основании заявления многодетной семьи о предоставлении в собственность земельного участка в орган местного самоуправления (Приложение 1)

К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются:

1) копии свидетельств о рождении детей;

2) копии паспортов гражданина Российской Федерации – для детей, достигших возраста 14 лет, совершеннолетних членов многодетной семьи (за исключением членов семьи, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации);

3) копия свидетельства о браке – для супругов (не распространяется на одинокую мать, одинокого отца);

4) справка, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении на очной форме обучения, - для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

5) выписка из домовой или похозяйственной книги, или справка о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства, или решение суда об установлении факта проживания в Пермском крае;

6) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Прилагаемые к заявлению документы представляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке, в том числе в форме электронного документа.

Орган местного самоуправления запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги или муниципальные услуги, иных государственных органах;

Сведения из органов опеки и попечительства об отмене усыновления (удочерения);

Сведения из органов опеки и попечительства о лишении родителей родительских прав в отношении детей;

Сведения из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие наличие либо отсутствие у членов многодетной семьи земельных участков на правах собственности, наследуемого имущества, а также на праве аренды земельного участка.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

-представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органами местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Основанием для отказа в предоставлении земельного участка является:

1) ранее принятое в соответствии с Законом органом местного самоуправления решение о предоставлении земельного участка многодетной семье в собственность бесплатно при повторном обращении этой многодетной семьи;

2) непредставление или представление не полном объеме документов, установленных регламентом;

3) несоответствие многодетной семьи требованиям и условиям, указанным в настоящем законе.

2.10. Срок подготовки и направления заявителю решения об отказе не должен превышать 10 рабочих дней и со дня поступления письменного заявления и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется многодетной семье.

2.11. Муниципальная услуга осуществляется безвозмездно.

2.12. Запрос заявителя о предоставлении услуги регистрируется в течение одного дня с момента его поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Помещение для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям и оптимальными условиями работы муниципальных служащих с заявителями.

2.13.2. Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановки общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга (не более 10 минут пешком).

2.13.3. Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование органа;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

2.13.4. На территории, прилегающей к месторасположению Администрации оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.5. Сектор ожидания оборудуется стульями, креслами, столами для возможности оформления документов, должно быть естественное и искусственное освещение.

2.13.6. Для ознакомления с информационными материалами должны быть оборудованы информационные стенды.

Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, в частности:

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги;
- почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты и адрес официального сайта органа;
- контактные телефоны сотрудников территориальных подразделений, осуществляющих консультационную деятельность;
- список необходимых документов;
- образцы заполнения форм бланков, необходимых для получения муниципальной услуги;
- другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги.

2.13.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилию, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок.

2.13.8. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- должности, фамилии, имени, отчества специалиста;
- времени работы, перерыва на обед.

2.13.9. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.13.10. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.13.11. Прием и выдача документов и информации, консультирование заявителей осуществляется в одном кабинете.

2.13.12. Требования к помещению должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", помещения должны удовлетворять следующим требованиям:

-помещение должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами порошкового пожаротушения;

-помещения должны быть оборудованы системой охраны.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не превышает 2, продолжительность – не более 15 минут;

2.14.2. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления муниципального образования Пермского края, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

2.14.3. Соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, Едином портале, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края;

2.14.4. Возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале;

2.14.5. Соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям раздела 2.14. административного регламента.

2.14.6. Уровень удовлетворенности граждан российской Федерации качеством предоставления муниципальной услуги к 2019 году – не менее 90 процентов;

2.14.7. Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган, предоставляющий муниципальную услугу для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, к 2019 году – 2-х.

2.15. Предоставление муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков» посредством Краевого государственного автономного учреждения «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) осуществляется после заключения соглашения о взаимодействии между Администрацией Хохловского сельского поселения и МФЦ и при включении муниципальной услуги в перечень муниципальных услуг, предоставляемых МФЦ и вступает в силу с момента вступления в силу данного соглашения.

2.16. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

-предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;

-подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов органом, предоставляющим

муниципальную услугу, либо подведомственной органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

-получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

-получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

-иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

III. Административные процедуры.

3.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность многодетной семье;

-экспертиза документов, установление оснований для предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;

- направление межведомственных запросов;

-принятие решения администрацией муниципального образования «Хохловское сельское поселение» о постановке на учет (отказе в постановке на учет) многодетной семьи для предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

-выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю уведомления о включении многодетной семьи в Реестр с указанием порядкового номера в Реестре.

-направление пакета документов в комитет имущественных отношений Пермского муниципального района для проведения процедуры жеребьевки.

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 2.

3.2. Прием заявления и представленных документов.

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя (подача заявления) в администрацию поселения с комплектом документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Должностное лицо администрации поселения, ответственное за прием документов:

1) в случае личного обращения заявителя устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

2) проверяет соответствие представленных документов, удостоверяясь в том, что:

-в заявлении и приложенных документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

-фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

-документы не исполнены карандашом.

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении оказывает содействие в его заполнении (заполняет самостоятельно в программно-техническом комплексе (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление);

4) регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации обращений юридических и физических лиц (далее - журнал регистрации обращений);

3.2.3. Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут на каждого заявителя.

3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов, анализ представленных документов на соответствие действующему законодательству.

3.3.1. Специалист администрации, ответственный за подготовку муниципальной услуги осуществляет проверку представленных документов:

1) на наличие необходимых документов согласно указанному перечню (пункт 2.6. настоящего административного регламента);

2) на соответствие приложенных к заявлению документов нормативным правовым актам Российской Федерации.

3.4. Максимальный размер земельного участка, предоставляемого многодетным семьям в собственность бесплатно из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена составляет 0,25 га; минимальный размер составляет 0,10 га.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решения специалистами осуществляется главой администрации Хохловского сельского поселения.

4.2. Исполнитель услуги несет персональную ответственность за сроки, порядок и качество исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте, согласно своей должностной инструкции. Глава Хохловского сельского поселения несет ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Контроль предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений заявителей, рассмотрение и принятие решений и подготовку ответов на обращение граждан, содержание жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.5. Плановые проверки проводятся в соответствии с планами работы Администрации. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Администрацию обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение прав и законных интересов (далее-заявители)

4.6. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Главы сельского поселения, в том числе по жалобам, поступившим в Администрацию от заинтересованных лиц.

4.7. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в сроки, устанавливаемые распоряжением главы администрации Хохловского сельского поселения, планами работы администрации Хохловского сельского поселения. При проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.8. Основания для проведения внеплановых проверок:

- поступление обоснованных жалоб от получателей услуги;
- поступление информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушении положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги;
- поступление информации по результатам вневедомственного контроля, независимого мониторинга, в том числе общественного о нарушении положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги;
- поручение главы администрации Хохловского сельского поселения.

4.9. Перечень вопросов, которые рассматриваются при проведении текущего контроля соблюдения положений административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;
- соблюдение срока предоставления услуги;
- правомерность требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами;
- правомерность отказа в приеме документов;
- правомерность отказа в предоставлении услуги;
- правомерность затребования у заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;
- правильность проверки документов;
- правомерность представления информации и достоверность выданной информации;

-правомерность отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

-обоснованность жалоб получателей услуги на качество и доступность услуги и действий по результатам рассмотрения жалобы.

4.10. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений порядка выполнения административных процедур, а также иных нарушений осуществляется устранение таких нарушений и привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Порядок обжалования действий (бездействия)
должностного лица, а также принимаемого им решения
при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Получатели муниципальной услуги (заявители) имеют право на обжалование действий или бездействий специалистов администрации, должностных лиц в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Для обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принятого им решения при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке заявитель направляет жалобу:

- главе Хохловского сельского поселения: телефон: 8(342)274-77-10, адрес электронной почты hohl@permraion.ru, почтовый адрес: 614505, Пермский край, Пермский район, д. Скобелевка, ул. Хохловская, д. 6.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления (жалобы) либо о приостановления её рассмотрения являются:

- не указана фамилия заявителя, направившего обращение;

- не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов их семей;

-текст письменного обращения не поддается прочтению;

-в обращении заявителя содержится вопрос, на который автору неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

-не соблюдены установленные сроки обжалования, и лицо не обратилось с заявлением о восстановлении пропущенного срока для обжалования либо заявление о восстановлении пропущенного срока для обжалования отклонено;

-лицо, подавшее жалобу, обратилось с жалобой аналогичного содержания в суд и такая жалоба принята судом к рассмотрению либо по ней вынесено решение;

-предметом указанной жалобы являются решение, действие органа или должностного лица органа, предоставляющего данную муниципальную услугу.

5.6.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

-удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

-отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10.Получатели муниципальной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников, работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в судебном порядке.

Главе администрации Хохловского сельского
поселения _____
от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Дата рождения _____

гражданство ____ пол _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____

выдан _____ (когда и кем) _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес фактического места жительства: _____

контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас предоставить в общую долевую собственность бесплатно земельный участок площадью _____ кв.м с кадастровым номером: _____, расположенного по адресу: _____

разрешенное использование земельного участка для _____

_____, категория земель: _____

Правом на приобретение земельного участка в собственность бесплатно имеют следующие члены моей многодетной семьи:

№№ п/п	ФИО граждан	Степень родства	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющие личность граждан*

* - в случае усыновления детей указываются документы, удостоверяющие факт усыновления

Информацию по итогам рассмотрения данного заявления и реализации права на получение земельного участка в собственность бесплатно прошу (нужное отметить):

- выдать лично

- направить по почте

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих право многодетной семьи на предоставление земельного участка в собственность бесплатно:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих данных.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных
участков»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06 апреля 2020 г. № 78**

**О включении объектов недвижимости в Единый реестр муниципального имущества
муниципального образования «Хохловское сельское поселение»**

С целью упорядочения объектов недвижимого имущества в Едином реестре муниципальной собственности муниципального образования «Хохловское сельское поселение».

На основании Решения Пермского районного суда Пермского края от 06.12.2019, дата вступления в законную силу 10.01.2020, Решения Пермского районного суда от 10.12.2019г, дата вступления в законную силу 21.01.2020г., Решения Пермского районного суда от 10.12.2019г, дата вступления в силу 17.01.2020г следующие сооружения:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Единый реестр муниципальной собственности следующие объекты:

1.1. Сооружение дорожного транспорта, расположенного по адресу: Пермский край, Пермский район, Хохловское сельское поселение, д. Гари, ул.Отдыха протяженностью 880 м.

Кадастровый номер: 59:32:0000000:14214.

Кадастровая стоимость 3285556,17 руб.

Основание выписка из ЕГРН от 02.04.2020г

1.2. Сооружение дорожного транспорта, расположенного по адресу: Пермский край, Пермский район, д. Тупица, ул. Восточная, протяженностью 184м.

Кадастровый номер: 59:32:3020003:3122

Кадастровая стоимость 682213,96 руб.

Основание выписка из ЕГРН от 02.04.2020

1.3. Сооружение дорожного транспорта, расположенного по адресу: Пермский край, Пермский район, д. Ширпы, пер. Узкий, протяженностью 336м.

Кадастровый номер: 59:32:0000000:14215

Кадастровая стоимость 1245782,02 руб.

Основание выписка из ЕГРН от 31.03.2020

1.4. Сооружение дорожного транспорта, расположенного по адресу: Пермский край, Пермский район, д. Ширпы, ул. Зуевская, протяженностью 177 м.

Кадастровый номер: 59:32:2420002:227

Кадастровая стоимость 656260,17 руб.

Основание выписка из ЕГРН от 06.04.2020

1.5. Сооружение дорожного транспорта, расположенного по адресу: Пермский край, Пермский район, д. Тупица, ул.Ореховая, протяженностью 244 м.

Кадастровый номер: 59:32:3020003:3119

Кадастровая стоимость 904675,04 руб.

Основание выписка из ЕГРН от 31.03.2020

1.6. Сооружение дорожного транспорта, расположенного по адресу: Пермский край, Пермский район, д. Мишурна, ул.Хуторская, протяженностью 530 м.

Кадастровый номер: 59:32:2340001:226

Кадастровая стоимость 1972917,42 руб.

Основание выписка из ЕГРН от 06.04.2020

2. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава поселения

А.Б. Кузьменко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06 апреля 2020 г. № 79**

**О включении земельных участков в Единый реестр
муниципального имущества муниципального образования «Хохловское сельское
поселение»**

На основании ст. 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Устава муниципального образования «Хохловское сельское поселение», акта приема-передачи комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района от 18.03.2020г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. включить в Единый реестр муниципального имущества муниципального образования «Хохловское сельское поселение» земельные участки:

1.1. Расположенный по адресу: Пермский край, Пермский муниципальный район, Хохловское сельское поселение, д.Мысы,(ул.Ясная) площадью 6455 кв.м.

Категория земель: Земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: под объектами общего пользования.

Кадастровый номер: 59:32:3020001:233.

1.2. Расположенный по адресу: Пермский край, Пермский муниципальный район, д.Мысы,(ул.Ясная) площадью 6485 кв.м.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: под объекты общего пользования.

Кадастровый номер: 59:32:3020001:260

1.3. Расположенный по адресу: Пермский край, Пермский муниципальный район, д.Скобелевка,(ул.Дружбы, ул. Юности) площадью 12664 кв.м.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: прочие земли (под земли общего пользования).

Кадастровый номер: 59:32:3020003:902

2. Использовать земельные участки по целевому назначению, не нарушать права соседних землепользователей.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава поселения

А.Б. Кузьменко

Раздел III. Иная официальная информация

Распространяется бесплатно.

Учредитель: Администрация муниципального образования
«Хохловское сельское поселение»

Отпечатано Администрацией Хохловского сельского поселения

Адрес: 614505, д. Скобелевка, улица Хохловская, 6.

Ответственный за выпуск – Л.А. Першина.

Тираж 5 экз.