

**Пермский край
Пермский район**

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

**муниципального образования
«Хохловское сельское поселение»**

№ 8 (37) от 31 августа 2018 года

Содержание:

Раздел I. Решения Совета депутатов	
Решение Совета депутатов от 22 августа 2018 г. № 204 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения – главы администрации Хохловского сельского поселения»	стр. 3
Раздел II. Постановления, распоряжения главы поселения	
Постановление администрации от 02 августа 2018 г. № 223 «О внесении изменений в постановление главы поселения от 26.12.2011 № 203 «Об утверждении Порядка исполнения и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объём его финансового обеспечения»	стр. 17
Постановление администрации от 23 августа 2018 г. № 255 «О внесении изменений в постановление № 143 от 17.11.2015 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы»	стр. 18
Раздел III. Иная официальная информация	

Раздел I. Решения Совета депутатов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ
от 22 августа 2018 г. № 204**

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения - главы администрации Хохловского сельского поселения

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом муниципального образования

Совет депутатов Хохловского сельского поселения **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения - главы администрации Хохловского сельского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хохловского сельского поселения», утвержденное решением Совета депутатов от 26.08.2015 №91, изменения РСД от 17.12.2015 № 104; РСД от 08.07.2016 № 127.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, определенным уставом муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава поселения

В.Е.Ведерников

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения - главы администрации Хохловского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 26.11.2014 № 401-ПК «О порядке формирования представительных органов муниципальных образований Пермского края и порядке избрания глав муниципальных образований Пермского края» и Уставом муниципального образования и определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения - главы администрации Хохловского сельского поселения (далее – конкурс).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор и представление на рассмотрение Совету депутатов Хохловского сельского поселения (далее по тексту - представительный орган) наиболее подготовленных лиц для избрания на должность главы сельского поселения - главы администрации Хохловского сельского поселения (далее – глава).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования.

2. Участники конкурса

2.1. В конкурсе вправе принимать участие лицо, достигшее на день проведения конкурса возраста, установленного действующим законодательством.

2.2. Кандидатом на должность главы сельского поселения - главы администрации Хохловского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.3. Кандидатами на должность главы не могут являться члены конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения - главы администрации Хохловского сельского поселения (далее – конкурсная комиссия).

3. Конкурсная комиссия

3.1. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основными задачами конкурсной комиссии при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы являются:

- обеспечение соблюдения равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- рассмотрение документов, представленных на конкурс;
- отбор кандидатов на должность главы для избрания Советом депутатов Хохловского сельского поселения.

3.2. Конкурсная комиссия действует до избрания Советом депутатов Хохловского сельского поселения главы сельского поселения - главы администрации Хохловского сельского поселения из кандидатов, представленных на рассмотрение в Совет депутатов Хохловского сельского поселения или до принятия конкурсной комиссией решения о

признании конкурса несостоявшимся.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек, в том числе половина ее членов назначается Советом депутатов Хохловского сельского поселения, а другая половина – главой Пермского муниципального района.

В число членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов Хохловского сельского поселения, могут входить депутаты Совета депутатов сельского поселения, муниципальные служащие, представители общественных объединений и иные лица.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии, назначенных главой Пермского муниципального района, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией, представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые конкурсной комиссией.

Заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные обязанности.

Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, в том числе знакомит членов конкурсной комиссии с пакетом документов о кандидатах не позднее чем за три календарных дня до начала заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседания конкурсной комиссии, подписывает их.

3.4. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее 10 календарных дней со дня утверждения её полного состава.

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

В случае необходимости по решению председателя конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии для консультаций могут привлекаться специалисты органов местного самоуправления, органов государственной власти, государственных органов по правовым, кадровым и иным вопросам.

3.6. Техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Хохловского сельского поселения.

3.7. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Совета депутатов Хохловского сельского поселения, не являющиеся членами конкурсной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.4 и 5.4 настоящего Положения.

3.8. Лица, получившие доступ к информации о деятельности комиссии, вправе использовать данную информацию исключительно в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4. Подготовка конкурса

4.1. О проведении конкурса по отбору кандидатов на должность главы Советом депутатов Хохловского сельского поселения принимается решение, которым утверждаются:

- сроки проведения конкурса;
- текст объявления о проведении конкурса;
- срок опубликования объявления о проведении конкурса;
- члены конкурсной комиссии, назначаемые Советом депутатов Хохловского сельского поселения.

4.2. Объявление о проведении конкурса и формы необходимых бланков публикуется не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса в печатном средстве массовой информации, а также размещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования.

В объявлении указываются:

- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- место, срок представления и состав документов, необходимых для участия в конкурсе;
- место, ознакомления кандидатов с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения конкурса и получения бланков документов.

4.3. Кандидат обязан представить следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе и согласием на проверку сведений и документов, представленных кандидатами конкурсной комиссией (приложение № 1,2);

2) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

4) трудовую книжку (либо копию трудовой книжки, заверенную в установленном действующим законодательством порядке, либо иной документ, подтверждающий стаж работы);

5) документы об образовании;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения о своем имуществе, имуществе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460;

9) программу развития муниципального образования (далее - Программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

По инициативе кандидата могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, о присвоении ученой степени, ученого звания, характеристики, рекомендации и др.

С документов, указанных в подпунктах 3-7 настоящего пункта, изготавливаются копии, которые заверяются секретарем конкурсной комиссии, после чего указанные документы возвращаются кандидату.

Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию кандидатом лично либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности.

4.4. Конкурсная комиссия осуществляет в соответствии с действующим законодательством проверку сведений и документов, представленных кандидатами, и на ее основании принимает решение о допуске или отказе в допуске кандидата к конкурсу,

фиксируемое в протоколе.

4.5. Основанием для отказа в допуске кандидата к участию в конкурсе является:

- несвоевременное или неполное представление необходимых для участия в конкурсе документов;
- недостоверность или неполнота представленных сведений;
- несоответствие кандидата требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения.

По результатам проверки сведений о кандидате, представляемых в соответствии с подпунктом 8 пункта 4.3. настоящего Положения, при выявлении факта расхождения представленных сведений результатам проверки, соответствующая конкурсная комиссия не позднее чем за три дня до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о допуске или отказе в допуске кандидата к конкурсу, извещает об этом кандидата. Не позднее чем за один день до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о допуске или отказе в допуске кандидата к конкурсу, кандидат вправе представить письменные пояснения и соответствующие документы, в целях подтверждения данных в представленных сведениях.

4.6. Информация о допуске или об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе сообщается кандидату в письменной форме секретарем конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней после дня принятия конкурсной комиссией указанного решения.

В протоколе конкурсной комиссии и информации, направляемой кандидатам, об отказе в допуске кандидата к конкурсу, обязательно указываются причины отказа.

4.7. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы проводится при условии допуска к нему не менее двух кандидатов.

5. Проведение конкурса

5.1. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидата на должность главы проводится конкурс.

Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса-испытания. Конкурс проводится при личном участии кандидата в форме изложения Программы, а также индивидуального собеседования.

5.2. Критериями оценки кандидата на должность главы является определяемое на основе Программы кандидата видение перспектив развития муниципального образования, понимание проблем хозяйства и путей их решения, а также личные профессиональные качества кандидата:

- наличие высшего образования;
- наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности (в том числе наличие стажа работы на руководящей должности);
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов;
- навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой.

Предпочтительными для кандидата на должность главы является: наличие высшего образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет (в том числе наличие стажа работы на руководящей должности не менее трех лет).

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя органа государственной власти или государственного органа, органа местного самоуправления или муниципального органа, организации, а также должность руководителя (заместителя) их структурного подразделения;

5.3. Конкурс проводится на заседании конкурсной комиссии. Изложение кандидатом тезисов Программы не может превышать 15 минут. После заслушивания кандидата с ним проводится индивидуальное собеседование.

5.4. Конкурсная комиссия в отсутствие кандидатов и иных лиц принимает открытым голосованием решение о представлении двух кандидатур из числа заслушанных кандидатов,

получивших по результатам голосования большинство голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, на рассмотрение в Совет депутатов Хохловского сельского поселения. Решение фиксируется в протоколе.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

В случае если один кандидат набрал абсолютное большинство голосов, а два и более кандидата набрали равное количество голосов от большинства присутствующих, то по кандидатам, набравшим равное количество голосов проводится рейтинговое голосование.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных голосований по каждому из кандидатов.

По кандидату, набравшему абсолютное большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, принимается фиксируемое в протоколе решение о представлении кандидатуры на рассмотрение в Совет депутатов Хохловского сельского поселения.

По кандидату, набравшему по итогам рейтингового голосования наибольшее количество голосов, принимается фиксируемое в протоколе решение о представлении его кандидатуры на рассмотрение в Совет депутатов Хохловского сельского поселения.

При этом для принятия решения по поставленному на рейтинговое голосование кандидату необходимо большинство голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.5. Неявка кандидата, оповещенного письменным уведомлением, на заседание конкурсной комиссии расценивается как его отказ от участия в конкурсе и влечет принятие конкурсной комиссией решения об отказе во внесении предложений по указанной кандидатуре на рассмотрение в Совет депутатов Хохловского сельского поселения.

5.6. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о представлении двух кандидатов на рассмотрение в Совет депутатов Хохловского сельского поселения;

- о признании конкурса несостоявшимся.

5.7. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- поступления менее двух заявлений на участие в конкурсе;

- допуска к участию в конкурсе менее двух кандидатов;

- если по результатам голосования большинство голосов получили менее двух кандидатов;

- в случае, предусмотренным пунктом 6.3 настоящего Положения.

5.8. Результаты проведения конкурса оформляются решением (на основании протокола), которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании, не позднее дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято.

5.9. О состоявшемся по итогам конкурса решении комиссии, секретарь комиссии направляет каждому кандидату извещение в письменной форме не позднее трех рабочих дней после дня подписания соответствующего решения.

5.10. В случае признания конкурса несостоявшимся Совет депутатов Хохловского сельского поселения принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Положением в срок не позднее 10 календарных дней с момента поступления решения конкурсной комиссии в Совет депутатов Хохловского сельского поселения.

6. Избрание главы

6.1. Конкурсная комиссия направляет в Совет депутатов Хохловского сельского поселения решение о представлении двух кандидатов на должность главы не позднее трех рабочих дней после дня подписания конкурсной комиссией указанного решения.

6.2. В течение месяца со дня поступления решения конкурсной комиссии в Совет депутатов Хохловского сельского поселения проводится заседание Совета депутатов Хохловского сельского поселения.

Заседание Совета депутатов Хохловского сельского поселения по данному вопросу считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

6.3. В случаях если один или все кандидаты, представленные по итогам конкурса на рассмотрение в Совет депутатов Хохловского сельского поселения, отказались от рассмотрения Советом депутатов Хохловского сельского поселения своих кандидатур на должность главы сельского поселения - главы администрации Хохловского сельского поселения, о чем направили письменное уведомление в Совет депутатов Хохловского сельского поселения, либо не явились на заседание Совета депутатов Хохловского сельского поселения, на котором рассматривается вопрос об избрании главы сельского поселения - главы администрации Хохловского сельского поселения, проводится дополнительное заседание комиссии.

На дополнительном заседании комиссия без участия кандидатов принимает решение о представлении на рассмотрение в Совет депутатов Хохловского сельского поселения кандидата (двух кандидатов), набравшего (набравших) по итогам проведенного голосования наибольшее число голосов присутствующих на заседании членов комиссии после кандидатов, в отношении которых было принято решение о представлении их кандидатур на рассмотрение в Совет депутатов Хохловского сельского поселения.

При отсутствии таких кандидатов конкурс признается несостоявшимся.

6.4. Неявка кандидата, представленного на рассмотрение в Совет депутатов Хохловского сельского поселения и извещенного письменно, на заседание Совета депутатов Хохловского сельского поселения, на котором рассматривается вопрос об избрании главы сельского поселения - главы администрации Хохловского сельского поселения, считается отказом кандидата от рассмотрения Советом депутатов Хохловского сельского поселения его кандидатуры на должность главы сельского поселения - главы администрации Хохловского сельского поселения и влечет отказ от рассмотрения Советом депутатов Хохловского сельского поселения его кандидатуры на должность главы сельского поселения - главы администрации Хохловского сельского поселения, о чем указывается в протоколе заседания Совета депутатов Хохловского сельского поселения.

6.5. Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, выступают на заседании Совета депутатов Хохловского сельского поселения со своей Программой.

После заслушивания кандидата депутаты Совета депутатов Хохловского сельского поселения могут задать кандидату дополнительные вопросы.

6.6. Избрание на должность главы проводится Советом депутатов Хохловского сельского поселения по результатам открытого голосования.

6.6.1. Кандидат считается избранным при получении большинства голосов от числа присутствующих на заседании депутатов представительного органа.

6.6.2. В случае если ни один из двух кандидатов по результатам голосования не набрал большинства голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов Хохловского сельского поселения, то в заседании Совета депутатов Хохловского сельского поселения объявляется перерыв, после которого кандидатам предоставляется возможность дополнительного выступления, после чего проводится повторное голосование.

6.7. В случае если ни один из двух кандидатов не набрал большинство голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов Хохловского сельского поселения в соответствии с пунктами 6.6.1, 6.6.2 настоящего Положения, Совет депутатов Хохловского сельского поселения в тот же день принимает решение о проведении повторного конкурса на должность главы в порядке, установленном настоящим Положением,

6.8. Решение Совета депутатов Хохловского сельского поселения об избрании на должность главы подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

7. Финансовое обеспечение конкурса

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

8. Хранение документов, связанных с проведением конкурса

Хранение документов, связанных с проведением конкурса, осуществляется в порядке, установленном в Совете депутатов Хохловского сельского поселения.

9. Решение спорных вопросов

Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Приложение № 1 к Положению
о порядке проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы Хохловского
сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы муниципального образования

от _____
_____ фамилия, имя, отчество
_____ ,
год рождения _____ ,
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____ ,
проживающего(ей) по адресу: _____
_____ ,
паспорт _____
_____ ,
телефон _____

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования _____.

Сообщаю следующие сведения о судимости <1> _____.

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа
_____ на непостоянной основе <2>.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим
государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности
главы муниципального образования, в случае избрания меня главой муниципального
образования _____ представительным органом муниципального образования из
числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах;
3. _____, на _____ листах;
4. _____, на _____ листах.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

Подпись

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

секретарь конкурсной комиссии _____

(ФИО)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

Подпись

<1> Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о
судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения
судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке
проставляется прочерк.

<2> Указывается наименование соответствующего представительного органа,
депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата
на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

Приложение № 2 к Положению
о порядке проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность
Главы Хохловского сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору
кандидатур на должность главы муниципального образования
_____ (далее - комиссия)

от _____,

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность:

_____ серия _____ N _____,

когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку представительным органом муниципального образования и комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы;
- дата рождения;
- место рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о семейном положении;
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));
- сведения о судимости;
- _____ (ПОДЛЕЖИТ ЗАПОЛНЕНИЮ при наличии иных персональных данных).

Действия с моими персональным данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение(обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в представительный орган муниципального образования и (или) в комиссию.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ Подпись

Приложение 3 УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения
Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-
р, Постановления Правительства РФ от
05.03.2018 № 227)
(форма)

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	

9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

“ _____ ” _____ 20__ г.

подпись

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ _____ ” _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Раздел II. Постановления, распоряжения главы поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02 августа 2018 г. № 223

О внесении изменений в постановление главы поселения от 26.12.2011 № 203 «Об утверждении Порядка исполнения и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объём его финансового обеспечения»

В соответствии с пунктами 3,5 статьи 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключения Контрольно-счётной палаты Пермского муниципального района от 25.04.2018 № 109 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы поселения от 26.12.2011 № 203 «Об утверждении Порядка исполнения и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объём его финансового обеспечения»:

1.1. преамбулу постановления изложить в новой редакции «В соответствии с постановлением администрации Хохловского сельского поселения от 16.10.2015 № 105 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения»;

1.2. изложить в новой редакции п.3.2. Порядка « в случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а так же изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Хохловского сельского поселения для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание.

Новое муниципальное задание утверждается в течении месяца после принятия учредителем решения о внесении изменений в муниципальное задание, но не позднее, 25 декабря».

1.3. дополнить Порядок новым пунктом « В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности муниципальных учреждений муниципальные задания на оказание услуг (выполнение работ) подлежат размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.bus.gov.ru. В случае утверждения нового муниципального задания муниципальное учреждение не позднее 15 рабочих дней, следующих за днём принятия документа, предоставляют через официальный сайт www.bus.gov.ru. уточненное муниципальное задание».

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного специалиста по экономике и финансам Т.В.Веснину.

Глава поселения

В.Е.Ведерников

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 августа 2018 г. № 255**

**О внесении изменений в постановление №143 от 17.11.2015
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы
культуры» на 2016-2020 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 –ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации поселения от 17.11.2015 № 138 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Хохловское сельское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изложить в новой редакции постановление №143 от 17.11.2015 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Хохловского сельского поселения от 25.07.2018 № 205.

3. Опубликовать настоящее постановление согласно Устава муниципального образования «Хохловское сельское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Хохловского сельского поселения

В.Е.Ведерников

Утверждена
Постановлением администрации Хохловского
сельского поселения
от 23 августа 2018 г. № 255

**Муниципальная программа Хохловского сельского поселения
«Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы**

Паспорт муниципальной программы

1.	Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа Хохловского сельского поселения «Развитие сферы культуры» на 2016 – 2020 годы
2.	Цели Программы	Создание условий для участия граждан в культурной, культурно-спортивной жизни поселения, для доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей Хохловского сельского поселения.
3.	Задачи муниципальной программы	1. Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов сельского поселения. 2. Сохранение и развитие библиотечного дела. 3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в области культурно-досуговой деятельности и библиотечного дела. 4. Социальное обеспечение работников бюджетной сферы. 5. Приведение в нормативное состояние учреждений культуры.
4.	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Программа реализуется в 2016 – 2020 годах. Реализация программы по этапам не предусмотрена.
5.	Конечные результаты муниципальной программы	- Сохранение количества культурно-досуговых мероприятий к 2020 году до 85 ед.; -Увеличение количества посещений культурно-досуговых мероприятий до 11560 человек; -Рост количества клубных формирований до 10 ед.; -Увеличение контингента участников клубных формирований до 130 человек; -Доля коллективов, участвующих в конкурсах, фестивалях различного уровня (район, край) от общего числа коллективов народного творчества (7) к 2020 году 71%; -Удовлетворённость жителей Хохловского сельского поселения качеством предоставленных услуг: наличие положительных отзывов потребителей услуги, отсутствие жалоб и нарушений по качеству предоставляемых услуг; - Ежегодная обновляемость библиотечного фонда на 2,5 %; -Увеличение количества выданных экземпляров библиотечного фонда пользователям (книговыдача) на 100 экз. за год; -Увеличение числа читателей до 1 % в год; -Увеличение количества посещений библиотеки на 100 человек за год; -Обработка поступлений и ведение электронного каталога; -Приведение в нормативное состояние учреждений культуры; -Повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов учреждений культуры 100%
6.	Координатор муниципальной программы	Администрация муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
7.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Директор муниципального учреждения Скобелевский СДК; и заведующая библиотекой им. Ф.Ф Павленкова

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№8 (37) от 31 августа 2018 года**

	программы							
8.	Перечень подпрограмм муниципальной программы	<p align="center">Подпрограммы:</p> <p>1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Скобелевского сельского дома культуры на 2016-2020 годы.</p> <p>2. Информационно-библиотечное обслуживание населения Хохловского сельского поселения на 2016-2020 годы.</p>						
9.	Финансовое обеспечение по всем источникам с разбивкой по годам реализации муниципальной программы	Источник финансирования	Расходы, тыс. руб.					Итого
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
		Всего: в т.ч.	3851,5	3634,8	4884,8	4261,0	4261,0	20893,1
		Федеральный бюджет		317,6	338,9			656,5
		Краевой бюджет	53,8	84,7	173,5	48,1	48,1	408,2
		Бюджет Пермского района	-	-	-	-	-	-
		<u>Бюджет Хохловского сельского поселения</u>	3710,2	3143,7	4167,4	4127,9	4127,9	19277,1
Внебюджетные источники	87,5	88,8	205,0	85,0	85,0	551,3		

**Подпрограмма
«Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного
народного творчества Скобелевского сельского дома культуры на 2016-2020 годы»
Паспорт Подпрограммы**

1.	Наименование муниципальной Программы, в которую входит Подпрограмма	Муниципальная программа Хохловского сельского поселения «Развитие сферы культуры на 2016-2020 годы»						
2.	Цель Подпрограммы	Создание условий для участия граждан в культурной жизни поселения, для доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей Хохловского сельского поселения.						
3.	Задачи Подпрограммы	1. Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов сельского поселения; 2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в области культурно-досуговой деятельности и библиотечного дела; 3. Развитие молодежной политики; 4. Социальное обеспечение работников бюджетной сферы; 5. Приведение в нормативное состояние Скобелевского дома культуры.						
4.	Сроки реализации Подпрограммы	2016-2020 годы						
5.	Конечные результаты Подпрограммы	- сохранение количества культурно-досуговых мероприятий к 2020 году до 85 ед.; - увеличение количества посещений культурно-досуговых мероприятий до 11560 человек; - рост количества клубных формирований до 10 ед.; - увеличение контингента участников клубных формирований до 130 человек; - доля коллективов, участвующих в конкурсах, фестивалях различного уровня от общего числа коллективов народного творчества (7) – 71%; - квалификация персонала (наличие высшего профессионального или среднего специального образования) – 100 %; - удовлетворенность жителей Хохловского поселения качеством предоставленных услуг- 100%; - приведение в нормативное состояние Скобелевского дома культуры.						
6.	Исполнитель Подпрограммы	Директор муниципального учреждения Скобелевский СДК						
7.	Финансовое обеспечение Подпрограммы	Источник финансирования	Расходы, тыс. руб.					Итого
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
		Всего: в т.ч.	3105,1	2888,4	3968,2	3344,4	3344,4	16650,5
		Федеральный бюджет	0	314,8	338,9	0	0	653,7
		Краевой бюджет	46,3	77,0	168,5	43,1	43,1	378,0
Бюджет Пермского района	0	0	0	0	0	0		

	Бюджет Хохловского сельского поселения	2971,3	2407,8	3260,8	3221,3	3221,3	15082,5
	Внебюджетные источники	87,5	88,8	200,0	80,0	80,0	536,3

**Подпрограмма
«Информационно-библиотечное обслуживание населения
Хохловского сельского поселения на 2016-2020 годы»
Паспорт Подпрограммы**

1.	Наименование муниципальной Программы, в которую входит Подпрограмма	Муниципальная программа Хохловского сельского поселения «Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы»						
2.	Цель Подпрограммы	Сохранение и развитие информационно-библиотечного обслуживания населения в Хохловском сельском поселении						
3.	Задачи Подпрограммы	1. Сохранение и развитие библиотечного дела. 2. Социальное обеспечение работников бюджетной сферы. 3. Приведение в нормативное состояние учреждения библиотеки.						
4.	Сроки реализации Подпрограммы	2016-2020 годы						
5.	Конечные результаты Подпрограммы	1.Ежегодная обновляемость библиотечного фонда на 2,5 %; 2.Увеличение количества выданных экземпляров библиотечного фонда пользователям (книговыдача) на 100 ед. в год; 3.Сохранение числа читателей. 4. Сохранение количества посещений Библиотеки. 5.Обработка поступлений и ведение электронного каталога; 6. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов библиотеки - 100%; 7.Приведение в нормативное состояние учреждения библиотеки.						
6.	Исполнитель Подпрограммы	Заведующая библиотекой им. Ф.Ф.Павленкова						
7.	Финансовое обеспечение Подпрограммы	Источник финансирования	Расходы, тыс. руб.					
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Итого
		Всего: в т.ч.	746,4	746,4	916,6	916,6	916,6	4242,6
		Федеральный бюджет	-	2,8	-	-	-	2,8
		Краевой бюджет	7,5	7,7	5,0	5,0	5,0	30,2
		Бюджет Пермского района	-	-	-	-	-	-
		Бюджет Хохловского сельского поселения	738,9	735,9	906,6	906,6	906,6	4194,6
Внебюджетные источники	-	-	5,0	5,0	5,0	15,0		

Подпрограмме « Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Скобелевского сельского дома культуры на 2016-2020 годы». Утвержденным постановлением администрации поселения № 255 от 23 августа 2018г.

Перечень мероприятий подпрограммы « Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Скобелевского сельского дома культуры на 2016-2020 годы»

№	Мероприятие, наименование	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.1	Сохранение и развитие традиционной культуры, нематериального культурного наследия народов сельского поселения						
1.1.1	Сохранение количества культурно-досуговых мероприятий;	ед.	91	80	85	85	85
1.1.2	Количества посещений культурно-досуговых мероприятий;	чел.	10200	10880	11560	11560	11560
1.1.3	Количества клубных формирований	ед.	10	10	10	10	10
1.1.4	Увеличение контингента участников клубных формирований;	чел.	118	115	118	120	130
1.1.5	Доля коллективов, участвующих в конкурсах, фестивалях различного уровня (район, край) из общего числа коллективов народного творчества (7)	%	43	57	71	71	71
1.1.6	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов дома культуры.	%	100	100	100	100	100
1.1.7	Удовлетворённость жителей Хохловского поселения качеством организации и проведения культурно-досуговых мероприятий	%	100	100	100	100	100
1.1.8	Приведение в нормативное состояние Скобелевского дома культуры	шт	1	1	1	1	1

2. Основное мероприятие «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в области культурно-досуговой деятельности и библиотечного дела»							
№	Мероприятия	Финансирование,	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
2.1.	Организация, проведение и участие в социально значимых мероприятиях.						
2.1.1	День Победы – 9 Мая	чел.	237	240	240	240	240
2.1.2	День защиты детей – 1 июня	чел.	87	90	90	90	90
2.1.3	День села – 30 сентября	чел.	190	200	210	220	220
2.1.4	День пожилого человека	чел.	77	80	80	80	80
2.1.5	Участие в спортивных мероприятиях	чел.	0	20	0	0	0
3. Основное мероприятие «Развитие молодежной политики»							
	Мероприятия						
3.1.	Взнос в фонд молодежных инициатив	Тыс. руб.	96	0	0	0	0
4. Основное мероприятие «Социальное обеспечение работников бюджетной сферы»							
	Мероприятия						
4.1	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Тыс. рублей	46,3	41,6	43,1	43,1	43,1

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Подпрограмме « Организация
деятельности клубных
формирований и формирований
самодеятельного народного
творчества Скобелевского сельского
дома культуры на 2016-2020 годы».
Утвержденного постановления
администрации поселения
№ 255 от 23 августа 2018г.

**Финансовое обеспечение Подпрограммы «Организация деятельности клубных формирований и формирований
самодеятельного народного творчества Скобелевского сельского дома культуры на 2016-2020 годы»**

Муниципальная программа Хохловского поселения «Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы										
Подпрограмма « Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Скобелевского сельского дома культуры на 2016-2020 годы»										
№ п/п	Мероприятия.	Участники муниципальной программы	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объёмы финансирования по годам (тыс.руб.)				2020 год	
					Всего	2016 год	2017 год	2018 год		2019 год
1. Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов сельского поселения.										
1.1	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий в муниципальном учреждении Скобелевский сельский дом культуры		2016-2020 годы	Федеральный бюджет Краевой бюджет Бюджет района Бюджет поселения Внебюджетные источники	Всего: в т.ч.	2875,3	2857,5	3968,2	3344,4	3344,4
					Федеральный бюджет	-	314,8	338,9	-	-
					Краевой бюджет	46,3	41,6	43,1	43,1	43,1
					Бюджет района	-	35,5	125,4	-	-
					Бюджет поселения	-	-	-	-	-
					14821,7	2376,9	3260,8	3221,3	3221,3	
					536,3	88,8	200,00	80,00	80,00	
2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в области культуры-досуговой деятельности и библиотечного дела.										
2.1	Организация, проведение и участие в	Муниципальное учреждение	2016-2020 годы	Федеральный бюджет	Всего: в т.ч.	66,0	96,0	97,0	97,0	97,0
					Федеральный бюджет	-	-	-	-	-

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№8 (37) от 31 августа 2018 года**

	социально-значимых мероприятиях	Скобелевский сельский дом культуры	Краевой бюджет Бюджет района Бюджет поселения Внебюджетные источники	- - 453,0 -	- - 66,0 -	- - 96,0 -	- - 97,0 -	- - 97,0 -	- - 97,0 -
3. Развитие молодёжной политики									
3.1	Мероприятия Взнос в фонд молодёжных инициатив	Муниципальное учреждение Скобелевский сельский дом культуры	2016-2020 годы	Всего: в т.ч. Федеральный бюджет Краевой бюджет Бюджет района Бюджет поселения Внебюджетные источники	96,0 - - - 96,0 -	96,0 - - - 96,0 -	0 - - - 0 -	0 - - - 0 -	0 - - - 0 -
4. Социальное обеспечение работников бюджетной сферы.									
4.1.	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих посёлках) по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Муниципальное учреждение Скобелевский сельский дом культуры	2016-2020 годы	Всего: в т.ч. Федеральный бюджет Краевой бюджет Бюджет района Бюджет поселения Внебюджетные источники	217,2 - 217,2 - - -	46,3 - 46,3 - - -	41,6 - 41,6 - - -	43,1 - 43,1 - - -	43,1 - 43,1 - - -

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№8 (37) от 31 августа 2018 года**

5. Приведение в нормативное состояние Скобелевского дома культуры.										
5.1	Мероприятие: Приобретение оборудования для дома культуры	Муниципальное учреждение Скобелевский сельский дом культуры	2016-2020 годы	Всего: в т.ч.	640,7	108,50	389,5	142,70	-	-
					Федеральный бюджет	-	314,8	-	314,8	-
					35,5	-	35,5	-	-	-
					-	-	-	-	-	-
					170,4	108,5	39,2	22,7	-	-
					120,0	-	-	120,0	-	-
					840,2	276,3	39,60	524,3	-	-
5.2.	Мероприятие: Проведение текущего и капитального ремонта муниципальных учреждений (организаций)	Муниципальное учреждение Скобелевский сельский дом культуры	2016-2020 годы		338,9	-	-	338,9	-	-
					125,4	-	-	125,4	-	-
					-	-	-	-	-	-
					375,9	276,3	39,6	60,00	-	-
					-	-	-	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 а
Подпрограмма «Организация
деятельности клубных
формирований и формирований
самодеятельного народного
творчества Скобелевского сельского
дома культуры на 2016-2020 годы.
Утвержденного постановления
администрации поселения
№ 255 от 23 августа 2018г.

Финансовое обеспечение Подпрограммы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Скобелевского сельского дома культуры на 2016-2020 годы» за счет всех источников

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Участники муниципальной программы	Код бюджетной классификации			Расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.					
		ГРБС	КФСР	ЦСР	КВР	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Муниципальная программа Хохловского сельского поселения «Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы	Скобелевский дом культуры				всего	3105,1	2888,4	3968,2	3344,4	3344,4
		522	0801	4/0000000000000000000	244	2905,3	2232,9	2973,8	3124,3	3124,3
		522	0801	2/0000000000000000000	244	66	96	97	97	97
		522	0801	5/0000000000000000000	244	-	429,1	654,3	-	-
Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Скобелевского сельского дома культуры на 2016-2020 годы		522	1003	0000000000000000000	112	46,3	41,6	43,1	43,1	

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№8 (37) от 31 августа 2018 года**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 б
Подпрограмма «Организация
деятельности клубных
формирований и формирований
самодеятельного народного
творчества Скобелевского сельского
дома культуры на 2016-2020 годы.
Утвержденного постановления
администрации поселения
№ 255 от 23 августа 2018г.

Финансовое обеспечение Подпрограммы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Скобелевского сельского дома культуры на 2016-2020 годы» в разрезе бюджетов

№ п/п	Участники муниципальной программы	Код бюджетной классификации	Объемы финансирования (тыс.руб.)							
			Всего	В том числе						
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
ГРБС	КФСР	КЦСР	КВР	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3			4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа Хохловского сельского поселения «Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы	Скобелевский дом культуры			16389,7	2875,2	2857,5	3968,2	3344,4	3344,4
	Подпрограмма: «Организация деятельности клубных формирований и	Скобелевский дом культуры	522	0801	3200000000	000	2815,9	3925,1	3301,3	3301,3

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№8 (37) от 31 августа 2018 года**

	522	1003	3200000000	000	217,2	46,3	41,6	43,1	43,1	43,1
формирований самодетельного народного творчества Скобелевского сельского дома культуры на 2016- 2020 годы», в т. ч. Местный бюджет	-//-	0801	3200140050	611	14099,8	2675,40	2202,00	2973,8	3124,3	3124,3
		0801	3200340080	611	453,0	66,00	96,00	97,00	97,00	97,0
		0801	32006L4670	612	60,0			60,0		
		0801	32006L5580	612	39,2		39,2			
		0801	320064K050	612	130,0			130,0		
		0801	320064K040	612	39,60		39,6			
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Бюджет района	-//-									
Краевой бюджет	-//-	1003	320052C020	612	217,2	46,3	41,6	43,1	43,1	43,1
		0801	32006L5580	612	35,5	-	35,5		-	-
		0801	32006L4670	612	125,4			125,4		
Федеральный бюджет	-//-	0801	32006L5580	612	314,8	-	314,8	-	-	-
		0801	32006L4670	612	338,9			338,9		
Внебюджетные источники	-//-	0801	-	-	536,3	87,5	88,8	200,00	80,00	80,00

Подпрограмме « Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Скобелевского сельского дома культуры на 2016-2020 годы». Утвержденного постановления администрации поселения № 255 от 23 августа 2018г.

Прогноз конечных результатов к Подпрограмме « Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Скобелевского сельского дома культуры на 2016-2020 годы»

Муниципальная Программа Хохловского сельского поселения «Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы.									
Подпрограмма « Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества на 2016-2020 годы»									
№ п/п	Цель, задачи, показатели	Ед. измерения	Фактическое значение за 2016 год	Фактическое значение за 2017 год	Фактическое значение за 2018 год	Фактическое значение за 2019 год	Фактическое значение за 2020 год		
Основное мероприятие «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов сельского поселения»									
Мероприятие « Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий»									
1.	Сохранение количества культурно-досуговых мероприятий	ед	91	80	85	85	91		
2.	Увеличение количества посещений культурно-досуговых мероприятий	чел	10201	10880	11560	11560	11560		
3.	сохранение количества клубных формирований	ед	10	10	10	10	10		
4.	Увеличение контингента участников клубных формирований	чел	118	120	120	125	130		
5.	Доля коллективов, участвующих в конкурсах, фестивалях различного уровня (район, край) из общего числа коллективов народного творчества (7)	%	43	57	71	71	71		

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№8 (37) от 31 августа 2018 года**

6.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов дома культуры	%	100	100	100	100	100	100	100
7.	Удовлетворённость жителей Хохловского поселения качеством организации и проведения культурно-досуговых мероприятий	%	100	100	100	100	100	100	100
8.	Приведение в нормативное состояние Скобелевского дома культуры	шт.	1	1	1	1	1	1	1
Основное мероприятие «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в области культурно-досуговой деятельности и библиотечного дела»									
Мероприятие «Организация, проведение и участие в социально-значимых мероприятиях»									
		финансирование	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.		
1.	День Победы – 9 Мая	Тыс. руб.	66,0	96,0	97,0	97,0	97,0		97,0
2.	День защиты детей 1 июня	Тыс. руб.	10,0	25,0	25,0	25,0	25,0		25,0
3.	День села	Тыс. руб.	6,0	6,0	7,0	7,0	7,0		7,0
4.	День пожилого человека	Тыс. руб.	0,0	0,0	35,0	35,0	35,0		35,0
5.	Участие в спортивных мероприятиях	Тыс. руб.	50,0	35,0	30,0	30,0	30,0		30,0
		Тыс. руб.	0	30,0	0,0	0,0	0,0		0,0
Основное мероприятие « Развитие молодёжной политики».									
1.	Мероприятие : «Взнос в фонд молодёжных инициатив»	тыс. рублей	96,0	0	0	0	0		0
Основное мероприятие « Социальное обеспечение работников бюджетной сферы.»									
Мероприятие « Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и посёлках городского типа (рабочих посёлках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»									
1.	Оплата жилого помещения и коммунальных услуг	Тыс. рублей	46,3	41,6	43,1	43,1	43,1		43,1
Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние учреждений культуры»									
Мероприятие «Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры»									
	Приобретение оборудования для дома культуры, в т.ч:	Всего тыс. руб.	108,5	39,2	250,0	-	-		-
1	Покупка и установка телевизора	Тыс. руб.	81,7	-	-	-	-		-
2	Приобретение и установка оборудования : станок	Тыс. руб.	-	-	120,0	-	-		-

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№8 (37) от 31 августа 2018 года**

	хореографический, проектор, кронштейн, экран, шнуры, акустическая система								
3	Приобретение и установка 2-х камер видеонаблюдения.	Тыс. руб.	26,8	-	-	-	-	-	-
4	Приобретение оборудования для механики сцены, одежды сцены Пошив основного занавеса на сцену	Тыс. руб.	-	39,2	-	-	-	-	-
5	Приобретение мебели в т.ч.: - шкафы для хранения костюмов 3 шт.; - зеркала; - оргтехника.	Тыс. руб.	-	-	130,0	-	-	-	-
Мероприятие «Ремонтные работы (текущий ремонт) зданий домов культуры»									
	Проведение текущего и капитального ремонта муниципальных учреждений (организаций)	Всего тыс.руб	276,2	39,7	524,3	-	-	-	-
1.	Ремонт крыши (стыки, сливы), утепление кровли перекрытия здания	Тыс. руб.	276,2	-	-	-	-	-	-
2.	Ремонт полов на сцене	Тыс. руб.	-	-	-	-	-	-	-
3.	Текущий ремонт помещений дома культуры, в т.ч. - танцевальный класс; - текущий ремонт сцены.	Тыс. руб.	-	-	524,3	-	-	-	-
4.	Ремонт, увеличение объема выгребной ямы	Тыс. руб	-	-	-	-	-	-	-
5	Обшивка, облицовка здания, ремонт фундамента и отмстки	Тыс. руб.	-	-	-	-	-	-	-
6	Ремонт запасного (пожарного) выхода в доме культуры.	Тыс.руб	-	39,7	-	-	-	-	-

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№8 (37) от 31 августа 2018 года**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Подпрограмма «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2016-2020 годы в Хохловском сельском поселении.
Утвержденного постановления администрации поселения
№ 255 от 23 августа 2018г.

**Перечень мероприятий подпрограммы «Информационно-библиотечное обслуживание населения»
на 2016-2020 годы в Хохловском сельском поселении**

Муниципальная программа «Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы							
Подпрограмма «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2016-2020 годы в Хохловском сельском поселении							
Основное мероприятие: Сохранение и развитие библиотечного дела.							
	Мероприятия	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Информационно-библиотечное обслуживание населения.	Книговыдача.	22500	22600	22700	22800	22900
2.	Формирование библиотечного фонда.	Экз.	11100	11350	11600	11850	12100
Основное мероприятие: Социальное обеспечение работников бюджетной сферы.							
Мероприятия							
1.	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.	Тыс. рублей	7,5	5,5	5,0	5,0	5,0
Основное мероприятие: Приведение в нормативное состояние учреждения библиотеки.							
Мероприятия							
1.	Приобретение программного продукта «Библиотечный модуль» для ведения электронного каталога.	Тыс. рублей	53,1	0	0	0	0
2.	Оснащение компьютеров для пользователей сканером, принтером, факс-модемной платой для выхода в Интернет.	Тыс. рублей	0	0	0	0	0
3.	Реконструкция крыльца и пандуса в здании библиотеки.	Тыс. рублей	40,2	0	0	0	0
4.	Изготовление и монтаж навеса	Тыс. рублей	46,9				
5.	Установка охранной сигнализации в здании библиотеки.	Тыс. рублей	0	0	0	0	0

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№8 (37) от 31 августа 2018 года**

6.	Проведение первоочередных неотложных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности : - установка системы оповещения - установка кнопки экстренного вызова	Тыс. рублей Тыс. рублей Тыс. рублей	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0
7.	Создание и обслуживание собственного сайта библиотеки.	Тыс. рублей	0	0	0	0	0
8.	Приобрести правовые базы данных, выпускаемые на CD-ROM и включающие все необходимые для населения документы Российского законодательства с интенсивностью обновления 1 раз в полгода.	Тыс. рублей	0	0	0	0	0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Подпрограмма «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2016-2020 годы в Хохловского сельского поселения. Утвержденное постановление администрации поселения № 255 от 23 августа 2018г.

Финансовое обеспечение подпрограммы «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2016-2020 годы в Хохловском сельском поселении

Муниципальная программа «Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы											
Подпрограмма «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2016-2020 годы в Хохловском сельском поселении											
№ п/п	Мероприятия.	Исполнитель	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объёмы финансирования по годам, тыс.руб						
					ВСЕГО	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1.	Сохранение и развитие библиотечного дела.	Заведующая библиотекой им. Ф. Ф. Павленкова	2016-2020 годы	ИТОГО	4232,4	722,7	759,9	916,6	916,6	916,6	
1.1.	Мероприятие: Информационно-библиотечное обслуживание населения. (Книговыдача)			Всего: в т.ч.	3965,9	661,7	704,4	866,6	866,6	866,6	
				Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
				Краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-
		Бюджет района	-	-	-	-	-	-	-		
		Бюджет поселения	3950,9	661,7	704,4	861,6	861,6	861,6	861,6		
		Внебюджетные источники	15,0	-	-	5,0	5,0	5,0	5,0		
1.2.	Мероприятие: Формирование библиотечного фонда - поступление в фонд новых изданий,	Заведующая библиотекой им. Ф. Ф. Павленкова	2016-2020 годы	Всего: в т.ч.	238,5	53,5	50,0	45,00	45,00	45,00	
				Федеральный бюджет	2,8	-	2,8	-	-	-	
				Краевой бюджет	2,2	-	2,2	-	-	-	
				Бюджет района	-	-	-	-	-	-	
		Бюджет поселения	233,5	53,5	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00		
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
2. Социальное обеспечение работников бюджетной сферы.											

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№8 (37) от 31 августа 2018 года**

2.1. Мероприятие: Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.	Заведующая библиотекой им. Ф.Ф.Павленкова	2016-2020 годы	Всего: в т.ч.	28,0	7,5	5,5	5,0	5,0	5,0
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Краевой бюджет	28,0	7,5	5,5	5,0	5,0	5,0
			Бюджет района	-	-	-	-	-	-
			Бюджет поселения	0	0	0	0	0	0
	Внебюджетные источники								

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№8 (37) от 31 августа 2018 года**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 а
Подпрограмма «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2016-2020 годы в Хохловском сельском поселении.
Утвержденного постановления администрации поселения
№ 255 от 23 августа 2018г.

Финансовое обеспечение подпрограммы «Информационно-библиотечное обслуживание населения на 2016-2020 годы» в Хохловском сельском поселении за счет всех источников

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Участники муниципальной программы	Код бюджетной классификации			Расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.						
		ГРБС	Раздел, подраздел	ЦСР	КВР	ВСЕГО	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Муниципальная программа Хохловского сельского поселения «Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы	Библиотека им. Ф.Ф. Павленкова Хохловского сельского поселения	522	0801	4/0000000000000000	244	4094,6	638,9	735,9	906,6	906,6	906,6
		522	0801	2/0000000000000000	244	15,0	-	-	5,0	5,0	5,0
		522	0801	5/0000000000000000	244	105,0	100,0	5,0	-	-	-
Подпрограмма «Информационно-библиотечное обслуживание населения» Хохловского сельского поселения на 2016-2020 годы		522	1003	0000000000000000	112	28,0	7,5	5,5	5,0	5,0	5,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 б

Подпрограмма «Информационно-библиотечное обслуживание населения» Хохловского сельского поселения на 2016-2020 годы. Утвержденного постановления администрации поселения № 255 от 23 августа 2018г.

Финансовое обеспечение подпрограммы «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2016-2020 годы в Хохловском сельском поселении в разрезе бюджетов

№ п/п	Участники муниципальной программы	ГРБС	КФСР	КЦСР	КВР	Объемы финансирования (рублей)					
						Всего	В том числе				
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
	Подпрограмма «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2016-2020 годы	522	0801	3200000000	000	4232,4	722,7	759,9	916,6	916,6	916,6
	Местный бюджет	522	0801	3200240050	611	4084,4	615,2	749,4	906,6	906,6	906,6
	Бюджет района	522	0801	320064K020	612	100,0	100,0	-	-	-	-
	Краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Федеральный бюджет	522	1003	320052C020	612	28,0	7,5	5,5	5,0	5,0	5,0
	Внебюджетные источники	522	0801	32002R5190	612	2,2	-	2,2	-	-	-
		522	0801	32002R5190	612	2,8	-	2,8	-	-	-
		522	0801	-	-	15,0	0	0	5,0	5,0	5,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Подпрограмма «Информационно-библиотечное обслуживание населения» Хохловского сельского поселения на 2016-2020 годы. Утвержденного постановления администрации поселения № 255 от 23 августа 2018г.

Прогноз конечных результатов к Подпрограмме «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2016-2020 годы в Хохловском сельском поселении.

Муниципальная программа «Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы в Хохловском сельском поселении						
Подпрограмма «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2016-2020 годы в Хохловском сельском поселении						
№ п/п	Цель, задачи, показатели	Ед. измерения	Фактическое значение за 2016 год	Фактическое значение за 2017 год	Фактическое значение за 2018 год	Фактическое значение за 2019 год 2020 год
Основное мероприятие «Сохранение и развитие библиотечного дела»						
1. Мероприятие «Информационно-библиотечное обслуживание населения»						
1.1.	Увеличение числа книговыдачи	Экз.	22500	22600	22700	22800
1.2.	Сохранение числа читателей	Человек	485	485	485	485
1.3.	Сохранение числа посетителей библиотеки	Человек	8950	8950	8950	8950
2. Мероприятие «Формирование библиотечного фонда»						
2.1.	Поступление в фонд новых изданий	Экз.	350	350	350	350
Основное мероприятие «Социальное обеспечение работников бюджетной сферы»						
1. Мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»						
1.1.	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих	Тыс. рублей	7,5	5,5	5,0	5,0

**Бюллетень муниципального образования «Хохловское сельское поселение»
№8 (37) от 31 августа 2018 года**

	поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.								
Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние учреждений культуры»									
1. Мероприятие «Приобретение программного продукта «Библиотечный модуль» для ведения электронного каталога»									
1.1.	Приобретение программного продукта «Библиотечный модуль» для ведения электронного каталога.	Тыс. рублей	53,1	0	0	0	0	0	0
2. Мероприятие «Оснащение компьютеров для пользователей сканером, принтером, факс-модемой платой для выхода в Интернет»									
2.1.	Оснащение компьютеров для пользователей сканером, принтером, факс-модемой платой для выхода в Интернет.	Тыс. рублей	0	0	0	0	0	0	0
3. Мероприятие «Реконструкция крыльца здания библиотеки»									
3.1.	Реконструкция крыльца и пандуса в здании библиотеки.	Тыс. рублей	40,2	0	0	0	0	0	0
3.2	Изготовление и монтаж навеса	Тыс.руб	46,9						
4. Мероприятие «Установка охранной сигнализации в здании библиотеки»									
4.1.	Установка охранной сигнализации в здании библиотеки.	Тыс. рублей	0	0	0	0	0	0	0
5. Мероприятие «Проведение первоочередных неотложных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности.»									
5.1.	Установка системы оповещения.	Тыс. рублей	0	0	0	0	0	0	0
5.2.	Установка кнопки экстренного вызова.	Тыс. рублей	0	0	0	0	0	0	0
6. Мероприятие «Создание и обслуживание собственного сайта библиотеки.»									
6.1.	Создание и обслуживание собственного сайта библиотеки.	Тыс. рублей	0	0	0	0	0	0	0
7. Мероприятие «Приобретение правовых баз данных, выпускаемых на CD-ROM и включающих все необходимые для населения документы законодательства с интенсивностью обновления 1 раз в полгода»									
7.1	Приобретение правовых баз данных, выпускаемых на CD-ROM и включающих все необходимые для населения документы Российского законодательства с интенсивностью обновления 1 раз в полгода»	Тыс. рублей	0	0	0	0	0	0	0

Раздел III. Иная официальная информация

Распространяется бесплатно.

Учредитель: Администрация муниципального образования
«Хохловское сельское поселение»

Отпечатано Администрацией Хохловского сельского поселения

Адрес: 614505, д. Скобелевка, улица Хохловская, 6.

Ответственный за выпуск – Л.А. Першина.

Тираж 5 экз.